

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum  
2024-03-25

Plats och tid

Stadshuset, Flen

Kl. 09:00 - 11:30

Beslutande

Ann-Charlotte Munter (S), ordförande  
Mari-Louise Andersson (S)  
Björn Carlsson (C)  
Emma Dahlin (M)

Övriga deltagare

Kommunchef Håkan Bergsten  
Kommunsekreterare Natalie Mathieu  
Biträdande förvaltningschef Axel Wevel  
Ekonomichef Jeanette Lijesnic

Ordförande

Ann-Charlotte Munter

Sekreterare

Natalie Mathieu

Justerande

Emma Dahlin

Justerings tid

Onsdagen den 27 mars 2024

Paragrafer: 21 - 44

---

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum

2024-03-25

Datum för  
anslags uppsättande

2024-03-27

Datum för  
anslags nedtagande

2024-04-18

Förvaringsplats  
för protokollet

Kommunstyrelsens diarium

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum  
2024-03-25

### ***Information/diskussion***

- Fastställande av frågor inför uppsiktsdialog med vård- och omsorgsnämnden – utredare Helen Nyberg
- Ekonomisk rapport – ekonomichef Jeanette Lijesnic
- Information om plan och exploatering – samhällsutvecklingschef Sanna Almqvist, planarkitekt Johannes Nilsson, planarkitekt David Labba och planstrateg Gustaf Nyman Björklund

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum  
2024-03-25***Innehållsförteckning***

	<b>Sidnr.</b>
§ 21 Kommunstyrelsens bokslut 2023	5
§ 22 Uppföljning av kontrollmoment i kommunstyrelsens plan för intern kontroll 2023	6
§ 23 Årsredovisning och bokslut år 2023	13
§ 24 Tilläggsbudget investeringar 2024	16
§ 25 Svar på uppdrag om att öka andelen färdigställd/exploaterad mark som möjliggör etablering av företag i Flens kommun under 2023	18
§ 26 Svar på uppdrag i strategisk plan 2022 - kommunövergripande handlingsplan för näringslivet	20
§ 27 Svar på uppdrag i strategisk plan 2021–2023, kommunstyrelsen ges i uppdrag att påskynda planprocesserna för Hyltinge strand och Malmakvarn genom öppet markanvisningsförfarande	21
§ 28 Svar på uppdrag i Strategisk plan om att utreda hur hyresmodell för skolor kan förändras så att enbart ytor för skolverksamhet ingår i skolans budget för hyror.	23
§ 29 Svar på uppdrag till socialnämnden att utreda den interna organisationen och externa samverkansparter i syfte att etablera fältassistenter	25
§ 30 Planeringsstrategi för Flens kommuns översiktsplan, mandatperioden 2022–2026 (aktualitetsprövning av kommunens översiktsplan)	29
§ 31 Redovisning av ej avgjorda motioner år 2024	32
§ 32 Revidering av avgifter för felparkering i Flens kommun	33

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum

2024-03-25

§ 33	Svar på uppdrag om lokaleffektivisering om 5 procent utifrån befintliga lokaler	34
§ 34	Svar på uppdrag översyn av administration	35
§ 35	Räkenskapsammanställning och Årsredovisning av Flens Kommuns stiftelser 2023	40
§ 36	Planeringsförutsättningar 2025–2028 kommunstyrelsens Verksamheter	41
§ 37	Revidering Riktlinjer för bemyndigande att teckna kommunens firma	42
§ 38	Delrapportering av centraliserad ekonomifunktion	43
§ 39	Instruktion för beredningen för brottsförebyggande arbete	45
§ 40	Utvärdering av Idrottspolitiskt program för Flens kommun 2020–2023	46
§ 41	Svar på remiss Målbild regionala cykelstråk	47
§ 42	Förslag till Program för bostadsförsörjning för Flens kommun 2024–2028, efter återremiss	48
§ 43	Yttrande över ansökan om förnyat förordnande som vigsselförrättare	53
§ 44	Yttrande över ansökan om förnyat förordnande som vigsselförrättare	54

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum  
2024-03-25

§ 21 KS/2024:47 – 042

### ***Kommunstyrelsens bokslut 2023***

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

att fastställa 2023 års bokslut för kommunstyrelsen.

---

*Emma Dahlin (M) deltar inte i beslutet*

#### **Bakgrund**

Kommunstyrelsens bokslut innehåller uppföljning av mål, uppdrag och ekonomi. Av de totalt 13 mål som kommunstyrelsen fått huvudansvar av från kommunfullmäktige bedöms 11 uppnås och 2 delvis uppnås. Vad avser de 12 uppdrag som kommunstyrelsen tilldelats av kommunfullmäktige bedöms 7 genomförda, 4 delvis genomförda och 1 inte genomfört under 2023.

Kommunstyrelsens verksamheter har en positiv avvikelse på 3 257 000 kronor. Generellt har restriktion avseende nyttjande av medel gällt under hela året. I samband med rekrytering har varje tjänst övervägts i relation till behoven och möjlighet till samordning över förvaltningsgränser övervägts. Den största avvikelsen är budget för oförutsedda kostnader vilket ej har använts under året.

Skickas till:  
Kommunstyrelsen  
Akt

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum  
2024-03-25

§ 22

KS/2024:47 - 042

***Uppföljning av kontrollmoment i kommunstyrelsens plan för intern kontroll 2023***

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

att godkänna rapporteringen av genomförd intern kontroll för kommunstyrelsens ansvarsområden år 2023, samt

att rapporteringen delges kommunens revisorer och kommunfullmäktige.

**Bakgrund**

I kommunstyrelsens plan för intern kontroll finns sju kontrollmoment för 2023, varav tre (nr 1–3 nedan) är de kontrollmoment som kommunstyrelsen har beslutat ska gälla kommunövergripande. Det innebär att alla nämnder och i tillämpliga fall de helägda kommunala bolagen, ska genomföra dessa kontroller.

Här redovisas resultat från uppföljningen av respektive kontrollmoment.

**1. *Kontrollområde Styrning/ledning/politiska beslut: Kontrollmoment - Kontroll av att politiska beslut verkställs enligt beslut***

Kontrollmomentet har genomförts enligt plan. I tabellen nedan framgår vilka beslut i kommunstyrelsen/Kommunfullmäktige som följts upp. En kort sammanfattning ges av beredningen av ärendet och en bedömning görs av om beslutet har verkställts. Grön färg indikerar att beslutet har verkställts i enlighet med formuleringar i beslutet (exempelvis kring tidsramar). Gul markerar indikerar viss brist i verkställighet, medan röd markering pekar på att beslutet ännu inte har verkställts. Urval av beslut att följa har gjorts utifrån beslut som fattats av kommunstyrelsen respektive kommunfullmäktige under främst år 2022–2023. Som underlag har dokumentation som finns i diariesystemet Lex använts, vilket i ett fall har kompletterats med information från tjänstemannaorganisationen (se foto).

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum

2024-03-25

Beslutsformulering	Ärendenummer	Beslutsinstans/ datum/§
<p>Svar på medborgarförslag om rörelsepark för vuxna /</p> <p>- att ge samhällsbyggnadsnämnden och vård- och omsorgsnämnden i uppdrag att ta fram en lämplig plats och utrustning för att skapa en anpassad rörelsepark för personer med funktionsnedsättning oavsett ålder utifrån medborgarförslaget intentioner. Förslaget ska skickas på remiss till Funktionsrättsrådet och Kommunala pensionärsrådet, samt – att förslaget ska beslutas av kommunstyrelsen när lämplig plats är funnen tillsammans med tidsplan för genomförande och kostnad för projektet, senast kvartal 3 2023.</p>	<p>KS/2022:82 =&gt; KS/2023:44</p>	<p>KF 20230227 § 11</p>
<p><b>Beskrivning:</b> Som svar på ett medborgarförslag (ärende KS/2022:82) beslutade KF (20230227 § 11) dels om ett uppdrag till SBN och VON om att ta fram ett förslag på plats för en tillgänglighetsanpassad rörelsepark och vad den bör innehålla, dels en tidplan för att genomföra förslaget samt en kostnadsberäkning för detta. Förslaget skulle presenteras senast tredje kvartalet 2023. SBN (ärende SBN/2023:134) tog ställning till ett förslag i maj 2023 vilket överlämnades till kommunstyrelsen. VON (VON/2023:62) behandlade motsvarande förslag i juli 2023. Förslaget innebär att en rörelsepark ska ingå i utvecklingsarbetet kring fastigheten Blocket 4. Kommunstyrelsen behandlade nämndernas förslag i oktober 2023. KS stödde förslaget och beslutade att en aktivitets/rörelsepark ska inkluderas i detaljplanearbetet för området. Det innebär att båda beslutssatserna har verkställts och att nämnderna lämnat förslagen enligt tidplan.</p>		
<p>Svar på medborgarförslag om att införa mobil återvinningsstation /</p> <p>- att uppdraga till kommunstyrelsen i samverkan med Flen Vatten och Avfall AB ta fram ett förslag med kostnad på hur man skulle kunna utöka antalet återvinningscentraler (för privatpersoner) i orterna Bettna, Hälleforsnäs och Malmköping exempelvis "Nyköpingsmodellen" som utgångspunkt, samt</p> <p>- att uppdraget ska återrapporteras till kommunstyrelsen senast kvartal 3 2023.</p>	<p>KS/2022:131</p>	<p>KF 20230424 § 26</p>
<p><b>Beskrivning:</b> I samband med att ett medborgarförslag om mobil återvinningsstation avlogs (ärende: KS/2022:35), gav kommunfullmäktige ett uppdrag:</p> <p>"uppdraga till kommunstyrelsen i samverkan med Flen Vatten och Avfall AB ta fram ett förslag med kostnad på hur man skulle kunna utöka antalet återvinningscentraler (för privatpersoner) i orterna Bettna, Hälleforsnäs och Malmköping exempelvis 'Nyköpingsmodellen' som utgångspunkt, samt att uppdraget ska återrapporteras till kommunstyrelsen senast kvartal 3 2023" (KF20230424 § 26).</p> <p>Uppdraget (KS/2023:77) återrapporterades till KF i januari 2024, dvs något senare än uppdragets tidsplan. KF godkände återrapporteringen. Beslut har därmed verkställts, med en mindre försening.</p>		
<p>Svar på uppdrag om att ta fram en plan för hur daglig fysisk aktivitet ska kunna införas i Flens kommun</p> <p>- att godkänna återrapportering av uppdraget om att ta fram en plan för hur daglig fysisk aktivitet ska kunna införas i skolorna i Flens kommun och därmed anse uppdraget som fullföljt.</p>	<p>KS/2022:35</p>	<p>KF 20230424 § 34</p>
<p><b>Beskrivning:</b> I oktober 2019 biföll kommunfullmäktige en motion (KS/2019:65) och gav ett uppdrag till barn-, utbildnings- och kultur nämnden att ta fram en plan för hur daglig fysisk aktivitet ska införas i kommunen. I februari 2022 behandlade och godkände BUKN en återrapporterat uppdrag, vilken skickades till kommunstyrelsen. Återrapporteringen godkändes och uppdraget (KS/2022:35) bedömdes som fullgjort 2023 (KF 20230424 § 34). Uppdraget, som inte var tidsatt, är således verkställt.</p>		
<p>Svar på uppdrag i kommunstyrelsens nämndplan 2020-2023: att ta fram mobilitetsplan för att fokusera på ett hela-resanperspektiv /</p> <p>- att innan cykelprogrammet beslutas utgå från kommunens författningssamling följa upp och utvärdera åtgärder som programmet föreslagit.</p>	<p>KS/2020:19</p>	<p>KF 20230424 § 36</p>
<p><b>Beskrivning:</b> I kommunstyrelsens nämndplan 2020-2023 med budget 2020, gavs ett uppdrag om att ta fram en mobilitetsplan för att fokusera på ett "hela-resan"-perspektiv (KS/2020:19). När mobilitetsplanen antogs (KS 20230403 § 37) föreslog &lt;ks att KF skulle fatta beslut om att en utvärdering skulle göras av befintligt cykelprogram, innan detta beslutas utgå ur författningssamlingen. KF fattade beslut om utvärdering av cykelprogrammet 20230424 (§ 36). En uppföljning och utvärdering av cykelprogrammet genomfördes 2023 (KS/2023:79) och godkändes av KF i december 2023 (KF 20231211 § 115. Därmed är såväl KS:s uppdrag om att ta fram en mobilitetsplan, som KF:S utvärderingsbegäran av cykelprogrammet verkställda.</p>		

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum

2024-03-25


<p>Svar på granskning av investeringsprocessen - att kommunstyrelsen utarbetar ett styrdokument för beslut i oktober 2023 för att säkerställa en ändamålsenlig investeringsprocess</p>	<p>KS/2022:140 KS/2023:89</p>	<p>KF 20230529 § 55 KF 20230925 § 87</p>
<p><b>Beskrivning:</b> Som svar på en revisionsgranskning (KS/2022:140) av kommunens investeringsprocess beslutade KF i maj 2023 att kommunstyrelsen skulle ta fram ett styrdokument för att säkerställa en ändamålsenlig investeringsprocess som skulle behandlas i oktober 2023. Uppdraget genomfördes (KS/2023:89) och ett styrdokument (Investeringsriktlinjer) antogs av fullmäktige 20230925 (§ 87). Fullmäktigebeslutet har därmed verkställts i god tid.</p>		
<p>Svar på uppdrag att utreda vilka alternativa byggklara tomter som finns i centrala Sparreholm Kommunfullmäktige beslutar att uppdraget att utreda vilka alternativa byggklara tomter som finns i centrala Sparreholm är genomfört.</p>	<p>PLEX/2019:52</p>	<p>KF 20220620 § 82</p>
<p><b>Beskrivning:</b> Som svar på ett medborgarförslag gavs kommunstyrelsen i juni 2019 ett uppdrag "att utreda vilka alternativa byggklara tomter som finns i centrala Sparreholm och till kommunfullmäktige redovisa resultatet senast under fjärde kvartalet 2019" (KF 20190613 § 47). Utredning (ärende: Plex/2019:52) har genomförts. I redovisningen av uppdraget framgår att en inventering av byggklara tomter har gjorts, ett detaljplanearbete har inletts och en markanvisning har genomförts. Redovisningen behandlades av kommunfullmäktige i juni 2022, då den godkändes. Utredningsuppdraget har således verkställts. Däremot har fullmäktiges tidsam överskridits med omkring 2,5 år. Verkställigheten är alltså tydligt försenad.</p>		
<p>Hemställan om ägartillskott på Framtidsbruket AB och Unikabruket AB - att uppdraga till Framtidsbruket AB att fortsätta arbetet med vandrarhemmet, återkomma till kommunstyrelsen med fördjupad kostnadskalkyl och att ärendet hanteras när aktuellt i särskild ordning - att uppdraga till barn-, utbildnings- och kultur nämnden att i samverkan med övriga aktörer på bruksområdet utreda möjligheter att utveckla Kolhusområdet.</p>	<p>KS/2022:41</p>	<p>KF 20220926 § 109</p>
<p><b>Beskrivning:</b> I samband med att kommunfullmäktige tog ställning till en hemställan om ägartillskott från Framtidsbruket AB och Unikabruket AB (KS/2022:41), fattade kommunfullmäktige också beslut om två uppdrag: "att uppdraga till Framtidsbruket AB att fortsätta arbetet med vandrarhemmet, återkomma till kommunstyrelsen med fördjupad kostnadskalkyl och att ärendet hanteras när aktuellt i särskild ordning att uppdraga till barn-, utbildnings- och kultur nämnden att i samverkan med övriga aktörer på bruksområdet utreda möjligheter att utveckla Kolhusområdet." Uppdragen var inte tidsatta. Inget av uppdragen har slutredovisats. BUKN har berett en utredning angående Kolhusområdet, vilken kommer att föras vidare till fullmäktige under våren 2024. När det gäller uppdraget till Framtidsbruket saknas dokumentation i såväl Framtidsbrukets som kommunstyrelsens diarium. Verkställighet kan inte bedömas.</p>		
<p>Svar på motion om att införa tjänstegarantier från Emma Dahlin (M), Roger Tiefensee (C), Anna Jernemalm (KD) och Berit Hyllbrant (L) - Kommunfullmäktige beslutar att bifalla motionen.</p>	<p>KS/2021:130</p>	<p>KF 20221107 § 116</p>
<p><b>Beskrivning:</b> Kommunfullmäktige biföll 20221107 (§ 116 en motion om att införa tjänstegarantier (ärende: KS/2021:130). Utöver själva uppdraget finns ingen dokumentation i uppdragsärendet som benämns: "Uppdrag till kommunstyrelsen att återkomma med förslag på hur tjänstegarantier kan införas i Flens kommun" (KS/2022:139). Uppdraget har således ännu inte verkställts.</p>		



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum

2024-03-25

<p>Svar på medborgarförslag angående övergångsställe för gång och cykel - att ge samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att anlägga förhöjda gång- och cykelpassager i korsningslägen på den västra sidan längs Orrögatan för att skapa en säkrare trafikmiljö för oskyddade trafikanter längs gatan</p>	<p>KS/2021:125</p>	<p>KF 20221212 § 132</p>
<p>Beskrivning: Kommunfullmäktige behandlade 20221212 (§132) ett medborgarförslag angående övergångsställe för gång och cykel där Bolmångsgatan möter Orrögatan. KF beslutade att ge samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag "att anlägga förhöjda gång- och cykelpassager i korsningslägen på den västra sidan längs Orrögatan för att skapa en säkrare trafikmiljö för oskyddade trafikanter längs gatan". Förhöjd gång- och cykelpassage har anlagts och beslutet är verkställt. (foto: Amanda Ekström, KLF)</p>		
<p>Beslut i Strategisk Plan 2020-2023 med budget för 2023: - att lägga in följande uppdatering i Flens bostadsaktiebolags (FBAB) ägardirektiv. Flens kommun allmännyttiga bostadsbolag, FBAB, ska säkerställa produktion av lägenheter motsvarande i snitt 20–40 per år under mandatperioden 2023 - 2027 genom omvandling, ombyggnad eller nyproduktion av bostäder. I produktionen ska säkerställas att av snittet ska minst 25 procent utgöra någon mellanboendeform, exempel senior- eller trygghetsboende. Dessa ska fördelas över de olika orterna. FBAB:s analys av uppdraget återrapporteras i samband med ägardialoger under våren 2023</p>	<p>KS/2022:54</p>	<p>KF 20221107 § 131</p>
<p>Beskrivning: Flens Bostads AB:s <a href="#">ägardirektiv</a> som finns tillgängligt via kommunens webbplats antogs 2017-06-15 § 89 är inte uppdaterat i enlighet med beslutssatsen. Det har inte reviderats sedan det antogs. Dialoger har förts i samband med såväl framtagande av bostadsförsörjningsprogram och i samband med ägardialoger om möjligheten för bolaget att effektuera beslutet. Inriktningen är medtagen i framtagandet av bostadsförsörjningsprogram.</p>		

Av de beslut/ärenden som följts har de flesta verkställts i god ordning. Ett har dock inte verkställts alls och i tre fall har brister i verkställigheten noterats. I tre av fallen är tid en faktor. Uppdraget om byggklara tomter i centrala Sparreholm är verkställt, men det tog avsevärt längre tid än det som angavs i beslutet. Det är ett exempel på vikten av dialog mellan politiska beslutsfattare och förvaltningsorganisationen kring förutsättningarna för att genomföra uppdrag, prioriteringar och tidsramar. I det andra gulmarkerade fallet (kopplat till hemställan om ägartillskott) kan istället bristen på tidsättning vara en förklaringsfaktor till att uppdragen inte verkställts fullt ut ännu. På motsvarande vis saknas tidsram för uppdraget att införa tjänstegarantier och ta fram en modell för detta. När förvaltningsorganisationen är tidspressad finns risk för att uppdrag som inte är tidsatta prioriteras lägre.

Kopplat till bolagen visar två av de följda besluten/ärendena på svagheter. Fallet om hemställan om ägartillskott pekar möjligen på behov av tydligare dokumentation av uppdrag som riktas till bolagen.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum

2024-03-25

Styrningen av dem ska företrädesvis ske genom ägardirektiv. Slutligen har ett uppdrag om att uppdatera ett ägardirektiv, som det verkar, inte verkställts. Det är allvarligt och behöver åtgärdas snarast. I och med att förutsättningarna för bolaget och för bostadsbyggande har förändrats markant de senaste två åren kan det dock vara lämpligt att ett nytt politiskt ställningstagande görs kring uppdragets innehåll – gärna baserat på underlag där bolagets analys av förutsättningarna inkluderas.

*2. Kontrollområde Kommunikation: Kontrollmoment - Kontroll av att information är korrekt på de webbsidor som nämndens verksamheter ansvarar för (dvs kommunstyrelsens)*

Kontroll genomförd i och med att ny webb har byggts upp. Kontroll sker löpande även under 2025 då allt inte är på plats på nya webben (Flen.se). Många felaktigheter och obsolet information har hittats och korrigerats eller tagits bort. Arbetet sker löpande framåt och det ligger som ett egenkontrollmoment hos kommunikatör/webbredaktör.

*3. Kontrollområde Dataskydd: Kontrollmoment - Kontroll av att befintliga rutiner följs när det gäller dataskydd*

Uppföljning av hur dataskyddsombudets åtgärdsförslag i den årliga granskningsrapporten följs. Kontroll genomfördes i samband med delrapport av kommunstyrelsens efterlevnad av dataskyddsförordningen (GDPR) 2023, KS beslut 20240115 §11. På grund av omorganisation och en hopslagning av kommunledningsförvaltningen och samhällsbyggnadsförvaltningen saknas vissa roller inom rollfördelningen i dagsläget inom GDPR-arbetet. Arbetet med handlingsplanen är därav försenad men kommer att återupptas så snart rollfördelningen är klar och med stöd av dataskyddsombudets granskning utveckla dataskyddsarbetet för att uppfylla dataskyddsförordningens krav. En återrapport av genomfört arbete ska vara kommunstyrelsen tillhanda senast kvartal 2 år 2024.

*4. Kontrollområde Ekonomi och redovisning: Kontrollmoment - Kontroll av att kommunstyrelsen tar sitt ansvar kring rättvisande redovisning enligt reglemente och lagstiftning*

Kontrollmomentet har genomförts genom ordinarie ekonomiska uppföljning – bl a Årsredovisning för 2022, delårsrapport för 2023. Dessa revideras av externa revisorer som kontrollerar om KS och övriga nämnder fullgör sitt ansvar kring rättvisande redovisning enligt reglemente och lagstiftning. Dessutom görs uppföljningar ytterligare tre gånger per år för varje nämnd och dessa sammanställs i en kommunrapport som dras på KS och som går till KF för information. Ekonomin följs upp varje månad och rapporteras till KS. Ansvarsfrihet beviljades för årsredovisning 2022 och årsredovisning för 2023 har ännu inte granskats.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum  
2024-03-25

5. *Kontrollområde Styrning och ledning: Kontrollmoment - Kontroll av att beslutade styrdokument efterlevs*

Kontrollmomentet har genomförts enligt plan. Idrottspolitiskt program för Flens kommun 2020–2023 har utvärderats under 2023. Utvärderingen visar att majoriteten av uppdragen genomförts alternativt delvis genomförts. Alla parter som behövt besvara utvärderingen har inte gjort det. I dokumentet står hur programmet ska följas upp och utvärderas. Uppföljning i samband med årsredovisningen har inte genomförts under programperioden.

I läsningen av utvärderingen framstår det som otydligt vilken typ av dokument som följts upp i och med att formen för det aktuella dokumentet inte följer riktlinjer för styrdokument. Dokumentet är en blandning av program och plan. Hur de olika dokumenttyperna ska utformas, följas upp, påverka styrning, implementeras, genomföras och följas upp behöver bli mer stringent. Majoriteten (av styrdokumenterna) har en förvaltningsövergripande karaktär vilket gör att strukturen för hur de hanteras behöver arbetas fram gemensamt. Kommunledningsgruppen planerar att tillsätta en arbetsgrupp som ser över hur program/planer/handlingsplaner kan komma in i den ordinarie uppföljningen på ett tydligare sätt.

6. *Kontrollområde Arbetsgivare/LAS-regler: Kontrollmoment - Kontroll av:*
- a. *att rutiner finns för hur LAS-regler ska beaktas vid anställning och bemanning, och att dessa är förankrade hos chefer och hos personal som sköter löpande bemanning*
  - b. *att rutiner följs vid varje rekrytering*
  - c. *status på förvaltningarnas LAS-listor för att bedöma risk för inkonverteringar*

Kontroll har genomförts och visat på brister. Åtgärder har vidtagits: Ny rekryteringsrutin framtagen, beslutad och kommunicerad som specificerar hur man ska jobba med LAS-reglerna vid rekrytering och bemanning. Bemanningsenheten har dessutom flyttat till HR avdelningen för att arbeta närmare varann i dessa frågor för att undvika brister framåt.

7. *Kontrollområde IT-säkerhet: Kontrollmoment - Kontroll av att verksamheterna har tillräcklig beredskap att hantera externa och interna intrång*

Under 2023 har kontroll genomförts vid tre olika tillfällen och av tre olika leverantörer. Påvisade brister är åtgärdade och förbättringsinsatser vidtagna.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum  
2024-03-25

### **Övergripande bedömning**

Genomförda kontroller har påvisat vissa svagheter när det gäller flertalet kontrollmoment. I flera fall har åtgärder eller utvecklingsarbete initierats som följd av uppmärksammade brister, eller som skydd för att minska risker för att brister ska uppstå. Uppföljningen av ett av de övergripande styrdokumenterna pekar på att det finns otydligheter i strukturen och hierarkin för styrdokument. En arbetsgrupp kommer formas med uppgiften att vidareutveckla detta, vilket bedöms vara en viktig insats som kan leda till förbättrade verksamheter och ökad tydlighet.

Skickas till:  
Kommunstyrelsen  
Akt

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum  
2024-03-25

§ 23 KS/2024:46 - 042

**Årsredovisning och bokslut år 2023**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att godkänna årsredovisningen för 2023,

att godkänna kommunkoncernens sammanställda årsredovisningen för 2023,

att samtliga nämnder med underskott vidtar åtgärder för en budget i balans,

att nedanstående uppdrag fortlöper och att redovisning av uppdraget framåt sker i eget ärende:

- Kommunstyrelsen får i uppdrag att utvärdera de tillfälliga stöd som getts till näringslivet till följd av covid-19-pandemin samt se över och ge förslag på vilka som kan permanentas. Återrapportering ska ske till kommunstyrelsen tredje kvartalet 2023.
- Vård- och omsorgsnämnden i samverkan med kommunstyrelsen får i uppdrag att initiera ett samarbete under en provperiod om två år, med en utomstående aktör till exempel Ung Omsorg med syfte att inspirera fler unga att välja en utbildning inom vård och omsorg samt att möjliggöra samvaro mellan generationer för att minska den ofrivilliga ensamheten. Återrapportering och finansieringsförslag sker under våren 2023.
- Kommunstyrelsen får i uppdrag att påskynda arbetet med ett särskilt boende i Malmköping och återkomma under 2023 med förslag på plats och finansieringsform för att säkerställa att boendet är igång senast 2026.
- Kommunstyrelsen ges i uppdrag att under planperioden ta fram minst 200 byggklara småhustomter i attraktiva lägen i hela kommunen, exempelvis i Flens tätort, Malmakvarn, Hyltinge strand och Hasselbacken. Uppdraget ska kontinuerligt återrapporteras till kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum

2024-03-25

- Samhällsbyggnadsnämnden ges i uppdrag att i samverkan med kommunstyrelsen återuppta begreppet "ortsutveckling", tydliggöra uppdrag och ansvar inom området samt revitalisera arbetet.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum  
2024-03-25

att nedanstående uppdrag avslutas och hanteras i ärendena KS/2024:36 "Uppdrag att se över instruktion för näringslivsråd i Flens kommun" och KS/2024:37 " Uppdrag att göra en översyn av näringslivsstrategin utifrån målsättning i strategisk plan 2024–2027":

- Kommunstyrelsen får i uppdrag att ta fram en kommunövergripande handlingsplan som lägger grunden till att under 2023 nå uppsatta mål 2027. Handlingsplanen tas fram i samverkan med övriga nämnder, näringslivet och andra lokala samverkanspartners såsom Nyföretagarcentrum, Forum Flen, Företagarna KfV och LRF.

att nedanstående uppdrag avslutas och hanteras inom social-och arbetsmarknadsnämndens nämndmål "Insatser för fler i egen försörjning":

- Socialnämnden fick i uppdrag i strategisk plan 2019–2022 att intensifiera arbetet med att minska försörjningsstödkostnaderna samt att korta vägen till jobb och utbildning för att få fler individer i arbete. Samverkan med kommunstyrelsen, övriga kommunala nämnder och andra myndigheter ska ske. Arbetet ska leda till att kostnaderna för ekonomiskt bistånd halveras till 2022. Uppdraget förlängs under 2023. Arbetet ska vara målgruppsanpassat och proaktivt med syfte att leda till minskade kostnader för ekonomiskt bistånd.

---

*Emma Dahlin (M) deltar inte i beslutet.*

### **Bakgrund**

I enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning (2018:597) och kommunallagen (2017:725) är kommuner skyldiga att upprätta en årsredovisning för varje räkenskapsår. Kommunkoncernens årsredovisning innehåller förvaltningsberättelse, räkenskaper och drift- och investeringsredovisning.

Kommunens resultat för 2023 uppgår till plus 2,9 miljoner kronor vilket är 12 miljoner sämre än budgeterat. Enligt förslag till balanskravsutredning uppgår balanskravsresultatet till minus 0,3 miljoner kronor efter justering av realisationsvinster.

Kommunkoncernens resultat är ännu inte färdigställt och kommer att kompletteras i samband med kallelsen till kommunstyrelsens sammanträde.

En bedömning av måluppfyllelse av kommunfullmäktiges 21 mål har genomförts med hjälp av beslutade indikatorer kopplade till målet samt nämnder- och styrelseuppföljningar.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum  
2024-03-25

Av totalt 21 antal mål bedöms 12 uppnås, 4 delvis uppnås och 3 inte uppnås. Av de 18 uppdrag som kommunfullmäktige gett nämnder och bolag är bedömningen att 10 uppdrag är genomförda, 7 delvis genomförda och 1 uppdrag inte genomfört.

Under planperioden har uppdrag från strategisk plan inte redovisats på ett konsekvent sätt. Uppföljning har dels genomförts i egna ärenden, dels i samband med nämndrapport, delårsrapport och årsredovisning. Kommunfullmäktige beslutade i samband med årsredovisning för 2022 att alla uppdrag ska särredovisas i egna ärenden

Vissa uppdrag föreslås fortgå och redovisning kommer framåt enbart ske i egna ärenden. Vissa uppdrag föreslås avslutas utan särredovisning där motivering återfinns i årsredovisning och bilaga. När uppdrag pågått en längre tid och nya uppdrag uppkommit ser förvaltningen en vinst att dessa samordnas för att inte skapa flera styrsignaler. Utifrån ny strategisk plan och nytt upplägg finns det också en vinst att social-och arbetsmarksnämndens (tidigare socialnämnden) uppdrag ingår i nämndens egna nämndmål vars syfte är detsamma som uppdraget.

Skickas till:  
Kommunstyrelsen  
Akt



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum  
2024-03-25

§ 24 KS/2024:29 - 041

**Tilläggsbudget investeringar 2024**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att anvisa tilläggsanslag på investeringsbudgeten för år 2024 med 101 467 000 kronor.

---

**Bakgrund**

Nämnderna har gått igenom sina investeringsprojekt där all budget inte har förbrukats 2023 och genomlyst sina behov av att flytta över kvarvarande medel till 2024. Av dessa medel är bedömningen att 17 680 000 kronor inte behöver flyttas över till 2024.

Beviljade investeringsanslag gäller över en tvåårsperiod (tvåårsregeln). Det innebär att de anslag som inte förbrukats det första året de anslagits, övergår till nästkommande år utan särskilt beslut om investeringen inte slutförts. Mellan åren 2023 och 2024 överförs på detta sätt 39 837 000 kronor utifrån nämndernas behov. Här återfinns bland annat investeringsmedel för att köpa inventarier till det nya särskilda boendet men även till serverhall där arbetet inte har kommit igång ännu.

Inventarier, fordon och maskiner budgeterades med ett belopp per nämnd i enlighet med en långsiktig plan. Oförbrukade medel för dessa investeringar förs över till nästkommande år utan särskilt beslut. Mellan åren 2023 och 2024 överförs på detta sätt 7 422 000 kronor. Bland annat är en lastbil under tillverkning och kommer att levereras under 2024.

De investeringsmedel som inte förbrukats under tvåårsperioden (anslagsåret plus ytterligare ett år) flyttas inte automatiskt över till nästkommande år. Om nämnderna fortfarande har ett behov av dessa medel sker ett äskande om att få flytta med sig kvarvarande budgetmedel till nästkommande år. Dessa medel ska kommunfullmäktige då besluta om på nytt i den så kallade tilläggsbudgeten.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum  
2024-03-25

Totalt äskar nämnderna att 101 467 000 kronor övergår till år 2024 för investeringar som inte är slutförda. En detaljerad beskrivning finns i tabellen nedan.

Gällande Volvo så är den försäljningen försenad och beräknas att genomföras under 2024. Ombyggnationen av Landsväggsgatan etapp 4 har projekterats under 2023 och genomförandet beräknas påbörjas under 2024. Avseende mark- och exploateringsarbete har detta förskjutits till 2024 på grund av vakanser i verksamheten. Det handlar om att upprätta detaljplaner för möjliga bostäder i framtiden men även att investera och därmed öka värdet på mark som kommunen äger. Exempel på områden som är föremål för arbete med planprogram, detaljplaner eller beredning är Parken, Blocket, Skiringe i Flen och Ängstuberget i Malmköping.

Investeringsbudget äldre än 2 år	
3107 Volvo	73 111 000 kr
3248 Planberedskap	4 287 000 kr
3295 Kundcenter	140 000 kr
3301 Exploatering	11 085 000 kr
3100 Investeringsreserv	1 532 000 kr
3134 Landsväggsgatan	9 699 000 kr
3657 Nya verksamheter	453 000 kr
3658 Inventarier	1 160 000 kr
<b>Summa</b>	<b>101 467 000 kr</b>

Skickas till:  
Kommunstyrelsen  
Akt

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum  
2024-03-25

§ 25

KS/2024:64 - 250

***Svar på uppdrag om att öka andelen färdigställd/exploaterad mark som möjliggör etablering av företag i Flens kommun under 2023***

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att uppdraget är genomfört.

---

**Bakgrund**

Uppdraget tilldelades kommunstyrelsen i samband med att kommunfullmäktige fattade beslut om strategisk plan med budget 2023 2022-11-07 § 131. Under 2023 har arbetet med uppdraget återrapporterats i samband med kommunstyrelsens nämndrapport, kommunrapport och delårsrapport.

På Öja industriområde finns nu 1,6 hektar mark som är detaljplanerad och markberedd och ytterligare 2 tomter är planlagda. Arbetet är nu igång med att färdigställa området så att etablering är möjlig. Vidare är 1 hektar på Norra Talja färdigställd och färdigställande av ytterligare mark har under året påbörjats.

Förvärvet av Skiringe 1:61 har också ökat möjligheten för en större etablering framöver och där har under hösten 2023 genomförts exploateringsarbete i syfte att möjliggöra en etablering. Ett arbete kvarstår innan fastigheten är helt färdig men dessa åtgärder är beställda och genomförs under inledningen av 2024. En etablering på fastigheten är genomförbar under 2024. Ny detaljplan har påbörjats av Skiringe 1:3, Skiringe 1:12 och Skiringe 1:33 utifrån beslutat planuppdrag.

Uppdraget anses genomfört utifrån att andelen exploaterad mark har ökat under 2023, vilket är i linje med hur uppdraget är ställt. Kommunledningsförvaltningen föreslår att fortsatt arbete som framåt kan leda till att fler företag etablerar sig i Flens kommun inryms i den strategi för markinnehav och exploatering som kommunstyrelsen ska ta fram enligt beslut i samband med kommunstyrelsens nämndplan 2024–2027.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum  
2024-03-25

**Yrkanden**

Emma Dahlin (M) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Skickas till:  
Kommunstyrelsen  
Akt

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum  
2024-03-25

§ 26 KS/2023:160 - 141

***Svar på uppdrag i strategisk plan 2022 - kommunövergripande handlingsplan för näringslivet***

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att uppdraget hanteras som del av ärendet "Uppdrag att göra en översyn av näringslivsstrategin (2017:10–141) utifrån målsättning i Strategisk Plan 2024–2027 med budget 2024, KS/2024:37.

---

**Bakgrund**

Uppdraget hanteras som del av ärendet "Uppdrag att göra en översyn av näringslivsstrategin (2017:10–141) utifrån målsättning i strategisk Plan 2024–2027 med budget 2024, KS/2024:37.

**Sammanfattning**

I strategisk plan 2022 beslutades uppdraget till kommunstyrelsen att ta fram en kommunövergripande handlingsplan som lägger grund till att under 2023 nå uppsatta mål 2027. Handlingsplanen tas fram i samverkan med nämnder, näringslivet och andra lokala samverkanspartners såsom Nyföretagarcentrum, Forum Flen, Företagarna KFV och LRF.

Uppdraget har inte slutförts och föreslås hanteras som en del av det pågående arbetet med att utvärdera och se över effekterna av näringslivsstrategin samt instruktionen för näringslivsrådet.

Skickas till:  
Kommunstyrelsen  
Akt

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum  
2024-03-25

§ 27

PLEX/2020:133 - 250

***Svar på uppdrag i strategisk plan 2021–2023, kommunstyrelsen ges i uppdrag att påskynda planprocesserna för Hyltinge strand och Malmakvarn genom öppet markanvisningsförfarande***

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att godkänna återredovisning av uppdraget samt avsluta uppdraget.

**Bakgrund**

I den av kommunfullmäktige beslutade strategiska planen för 2020–2023 med budget 2021 fick kommunstyrelsen i uppdrag att påskynda planprocesserna för Hyltinge strand och Malmakvarn genom öppet markanvisningsförfarande.

Arbete med planprocessen för Malmakvarnsområdet pågår. Att skynda på en planprocess innebär vissa svårigheter eftersom processen styrs av lagar, andra myndigheter och platsens förutsättningar som inte går att förbise. I det aktuella uppdraget har det under uppdragets genomförandetid framkommit ny information som gjort att uppdraget inte är aktuellt och bör därför avslutas. Ansatsen med uppdraget kan ändå uppnås när Ängstuberget går in i fasen för markanvisning samt genom pågående planläggning av Bogårdsgärde.

Malmakvarn: Analys har gjorts där det framkommit att det blir mycket stora genomförandekostnader att genomföra gällande detaljplan i Malmakvarn från 2011. Framförallt när det gäller anläggande av bro. Kommunledningsförvaltningen har kommit fram till att ett omtag behöver göras med ny detaljplan, med inriktningen att ersätta bron med en annan tillfart via Ängstuberget från Skjutbanevägen till Malmakvarnsområdet. Det innebär att prioriteringen nu är att planlägga Ängstuberget för bostäder först och att all trafik till Malmakvarnsområdet, såväl område med gällande detaljplan från 2011 som Ängstuberget, tas via ny sträckning i öster, från Skjutbanevägen.

Konsekvensen av denna hantering och prioritering är att markanvisningsförfarandet för Malmakvarnsområdet som omfattas av gällande detaljplan från 2011 avvaktar planeringen för Ängstuberget och ny tillfartsväg till Malmakvarnsområdet.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum  
2024-03-25

Arbete med planprocessen för Ängstuberget vid Malmakvarn pågår. Avseende Ängstuberget pågår upphandling av förprojektering väg/vatten och avlopp tillsammans med Sörmland Vatten och Avfall AB. Processen kring detaljplan avvaktar utfallet av upphandlingen.

Hyltinge strand: Det har genomförts en inventering av befintlig planberedskap och upprättats en nulägesanalys inom ramen för det parallella uppdraget att under planperioden ta fram minst 200 byggklara småhustomter. Resultatet visar att Sparreholm sticker ut med få byggklara småhustomter i jämförelse med övriga orter i kommunen.

Det kan konstateras att i dagsläget, drygt 15 år efter programarbetet påbörjades, finns ingen helhetsbild över Hyltinge strand. Det har gjorts utredningar, justeringar av skisser och förprojektering vägar med mera, men ingen dokumenterad samlad struktur finns för området. Det är fortfarande långt kvar till mål eftersom flera aspekter inte är lösta och/eller utredda.

Då det finns ett behov av att tillskapa byggrätter för bostäder i Sparreholm har alternativa utbyggnadsområden till Hyltinge strand analyserats. Med utgångspunkt i kommunens gällande översiktsplan har Bogårdsgärde (område B5, Sparreholm i kommunens gällande översiktsplan) identifierats som ett alternativ till Hyltinge strand. Området har en liknande karaktär, med närhet till Båven och natur, men ett bättre läge i orten och är troligen mer kostnadseffektivt att exploatera.

Konsekvensen av denna hantering och prioritering är att planprocess inklusive markanvisningsförfarandet för Hyltinge strand avvaktar pågående detaljplaneläggning för Bogårdsgärde.

Skickas till:  
Kommunstyrelsen  
Akt

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum  
2024-03-25

§ 28

KS/2023:187 - 629

***Svar på uppdrag i Strategisk plan om att utreda hur hyresmodell för skolor kan förändras så att enbart ytor för skolverksamhet ingår i skolans budget för hyror***

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att uppdraget är slutredovisat, samt

att uppdra till samtliga nämnder att ta fram en lokalbehovsplan för sina verksamhetslokaler.

---

**Bakgrund**

Barn- utbildnings- och kulturnämnden initierade under året en översyn av nämndens samtliga lokaler och under hösten togs i samband med detta en lokalbehovsplan fram. Eftersom arbetet delvis hör ihop med hyresmodellen valde vi att synkronisera arbetet. Barn- utbildnings- och kulturnämnden tog beslut 2023-12-07. Utredningen går till kommunstyrelsen tillsammans med årsredovisningen. Till årsredovisningen som beslutas av fullmäktige den 29 april bifogas samtliga uppdrag.

Under arbetet med uppdraget blev det än mer tydligt att det är mer effektivt att förtäta verksamheten och säga upp lokaler som inte nyttjas än att förändra hyresmodeller. Detta då kostnader för lokaler skjuts över till någon annan förvaltning eller till fastighetsägaren och det innebär ingen lokaleffektivisering för koncernen som helhet. När verksamheten förtätas och antal förhyrda lokaler minskar innebär det att budgetutrymme kan omfördelas till andra resurser. I strategisk plan 2020–2023 med budget 2021 fick samtliga nämnder och bolag uppdraget att lokaleffektivisera med 5% utifrån befintliga lokaler. Alternativet med förtätning av verksamhet och uppsägning av lokaler uppfyller både uppdraget om lokaleffektivisering och ger samtidigt budgetmedel att omfördela till andra resurser. En kortsiktig lösning, i avvaktan på möjligheten att förtäta respektive säga upp lokaler, är att plombera lokalerna. Detta alternativ uppfyller inte uppdraget om att lokaleffektivisera med 5% och har även begränsad påverkan på möjligheten att omfördela resurser. Det förutsätter att ett parallellt arbete med att lokaleffektivisera verksamheten sker för att kunna uppnå



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum

2024-03-25

minskade kostnader för lokaler samt möjlighet att omfördela resurser inom budgetramen.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum  
2024-03-25

Förändringar i lokalanvändning tar ofta tid, desto tidigare en förvaltning meddelar att man avser att lämna en lokal desto tidigare kan förvaltningen avsluta hyresavtalet. Syftet med en lokalbehovsplan är att med god framförhållning ge långsiktigt underlag för strategiskt viktiga beslut i lokalfrågor. Lokalbehovsplanen bör uppdateras årligen och minst löpa på samma tidsperiod som Flens kommuns aktuella strategiska plan. Lokalbehovsplanen är också ett stöd i Flens kommuns övergripande lokalförsörjningsarbete. Den kan vara ett underlag för kommunövergripande strategiska lokalbeslut och ett verktyg i att identifiera möjligt samnyttjande av lokaler.

Skickas till:  
Kommunstyrelsen  
Akt

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum  
2024-03-25

§ 29

KS/2022:78 - 709

***Svar på uppdrag till socialnämnden att utreda den interna organisationen och externa samverkansparter i syfte att etablera fältassistenter*****Kommunstyrelsens beslutar**

att återremittera ärendet till social- och arbetsmarknadsnämnden med motiveringen att social- och arbetsmarknadsnämnden bara till viss del svarat på kommunfullmäktiges uppdrag. I underlaget från nämnden framgår vissa ställningstagande kring hur de vill organisera fältarbete, men bakgrund kring varför de har landat i dessa ställningstaganden saknas. Nämnden har inte heller utrett hur samarbete med externa samverkansparter bör organiseras.

**Bakgrund**

Social- och arbetsmarknadsnämnden (SAN) har, enligt kommunledningsförvaltningen, bara till viss del svarat på kommunfullmäktiges uppdrag. I underlaget från nämnden framgår vissa ställningstagande kring hur de vill organisera fältarbete, men bakgrund kring varför de har landat i dessa ställningstaganden saknas. Nämnden har inte heller utrett hur samarbete med externa samverkansparter bör organiseras.

Det framgår av underlaget att finansieringen av fältarbetet är en utmaning. SAN har omfördelat medel inom egen ram för att etablera en fältorganisation under 2024. SAN har föreslagit att det ska göras en politisk prioritering för långsiktig finansiering av en fältorganisation inom ramen för detta uppdrag. Detta är att föregå budgetprocessen. Förslaget bör därför avslås enligt kommunledningsförvaltningen.

En utredning, i linje med fullmäktiges uppdrag, hade, utifrån behov hos målgruppen, behövt beskriva hur nämnden, utifrån gällande lagstiftning, vill organisera arbetet, med vilka arbetssätt och till vilka kostnader. Det är möjligt att SAN:s förståelse i frågan bidragit till att underlaget inte är mer ingående. Då uppdraget kommer från kommunfullmäktige behöver dock underlaget vara mer utförligt för att de förtroendevalda ska få ett allsidigt svar på uppdraget. Kommunledningsförvaltningen föreslår därför att uppdraget förlängs under 2024

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum

2024-03-25

och att SAN ska återkomma med svar på uppdraget till kommunfullmäktige första kvartalet 2025.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum

2024-03-25

**Ärendet**

Kommunfullmäktige har beslutat (2022-04-25, § 49) att uppdra till socialnämnden att utreda den interna organisationen och externa samverkansparter i syfte att etablera fältassistenter.

*Intern organisation och externa samverkansparter*

SAN förordar att det förebyggande fältarbetet organiseras utifrån två olika perspektiv. De två perspektiven beskrivs i korta ordalag. Båda typerna av fältarbete anses behövas men varför de behövs beskrivs inte. I underlaget saknas en beskrivning av behoven hos målgruppen som fältarbetet ska uppfylla, vilket bör vara vägledande för hur verksamheten ska organiseras. Det nämns att beskrivna personalresurser baseras på kommunens storlek och det ekonomiska läget, men redogörs inte för på närmare sätt än så.

SAN beskriver i sin redovisning att nämnden vill arbeta med externa samverkansparter framöver (om ekonomiska förutsättningar skapas) och har som förslag att återuppta kontakt med nattvandrare samt kontakta byggeråden för att undersöka möjligheter till utvecklad samverkan. Kommunledningsförvaltningen anser att en sådan dialog borde genomförts inom ramen för uppdraget.

Regeringen avser införa en ny socialtjänstlag under 2025 med fokus på att bygga en kunskapsbaserad socialtjänst. Detta innebär att det införs krav på att verksamhet inom socialtjänsten bedrivs i överensstämmelse med vetenskap och beprövad erfarenhet. I dialog med socialförvaltningen framkommer att ett arbete inletts för att förbereda övergången till en ny socialtjänstlag, bland annat genom att undersöka hur SAN:s insatser förhåller sig till kravet på evidens. Kommunledningsförvaltningen önskar inför återredovisning av uppdraget 2025 en beskrivning för hur det ovan nämnda arbetet påverkar SAN:s organisation och kvalitetssäkring i relation till fältarbete.

*Ekonomiska förutsättningar*

En stor del av underlaget från SAN kretsar kring ekonomiska förutsättningar för att bedriva fältverksamhet och vad nämnden vill göra om en långsiktig finansiering kan säkras. SAN beslutade för egen del i budget för 2024 att omfördela 750 000 kronor inom egen ram för att förvaltningen under året ska kunna etablera en fältorganisation. Hur nämnden resonerat kring denna prioritering framkommer inte i underlaget. Kommunledningsförvaltningen hade önskat se en redogörelse som visade vad nämnden prioriterade ner till förmån för fältarbete och utifrån vilka grunder. Denna typ av redogörelser är viktiga för

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum

2024-03-25

transparens mellan förtroendevalda och medborgare gällande ekonomiska prioriteringar.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum

2024-03-25

SAN föreslår (2023-12-06, § 67) att kommunstyrelsen ska föreslå kommunfullmäktige besluta om *att social- och arbetsmarknadsnämndens budget från och med 2025 och efterkommande år utökas med 800 000 kronor genom en politisk prioritering för att säkerställa en långsiktig finansiering av en fältorganisation med relationsskapande och uppsökande fältassistenter, vilket tas med i nämndens planeringsförutsättningar 2024 inför 2025*. Detta är att förekomma budgetprocessen och kommunledningsförvaltningen anser därför att förslaget ska avslås.

Utifrån kommunens ekonomiska läge riskerar SAN:s beslut om omfördelning inom egen ram få en kortsiktig effekt om en politisk prioritering i budgetprocessen för 2025 uteblir och SAN inte själva har för avsikt att omfördela medel inom egen ram.

Sammanfattningsvis anser kommunledningsförvaltningen att det är tydligt att SAN prioriterar området. De bedriver viss verksamhet inom området, omfördelar medel för att utöka verksamheten och har många goda idéer kring hur arbetet skulle kunna utvecklas. Kommunledningsförvaltningen önskar dock att nämnden underbygger sina ställningstagande på ett tydligare sätt. En utredning hade, utifrån behov hos målgruppen, behövt beskriva hur nämnden, utifrån gällande lagstiftning, vill organisera arbetet, med vilka arbetsätt och metoder, till vilka kostnader. Det är möjligt att SAN:s förståelse för området bidragit till att underlaget inte är mer ingående. Då uppdraget kommer från kommunfullmäktige behöver dock underlaget vara mer utförligt för att de förtroendevalda ska få ett allsidigt svar. Kommunledningsförvaltningen föreslår därför att SAN ska återkomma med redovisning av uppdraget till kommunfullmäktige första kvartalet 2025.

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

- att ej godta återredovisningen från Social- och arbetsmarknadsnämnden då den inte svarar fullt ut på uppdraget,
- att redovisning av uppdraget förlängs och redovisas till kommunfullmäktige under första kvartalet 2025, samt
- att avslå Social- och arbetsmarknadsnämndens förslag om politisk prioritering av en fältorganisation inom ramen för detta ärende. Frågan ska istället hanteras inom ramen för ordinarie budgetprocess.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum

2024-03-25

**Yrkanden**

Ann-Charlotte Munter (S) yrkar att kommunstyrelsens arbetsutskott återremitterar ärendet till social- och arbetsmarknadsnämnden med motiveringen att social- och arbetsmarknadsnämnden bara till viss del svarat på kommunfullmäktiges uppdrag. I underlaget från nämnden framgår vissa ställningstagande kring hur de vill organisera fältarbete, men bakgrund kring varför de har landat i dessa ställningstaganden saknas. Nämnden har inte heller utrett hur samarbete med externa samverkansparter bör organiseras.

**Propositionsordning**

Ordförande finner att det förutom kommunledningsförvaltningens förslag till beslut finns ett yrkande om återremiss.

Vid ställd proposition på Ann-Charlotte Munters (S) återremissyrkande finner ordförande att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att bifalla detsamma.

Skickas till:

Kommunstyrelsen

Akt



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum  
2024-03-25

§ 30 PLEX/2021:132 - 210

***Planeringsstrategi för Flens kommuns översiktsplan, mandatperioden 2022–2026 (aktualitetsprövning av kommunens översiktsplan)***

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att kommunfullmäktige antar planeringsstrategin och förklarar att gällande översiktsplan *Sörmlands hjärta – med plats för alla* (ÖP 2018) är aktuell i enlighet med PBL 3 kap. 23 - 25 §,

att planeringsstrategin ska utgöra underlag vid en framtida revidering av översiktsplanen samt för övrig löpande fysisk planering, samt

att ge kommunledningsförvaltningen i uppdrag att efter varje ordinarie val upprätta en planeringsstrategi, om inte en ny översiktsplan antas. Detta arbete ska ingå i verksamhetsplaneringen kontinuerligt.

**Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar för egen del**

**att förvaltningen får i uppdrag att återkomma till kommunstyrelsens arbetsutskott med tidsplan för föreslagna lämpliga arbeten i planeringsstrategin under 2024.**

**Bakgrund**

Varje kommun ska enligt plan- och bygglagen, PBL, ha en aktuell översiktsplan. Översiktsplanen skall i stora drag ge vägledning för beslut om hur mark- och vattenområden och den byggda miljön ska användas, utvecklas och bevaras.

Sedan år 2020 är det obligatoriskt för kommunen att anta en planeringsstrategi eller en ny översiktsplan under de två första åren efter ett ordinarie val. Kommunstyrelsen beslutade 2022-03-14 att ge i uppdrag att ta fram en planeringsstrategi för Flens kommun. Således ska kommunfullmäktige anta en planeringsstrategi senast 11 september år 2024. Planeringsstrategin har ersatt den tidigare "aktualitetsprövningen" i lagstiftningen. Det kan poängteras att från och med att strategin har antagits är det även möjligt att ändra den fram till nästa ordinarie val.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum

2024-03-25

Syftet med planeringsstrategin är att arbeta kontinuerligt med den övergripande fysiska planeringen. Planeringsstrategin ska i huvudsak ta ställning till ändrade planeringsförutsättningar, till översiktsplanens aktualitet och fokusera på kommunens fortsatta arbete med övergripande fysisk planering. För att översiktsplanen ska kunna fungera som ett verktyg kontinuerligt för politiken måste planen vara ständigt "levande".

Planeringsstrategin ersätter inte gällande översiktsplan (ÖP 2018) och utgör ingen revidering av nämnda översiktsplan. Det handlar om att bedöma och ta ställning till om gällande översiktsplan är aktuell och vägledande, att undersöka i vilken utsträckning intentionerna i översiktsplanen fortfarande är aktuella. Planeringsstrategin ska utgöra underlag vid en framtida revidering av översiktsplanen samt för övrig löpande fysisk planering.

Översiktsplanen bedöms enligt Kommunledningsförvaltningen ge vägledning om kommunens mark- och vattenanvändning på kort och lång sikt. Den redovisar hur den byggda miljön ska användas, utvecklas och bevaras samt hur kommunen avser tillgodose de värden berörda riksintressen avser att skydda. Flens kommun anser att översiktsplanen ger stöd för att miljö kvalitetsnormer följs.

Översiktsplanen anses i sin helhet vara aktuell, dock behövs fortsatt arbete inriktas på de fördjupningar, förstudier, tillägg med mera som lyfts fram i planeringsstrategin. Dessutom behöver i tillämpliga delar de kompletteringar som länsstyrelsen framfört uppmärksammas i fortsatt arbete, exempelvis när områden blir aktuella för detaljplaner eller annan myndighetsutövning.

Den samlande bedömningen är att gällande översiktsplans intentioner anses vara hållbara under denna mandatperiod (fram till valet 2026). Lämpligen tas sedan en ny planeringsstrategi fram i början på nästa mandatperiod (efter valet 2026) för att åter studera översiktsplanens aktualitet.

#### **Yrkanden**

Mari-Louise Andersson (S) yrkar att kommunstyrelsens arbetsutskott för egen del beslutar att förvaltningen får i uppdrag att återkomma till kommunstyrelsens arbetsutskott med tidsplan för föreslagna lämpliga arbeten i planeringsstrategin under 2024.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum  
2024-03-25

**Propositionsordning**

Ordförande finner att det förutom kommunledningsförvaltningens förslag finns ett tilläggsyrkande.

Vid ställd proposition på kommunledningsförvaltningens förslag finner ordförande att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att bifalla desamma.

Vid ställd proposition på Mari-Louise Anderssons (S) tilläggsyrkande finner ordförande att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att bifalla detsamma.

Skickas till:  
Kommunstyrelsen  
Akt

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum  
2024-03-25

§ 31 KS/2024:51 - 101

### ***Redovisning av ej avgjorda motioner år 2024***

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att lägga redovisning av motioner som ej beretts färdigt till handlingarna.

---

#### **Bakgrund**

Enligt § 32 i kommunfullmäktiges arbetsordning i Flens kommun ska kommunstyrelsen en gång varje år redovisa de motioner som inte beretts färdigt. Där framgår även att kommunfullmäktige ska behandla redovisningen på sitt ordinarie sammanträde i april. Utöver arbetsordningen regleras hanteringen av motioner i kommunallagen. Enligt kommunallagens 5 kapitel 35 § ska en motion om möjligt beredas så att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motionen väcktes.

I dagslägen finns inga motioner som är äldre än ett år och som inte slutligt har behandlats av fullmäktige.

Skickas till:  
Kommunstyrelsen  
Akt

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum  
2024-03-25

§ 32

KS/2023:213 - 316

### ***Revidering av avgifter för felparkering i Flens kommun***

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att anta förslaget till nya avgifter för felparkering att gälla från och med 1 juni 2024.

---

#### **Bakgrund**

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår en höjning av avgifterna för felparkering i kommunen. Dessa har inte ändrats sedan 2003. En omvärldsbevakning av felparkeringsavgifter i Sörmlands övriga kommuner ger vid handen att förslaget ligger i nivå med dessa och överensstämmer med Katrineholms kommun. Flens och Katrineholms kommuner har ett samarbete kring parkeringsövervakning och det rimligt att kommunernas avgifter är lika.

Skickas till:  
Kommunstyrelsen  
Akt

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum  
2024-03-25

§ 33

KS/2024:43 - 041

**Svar på uppdrag om lokaleffektivisering om 5 procent utifrån befintliga lokaler**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

att uppdraget är slutredovisat.

**Bakgrund**

I strategisk plan 2021–2023 med budget 2021 fick samtliga nämnder och i uppdrag att lokaleffektivisera sina verksamheter motsvarande 5 procent utifrån befintliga lokaler. Att se över lokalbehovet för att effektivisera nyttjandet av dessa är ett ständigt pågående arbete som bedrivs i lokalförsörjningsprocessen. I processen finns samtliga förvaltningar representerade, kommunchef, ekonomichef samt VD för Flens kommunfastigheter AB och Flens Bostads AB. Nedan följer en sammanställning över nuläget.

## Lokaleffektiviseringar 2023

## Barn-, utbildnings- och kulturförvaltningen

Biblioteket i Flen 2 426 000 Uppsagd 2023

## Samhällsbyggnadsnämnden

Gökstigen 10B och 10C 1 650 000 Sålda 2023

Vattentornet i Flen 150 000 Såld 2023

## Socialförvaltningen

Smedjan 1 768 000 Uppsagd 2023

## Flens kommunfastigheter AB

Skogshyddan förskola Hälleforsnäs Såld

Trumpeten förskola Malmköping Mäklare

Masmästargården förskola Hälleforsnäs Mäklare

Skickas till:

Kommunstyrelsen

Akt

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum  
2024-03-25

§ 34 KS/2024:25 - 041

***Svar på uppdrag översyn av administration***

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

att godkänna att uppdragen som gäller översyn av och kostnadsbesparingar inom administration koordineras i till en samlad återredovisning till kommunstyrelsen i augusti 2024.

---

**Bakgrund**

Under 2023 och inledningen av 2024 har det tagits beslut som samtliga härrör till en översyn av administrationen. De går till stor del i samma syfte vilket är att se över den centrala administrationen inom kommunstyrelsens och nämndernas förvaltningar.

Det första beslutet togs i samband med kommunstyrelsens sammanträde 2023-10-09 och angav att kommunstyrelsen i samverkan med samtliga nämnder ges i uppdrag att genomlysa sin centrala administration samt begränsa externa konsultuppdrag för att kostnadsreducera sin förvaltning/verksamhet med fokus på de som inte jobbar närmast barn/elev eller brukare. Beslutet skulle återredovisas senast mars 2024.

I samband med kommunstyrelsens möte den 2024-02-12 ärende KS/2024:25 återredovisning av uppdrag att ta fram förslag på risk- och konsekvensbedömda effektiviseringsåtgärder om minst 2% av sin verksamhet beslutade kommunstyrelsen att förlänga redovisningstiden till april månad.

***Utdrag ur beslut KS/2024:25***

Kommunstyrelsens beslutar

- att godkänna föreslagen sammanställning av effektiviseringsåtgärder om två procent av verksamheten,
- att godkänna en förlängning av översyn administration till kommunstyrelsens 8 april 2024, samt
- att kommunstyrelsen reserverar ett ekonomiskt utrymme om minst 2 miljoner kronor för 2024.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum

2024-03-25

Vid kommunfullmäktige 2024-01-29 togs beslut KS/2022:79 - Projekt för höjd utbildningsnivå och livslångt lärande. I beslutet framgår bland annat att projektet ska uppnå effektivitet avseende administration vilket tangerar uppdraget givet tidigare där kommunstyrelsen i samverkan med andra nämnder ska se över administrationen.

*Utdrag ur beslut KS/2022:79*

Kommunfullmäktige beslutar

att samverkan ger effekter inom följande områden

- Effektivitet avseende administration, ekonomi, ledning och lokaler. Ett särskilt fokus ska läggas vid en samlokalisering av kompetenscenter Flen
- Förbättrad långsiktig strategisk kompetensförsörjning är såväl Flens kommun (näringsliv) som den egna organisationen
- Ökad samverkan mellan Barn-, utbildnings- och kulturnämnden och Social- och arbetsmarknadsnämnden
- Ökade effekter på individnivå, det vill säga med målsättningen fler till egen försörjning och/eller utbildning
- Kompetenscenter Flen skapar en tydlig väg in och en väg ut till studier och arbete för medborgare i Flens kommun

I samband med beslut om omfördelning av budget mellan nämnder samt tilläggsbudget (KS/2023:204) vid kommunfullmäktige 2024-03-04 §18 fattades ett besparingsmål om 10% på de organisatoriska förändringarna. De organisatoriska delar som omfattas av förändringen är bemanningseenheten till HR- och kommunikationsavdelningen, verksamhetsekonomer till ekonomiavdelningen och nämndsekreterare till demokratiservice. Dessa räknas normalt till administrativ personal och berörs av såväl det ekonomiska besparingsmålet som till översyn av administration.

*Utdrag ur beslut KF 2024-03-04 § 18*

Kommunfullmäktige beslutar

att ett ekonomiskt besparingsmål sätts avseende de omfördelningar som görs kopplat till de organisatoriska förändringar om 10 procent. Återredovisas i samband med delrapporteringen av flytten av verksamhetsekonomer.

Utifrån de olika uppdrag som beslutats finns en koppling till administrationen i samtliga beskrivna som påverkar såväl kommunstyrelsen som nämnderna. Det finns ett behov av att koordinera de olika uppdragen och i åtminstone två av uppdragen kan redovisning ske samtidigt.



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum  
2024-03-25

I fallet med kompetenscenter så bedöms en effektivisering av administrationen utföras inom verksamheten vilket kommer att utarbetas under 2024. När det gäller påverkan på central- eller förvaltningsadministration bedöms detta kunna tas fram tidigare under processen. Det finns därför ett behov av att hålla ihop de olika ärendena i arbetet och redovisning bedöms kunna ske för central- och förvaltningsadministration i anslutning till slutet av kvartal 2 eller tidigt kvartal 3. En lämplig tidpunkt för återkoppling föreslås till kommunstyrelsen i augusti 2024. De åtgärder som krävs för att hålla innevarande budget inom administration görs fortlöpande och syftar såväl till att klara det ekonomiska besparingsmålet om 10% men även att skapa en effektiv organisation.

Under arbetet med översyn av administration har det uppstått frågeställningar som behöver grundas ytterligare för att ge ett bra resultat. Dessa redovisas nedan i en kortare delredovisning av status i uppdraget.

#### Delrapportering av arbetet med översyn av administration

En utmaning med administrationen i en kommun är att göra en adekvat avgränsning. Administrativa arbetsuppgifter och processer finns generellt genom hela organisationen och utförs i allt från att en lärare dokumenterar elevs progression till systemförvaltaren vid ett centralt verksamhetssystem eller till en ekonomiadministratör i ekonomisystemet.

Inom en kommunal verksamhet är administration ett brett begrepp som innefattar en mängd olika arbetsuppgifter och processer. I huvudsak handlar det om att stödja och möjliggöra den kommunala kärnverksamheten, det vill säga de tjänster och service som kommunen tillhandahåller till sina invånare.

Exempel på vad administration kan innefatta:

- Styrning och uppföljning: Att sätta upp mål och strategier för verksamheten, följa upp resultat och göra nödvändiga justeringar.
- Ekonomi och budget: Att hantera kommunens ekonomi, budgetprocessen och inköp.
- Personaladministration: Att hantera frågor som löner, rekrytering, arbetsmiljö och kompetensutveckling.
- IT och digitalisering: Att se till att kommunens IT-system fungerar och att verksamheten använder digitala verktyg på ett effektivt sätt.
- Kommunikation och information: Att informera invånare och media om kommunens verksamhet och besvara frågor.
- Juridik och avtal: Att hantera juridiska frågor och avtal som rör kommunen.
- Fastighet och service: Att sköta om kommunens fastigheter och infrastruktur, till exempel gator, parker och skolor.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum

2024-03-25

Administrationen i en kommun kan normalt delas upp i två huvuddelar:

- Central administration: Den centrala administrationen ansvarar för övergripande frågor som styrning, ekonomi och personal.
- Förvaltningsadministration: Varje förvaltning, till exempel socialtjänsten eller skolan, har sin egen administration som ansvarar för de specifika frågor som rör den aktuella verksamheten.

Målet med administrationen i en kommunal verksamhet är att skapa en effektiv och välfungerande organisation som kan leverera god service till invånarna. Det handlar om att hitta en balans mellan att ha tillräckligt med administration för att säkerställa att allting fungerar på ett bra sätt, och att inte ha onödigt mycket administration som tar tid och resurser från kärnverksamheten.

Här är några viktiga aspekter av administrationen i en kommunal verksamhet:

- Effektivitet: Att använda resurser på ett effektivt sätt och undvika onödig byråkrati.
- Transparens: Att vara öppen och transparent om hur kommunen styrs och hur resurser används.
- Rättssäkerhet: Att alla invånare ska behandlas lika och att beslut ska fattas på ett rättssäkert sätt.
- Demokrati: Att invånare ska ha möjlighet att påverka och delta i kommunens verksamhet.

Administrationen i en kommunal verksamhet är en komplex och viktig del av det svenska samhället. Den utgör grunden för att kommunen ska kunna leverera god service till sina invånare och bidra till ett välfungerande samhälle.

Arbetet med översyn av administration är under genomförande genom en enkät som skickats ut inom förvaltningarna. Denna har inte sammanställts ännu avseende administrativa uppgifter då det finns ett behov av att ytterligare förtydliga vilka delar som ska räknas utifrån ovanstående resonemang. Det finns delar som i Flens kommun av hävd räknats till administration, vice versa finns delar som borde räknas. En svårighet är att fördelning av administrativa uppgifter kan ske på medarbetare som både arbetar mot medborgare men även utför administrativa uppdrag, exempel på detta är medarbetare i kontaktcenter som har ett direkt informativt och stödjande uppdrag mot medborgare men samtidigt ett stödjande uppdrag till kärnverksamheten. En fördjupning kommer att ske under våren för att tydliggöra och skapa ett bra underlag.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum  
2024-03-25

Vidare har det påbörjats en jämförelse med likartade kommuner genom att bland annat ta fram underlag ur Kolada. Dessa värden uppvisar en mycket stor variation mellan vad som redovisas i allt från 114 till 245 årsarbetare inom administration eller 125 till 265 månadsanställda administratörer. Det är inte rimligt med så pass stor variation mellan lika stora kommuner utan bedöms härröra till olika sätt att redovisa underlag till SCB och Kolada. Dialoger har förts med några kommuner vilket stödjer bedömningen då kommunerna anger väldigt lika antal anställda inom HR, ekonomi och kansli. Generellt ligger dock Flen över snittet i dessa jämförelser vilket gör att en ordentlig genomlysning av administrativa uppdrag behöver göras.

Vidare har underlag inhämtats från andra studier inom området för att kunna få ett bra underlag. Exempel på underlag är SKR följeforskning från 2017–2018 inom projektet En förenklad och effektivare administration.

En av de viktigaste åtgärderna för att kunna göra en effektivisering av administrativa funktioner är att såväl digitalisera flera tjänster men även att införa AI inom verksamheten. De kommuner som nått längre i sin effektivisering av administrationen ligger betydligt längre fram än Flens kommun inom dessa områden. Vid uppföljning av Flens kommun om kommunen infört en eller flera automatiserade handläggnings- eller administrativa processer inom verksamhetsområdena barn och unga, ekonomiskt bistånd, familjerätt, funktionshinder, vuxna eller äldreomsorg så är det redovisat att inga sådan är införda för varken 2021, 2022 eller 2023. Avsikten är att öka arbetet med digitalisering och AI under 2024 då det är avgörande för att uppnå administrativa effektiviseringar.

Skickas till:  
Kommunstyrelsen  
Akt

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum  
2024-03-25

§ 35

KS/2024:22 - 046

***Räkenskapssammanställning och årsredovisning av Flens Kommuns stiftelser 2023***

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

att godkänna av donationsstyrelsen upprättade räkenskapssammanställningar och årsredovisning för kommunens stiftelser avseende år 2023 och att överlämna dem till respektive revisor; samt

att efter det att årsredovisningen för Canutus Gustafssons minnesstiftelse granskats och godkänts av auktoriserad revisor överlämna densamma till Länsstyrelsen.

---

**Bakgrund**

Enligt stiftelselagen ska räkenskapssammanställning göras för alla stiftelser vars tillgångar understiger 1 500 000 kronor. Dessa ska godkännas av den på undertecknandedagen gällande kommunstyrelse för att därefter överlämnas till revisor för godkännande. I och med det bekräftar kommunstyrelsen att årssammanställningarna är upprättade som sig bör utifrån redovisningen.

För stiftelser som har tillgångar överstigande 1 500 000 kronor ska en årsredovisning göras. Flens kommun har idag en, Canutus Gustafssons minnesstiftelse. Efter att kommunstyrelsen har godkänt årsredovisningen ska den vidarebefordras till auktoriserad revisor. När årsredovisningen är godkänd av revisor ska den vidarebefordras till länsstyrelsen.

Skickas till:  
Kommunstyrelsen  
Akt

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum  
2024-03-25

§ 36

KS/2024:52 - 041

**Planeringsförutsättningar 2025–2028 kommunstyrelsens verksamheter**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

att godkänna planeringsförutsättningar för kommunstyrelsens verksamheter 2025–2028.

---

**Bakgrund**

Kommunstyrelsens verksamheter har i enlighet med Flens kommuns styrmodell tagit fram planeringsförutsättningar vilka beskriver hur styrelsens ekonomiska ställning påverkas av förändringar i omvärlden så som ändringar i lag, statliga reformer, kommunala beslut eller strukturella förändringar kommande budgetår. I planeringsförutsättningarna lyfts också potentiella effektiviseringar och plan för investeringar framåt. Kommunstyrelsens, och övriga nämnders planeringsförutsättningar, överlämnas efter hantering i nämnd till budgetberedningen där dialog gällande budget för 2025 sker.

Skickas till:

Kommunstyrelsen

Akt

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum  
2024-03-25

§ 37

KS/2024:41 - 003

***Revidering riktlinjer för bemyndigande att teckna kommunens firma***

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att anta revidering av riktlinjer för bemyndigande att teckna kommunens firma (2009:9–003) med tillhörande bilaga, samt

att revideringen inarbetas i kommunens författningssamling.

---

**Bakgrund**

Med anledning av personförändringar finns ett behov av en revidering av "Riktlinjer för bemyndigande att teckna kommunens firma" med tillhörande bilaga.

Skickas till:  
Kommunstyrelsen  
Akt

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum  
2024-03-25

§ 38

KS/2023:209 - 001

***Delrapportering av centraliserad ekonomifunktion***

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

att delrapportering av arbetet med överflytt av verksamhetsekonomer är genomförd.

---

**Bakgrund**

Vid kommunfullmäktiges sammanträde den 11 december 2023 beslutades att verksamhetsekonomerna från Socialförvaltningen (SOC) samt Barn- utbildnings- och kulturförvaltningen (BUK) skulle flyttas till Kommunledningsförvaltningen med organisatorisk tillhörighet på ekonomiavdelningen. På kommunstyrelsens sammanträde den 19 februari 2024 beslutades att en delrapportering över arbetet med överflytt av verksamhetsekonomer avseende processen med hur planering, genomförande och uppföljning sker mot nämnder och förvaltning med en centraliserad ekonomifunktion samt vilka behov av styrning eller stöd som efterfrågas av kommunstyrelse eller nämnder för att lyckas.

Samtliga verksamhetsekonomer är från den 1 mars anställda på ekonomiavdelningen men är för närvarande lokaliserade i respektive förvaltning i avvaktan på omflytt i stadshuset, för att möjliggöra en sammanhållen ekonomiavdelning i samma korridor.

Ekonomichef har träffat förvaltningschefer i både BUK och SOC samt avdelningschefer i socialförvaltningen och kommer även att träffa barn-, utbildnings-, och kulturförvaltningens ledningsgrupp. Detta för att klargöra hur arbetet ska ske, vilka förväntningar respektive farhågor som finns med överflytten. Detta kommer även att följas upp och utvärderas löpande så att ekonomerna blir ett bra stöd till chefer på olika nivåer. Ekonomichefen har även träffat samtliga ekonomer enskilt för att klargöra utbildningsnivå, arbetslivserfarenhet, nuvarande arbetsuppgifter samt farhågor och förväntningar med flytten.

Initialt kommer ekonomerna ha kvar samma områden då de har upparbetat både rutiner och kunskap inom dessa.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum  
2024-03-25

Ekonomerna träffar enhetschefer och rektorer och analyserar utfallet varje månad, efter det träffar ekonomen och ekonomichef tillsammans avdelningschef och går igenom avdelningens totala resultat och eventuella orsaker till avvikelser samt upprättar vid behov åtgärdsplaner för en budget i balans.

Ekonomichefen tillsammans med ekonom är inbjudna till barn-, utbildnings-, och kulturförvaltningens förvaltningsledningsgrupp en gång per månad för att gå igenom ekonomin och vid behov upprätta åtgärdsplaner för en ekonomi i balans.

Ekonomerna ingår i kommunens ekonomnätverk sedan tidigare. Mötet leds av ekonomichef och där ingår även redovisningsansvarig, budgetstrateg och kommunledningsförvaltningens ekonom. Innehållet på mötena kommer i och med överflytten att förändras från informationsmöten till workshops med olika teman som följer årshjulet. Det är i dessa möten som det kollegiala lärandet sker och utvecklas. Det vill säga att inför budgetläggning går vi igenom principer för hur budget ska läggas för att få en enhetlig process i kommunen. Likadant vad gäller uppföljning och analys inför nämndrapporter, delårsrapport samt årsredovisning. Det finns även fler mötesformer där vi kommer att fokusera på ett enhetligt arbete inom ekonomiprocesserna där centrala ekonomifunktioner såsom redovisningsansvarig, budgetstrateg samt kommunledningsförvaltningsekonom stöttar i sina respektive delar. Detta för att säkerställa bland annat rättvisande resultat och bra beslutsunderlag till nämnder och kommunstyrelsen. Enhetliga processer underlättar då samtliga ekonomer kan hjälpa till vid till exempel frånvaro eller andra orsaker. Budgetstrateg samt kommunledningsförvaltningsekonom kommer ha ett mentorskap för övriga ekonomer då de har lång erfarenhet av att arbeta med budget, uppföljning och analys av resultat samt åtgärdsplaner i kommunen. Ett introduktions- och utbildningsmaterial för chefer kommer under året att tas fram gemensamt av ekonomnätverket för att säkerställa att chefer har erforderliga kunskaper om ekonomi samt vad som ingår i chefsansvaret gällande ekonomi.

Ekonomichefen önskar att bli inbjuden till nämndmöten för att få kunskap om vilka frågor kring ekonomin som nämnderna har. Detta för att kunna stötta ekonomerna i sina uppdrag och för att säkerställa att nämnderna får den information de önskar och har behov av.

Skickas till:  
Kommunstyrelsen  
Akt



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum  
2024-03-25

§ 39

KS/2024:20 - 003

***Instruktion för beredningen för brottsförebyggande arbete***

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

att anta "Instruktion för beredningen för brottsförebyggande arbete", samt

att lägga till som näst sista stycke att beredningen har en kommunikationsplan för att säkerställa spridning till övriga nämnder, styrelser och råd.

---

**Bakgrund**

Kommunstyrelsen beslutade 2024-01-15, § 3, att inrätta en beredning för det brottsförebyggande arbetet.

Kommunledningsförvaltningen fick uppdraget att utarbeta ett förslag till instruktion.

**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta att anta "Instruktion för beredningen för brottsförebyggande arbete".

**Yrkanden**

Emma Dahlin (M) yrkar tillägg med att lägga till som näst sista stycke att beredningen har en kommunikationsplan för att säkerställa spridning till övriga nämnder, styrelser och råd.

**Propositionsordning**

Ordförande finner att det förutom förvaltningens förslag finns ett tilläggsyrkande.

Vid ställd proposition på förvaltningens förslag till beslut finner ordförande att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att bifalla detsamma.

Vid ställd proposition på Emma Dahlins (M) tilläggsyrkande finner ordförande att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att bifalla detsamma.

Skickas till:

Kommunstyrelsen

Akt

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum  
2024-03-25

§ 40

KS/2023:131 - 003

***Utvärdering av idrottspolitiskt program för Flens kommun 2020–2023*****Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar**

**att tiden för återrapportering av utvärdering av Flens kommuns idrottspolitiska program 2020–2023 förlängs till kommunfullmäktiges sammanträde den 27 maj 2024.**

---

**Bakgrund**

I december 2023 behandlade kommunstyrelsens arbetsutskott (KSAU) en preliminär utvärdering av kommunens idrottspolitiska program för perioden 2020–2023. KSAU (2023-12-04 § 116) beslutade:

*att remittera föreslagen utvärderingen av Idrottspolitiskt program till berörda nämnder och bolag. Svar senast 15 februari 2024, samt att utvärderingen av Idrottspolitiskt program sker vid kommunfullmäktige 29 april 2024.*

I samband med beredningen inför den begärda återrapporteringen står det klart att remissomgången inte blivit fullständig. "Berörda bolag" har inte fått möjlighet att lämna sina synpunkter så som kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut anger. Därför förordar kommunledningsförvaltningen att tiden för återrapportering förlängs med en månad, så att utvärderingen presenteras för kommunfullmäktige vid sammanträdet den 27 maj. På så vis ges berörda bolag också möjlighet att förmedla sin syn på utvärderingsunderlaget.

Skickas till:

Kommunstyrelsen  
Kommunfullmäktige  
Flens Kommunfastigheter AB  
Flens Bostads AB  
Akt

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum  
2024-03-25

§ 41

KS/2024:23 - 312

***Svar på remiss Målbild regionala cykelstråk***

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

att godkänna förslaget yttrande och översända det till Region Sörmland som svar på remiss Målbild regionala cykelstråk.

---

**Bakgrund**

Region Sörmland har tagit fram förslag på målbild för regionala cykelstråk. Målet är att skapa ett långsiktigt planeringsunderlag för cykelinfrastruktur. Förslaget har skickats till Flens kommun på remiss. Till planeringsunderlaget finns kartverktyg framtaget för att visa föreslagna stråk, både per kommun och över hela Sörmland. Underlaget beskriver trafiksäkerhetsaspekter som tagit hänsyn till när stråken valts ut, en så kallad cykelbarhetsklassning av infrastrukturen. Underlaget beskriver även koppling till närliggande regioner. Barnperspektivet lyfts särskilt i underlaget som en viktig aspekt att ta hänsyn till vid arbete med utbyggnad av cykelinfrastruktur.

Flens kommun ställer sig positiva till ett helhetsgrepp kring cykelstråk, för att arbeta för ett sammanhängande stråk dels i Flens kommun men också i hela Sörmland. Flens kommuns yttrande återfinns i KS/2024:23, Svar på remiss Målbild regionala cykelstråk”.

Skickas till:  
Kommunstyrelsen  
Akt

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum  
2024-03-25

§ 42

KS/2020:227 - 219

**Förslag till program för bostadsförsörjning för Flens kommun 2024–2028, efter återremiss****Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar**

att förslag till program för bostadsförsörjning i Flens kommun 2024–2028, inklusive tillhörande lägesbild skickas på remiss till:

- Länsstyrelsen Södermanland,
- Region Sörmland,
- samtliga nämnder inom Flens kommun,
- de kommunala bolagen Flens Bostads AB, Flens Kommunfastigheter AB och Flens Vatten och avfall AB,
- de kommunala råden
- grannkommunerna (Eskilstuna, Gnesta, Katrineholm, Nyköping, Strängnäs).

att remisstiden pågår under perioden 27 mars till 1 juni 2024.

---

**Bakgrund**

Sveriges kommuner ska enligt lag (2000:1383) om kommunernas bostadsförsörjningsansvar ha politiskt antagna riktlinjer för bostadsförsörjningen i kommunen. Kommunfullmäktige ska göra en förnyad bedömning av riktlinjerna varje mandatperiod. Flens kommun har idag inga aktuella riktlinjer. En bostadsförsörjningsplan för perioden 2015–2018 ingår fortfarande i kommunens författningssamling. Ett förslag till ett nytt bostadsförsörjningsprogram för perioden 2023–2028 togs fram under 2020/2021. Förslaget var på remiss till nämnder och till Länsstyrelsen Södermanland och Region Sörmland, vilket medförde att förändringar gjordes i ursprungsförslaget. Därefter behandlades det reviderade förslaget politiskt i kommunstyrelsens arbetsutskott och i kommunstyrelsen runt årsskiftet 2021/2022. Kommunstyrelsen beslutade då att återremittera förslaget (KS 20220117 § 2). Beslutet löd:

*”att återremittera ärendet med nedanstående motivering:*

- *att bostadsförsörjningsprogrammet formellt ska uppfylla kraven på ett program samt ”att ta fram indikatorer för att kunna följa upp den önskade utvecklingen”, enligt Flens kommuns styrmodell,*

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum

2024-03-25

- *att ta fram tydligare mål och en högre ambitionsnivå för befolkningsutvecklingen för att Flens kommun ska leva upp till den regionala utvecklingsplanen,*
- *att bostadsförsörjningsprogrammet synkroniseras med översiktsplan, visionen och ägardirektiven, framför allt ägardirektivet till Flens Bostads AB.”*

Ett nytt förslag har nu tagits fram. Eftersom det tidigare förslaget hade varit på remissrunda till bland annat övriga nämnder, Länsstyrelsen Södermanland och Region Sörmland, och de då inkomna synpunkterna hade åtgärdats, så har mycket av det tidigare förslaget behållits. De förändringar som nu gjorts syftar till att svara dels mot återremissens formuleringar, dels mot den politiska utveckling som skett i kommunen sedan januari 2022 – bland annat att ett mål har formulerats för befolkningsutvecklingen (17 000 invånare 2030).

Efter återremissen har lagstiftningen förändrats något. Numera ska ett underlag som tillhandahålls av Boverket användas i analysunderlaget för kommunernas riktlinjer. Detta underlag har använts i det förslag till program som nu läggs fram och i den tillhörande Lägesbilden. I och med att lagstiftningen har ändrats efter kommunstyrelsens återremiss av det tidigare förslaget och eftersom lagstiftningen säger att länsstyrelsen och regioner ska ges möjlighet att yttra sig över kommunernas riktlinjer för bostadsförsörjning, föreslås att de nya förslaget till program, inklusive tillhörande lägesbild, ska remitteras till de två regionala aktörerna. Kommuninternt bör även nämnda de stora kommunala bolagen samt de kommunala råden ges möjlighet att yttra sig.

#### **Återkoppling kring att-satser i kommunstyrelsens återremiss**

I första att-satsen i kommunstyrelsens återremiss (2022- 01-17 § 2) sägs att bostadsförsörjningsprogrammet ska uppfylla kraven på ett program i Flens kommun. I den statliga regleringen kring kommunernas ansvar för bostadsförsörjningen framgår att kommunen ska ha *riktlinjer* för sin planering av området. Dessa riktlinjer ska omfatta såväl *mål* kopplat till bostadsbestånd, och *planerade insatser* för att nå målen. Därmed omfattar den statliga styrningen både moment som i Flens kommuns hierarki för styrdokument definieras som aktiverande, och moment som är normerande enligt kommunens hierarki.

Enligt Flens kommuns [Riktlinjer för styrdokument](#) är *program* ett aktiverande styrdokument, vilket antas av kommunfullmäktige och ”*uttrycker värdegrund och önskvärd utveckling av verksamheten inom Flens kommun. Ett program fastslår en politisk viljeinriktning och tar inte någon detaljerad ställning till utförande, prioriteringar eller metoder, vilket istället sker i en handlingsplan eller i Strategisk plan med budget*” (s. 4).

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum

2024-03-25

I strikt mening tillgodoser definitionen de delar av de statliga kraven som kopplas till mål och inriktning för kommunens bostadsförsörjningsplanering, men däremot inte kraven på mer konkreta insatser för att uppnå målen. Utifrån Flens kommuns dokumenthierarki ges mer utförlig styrning av inriktning och arbetsätt antingen i *planer*, som är aktiverande styrdokument, eller i *riktlinjer*, som är normerande dokument. I en *plan* anges mål, uppdrag eller åtgärder för att nå mål inom ett eller flera områden. Planer ska även ange ansvarig för att åtgärderna genomförs, tidsperspektiv, samt vilka prioriteringar som ska ske. Dessutom ska åtgärder budgeteras (s. 4). Riktlinjer är utförliga styrdokument som anger *hur* arbetet inom ett visst område ska bedrivas. *"Syftet med riktlinjerna är att reglera den befintliga verksamheten, eller ett visst område, så att den bedrivs effektivt och med god kvalitet"* (s.5).

I Flens kommuns [Riktlinjer för styrning och ledning](#) (som har antagits senare än riktlinjerna för styrdokument i Flens kommun) har definitionen av program förskjutits något genom ett tillägg om att det ska omfatta övergripande indikatorer för uppföljning. Uppföljning ska göras samlat varje mandatperiod, samt utifrån Strategisk plans inriktning enligt den ordinarie uppföljningssnurren.

För att tillgodose de statliga kraven på kommunens arbete med planering för bostadsförsörjning innebär detta förslaget till program är mer utförligt än Flens kommuns definition av program. Ändå väljs program som dokumenttyp för att dokumentet ska uttrycka en viljeinriktning, och för att dokumentet ska fungera styrande på övergripande nivå. Dokumentet inkluderar även konkretisering av vilka arbetsätt som prioriteras (riktlinjer).

Kommunstyrelsen önskade att programmet skulle fastställa indikatorer för uppföljning av programmet. I andra övergripande kommunala styrdokument finns indikatorer som är av relevans för bostadsförsörjning – särskilt i strategisk plan 2024–2027 och Hållbarhetsprogrammet 2030. Några av dessa föreslås som övergripande indikatorer för att följa upp viljeinriktningen i Flens kommuns styrdokument för bostadsförsörjningen, tillsammans med ytterligare några nyckeltal. I tabellen nedan finns de förslag på nyckeltal, inklusive hänvisning till vilket bostadspolitiskt målområde som nyckeltalet ska kopplas till (samma tabell finns i själva förslaget till styrdokument:

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum

2024-03-25

**Tabell:** Förslag på nyckeltal för övergripande uppföljning av Flens kommuns styrdokument bostadsförsörjning 2024-2028.

	Nyckeltal/indikator	Indikator för bostadspolitiskt målområde	Källa	Senaste värde (år)	Mål (år för mål)
1	Antal hushåll	3.1	Kolada (ID: N02938)	7 522 (2022)	Öka (2028)
2	Flyttnetto	3.1	SCB: Tabell - Flyttningar efter tabellinnehåll, region, år och ålder; Kolada (ID: N01800)	-194 (2022)	Ska vara positivt (2028)
3	Färdigställda bostäder i småhus under året, antal/1000 inv	3.2	Kolada (ID: N07905)	1,4 (2022)	Öka (2028)
4	Färdigställda bostadsrätter i flerbostadshus under året, antal/1000 inv	3.2	Kolada (ID: N07951)	0 (2022)	Öka (2028)
5	Färdigställda hyresrätter i flerbostadshus under året, antal/1000 inv	3.2	Kolada (ID: N07950)	0 (2022)	Öka (2028)
6	Planberedskap för nya bostäder som kan byggas med stöd av alla gällande detaljplaner den 31/12, antal/1000 inv	3.2	Kolada (ID: N07923)	45,5 (2019)	Öka (2028)
7	Bostäder som beviljats bygglov under de senaste två åren (antal/1000 invånare)	3.2	SCB / Kolada (ID: N07925)	2,1 (2021)	(2028)
8	Bostäder som planlagts under de senaste två åren (antal/1000 invånare)	3.2	Kolada (ID: N07924)	15,3 (2021)	(2028)
9	Tillgång till bredband om minst 100 Mbit/s, andel (%)	3.2	Kolada (ID: N07900)	85,7 (2022) (Riket 2022: 90,7)	Minst i nivå med riket (2028)
10	Trångboddhet i flerbostadshus, enligt norm 2, andel (%)	3.1	Kolada (ID: N07907)	26,4 (2022)	Minska (2028)
11	Väntetid i antal dagar från ansökningsdatum till första erbjudandet inflyttningsdatum till särskilt boende, medelvärde	3.3	Kolada (ID: U23401)	220 (2022) (Länet 2022: 104 dagar)	Minska – inte överstiga medelvärdet i länet (2028)
12	Väntetid i antal dagar från beslut till första erbjudna inflyttningsdatum avseende boende enl. LSS § 9.9, medelvärde	3.3	Kolada (ID: U28418)	514 (2022) (Länet 2022: 239 dagar)	Minska – inte överstiga medelvärdet i länet (2028)
13	Hushåll med ansträngd boendeekonomi (andel; %)	3.3	Boverkets planeringsunderlag	5,9	Minska med minst 0,5 procentenheter (2028)
14	Kommunen är en bra plats att bo och leva på, andel (%)	3.1	Medborgar-undersökning Kolada (ID: N00667)	83,8 (2023) (Riket 2023: 91,8)	Öka (relaterat till rikets medelvärde) (2028)
15	Kan rekommendera andra att flytta till kommunen, andel (%) (Medborgarundersökningen)	3.1	Kolada (ID: N00670)	34,4 (2021) (Riket 2022: 62,6)	Öka (minst i nivå med rikets medel)

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum

2024-03-25

**Förslag till beslut:**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslås besluta att förslag till program för bostadsförsörjning i Flens kommun 2024–2028, inklusive tillhörande lägesbild skickas på remiss till:

- Länsstyrelsen Södermanland,
- Region Sörmland,
- samtliga nämnder inom Flens kommun,
- de kommunala bolagen Flens Bostads AB, Flens Kommunfastigheter AB och Flens Vatten och avfall AB,
- de kommunala råden
- grannkommunerna (Eskilstuna, Gnesta, Katrineholm, Nyköping, Strängnäs).

att remisstiden pågår under perioden 14 mars till 17 maj 2024.

**Yrkanden**

Ann-Charlotte Munter (S) yrkar ändring i andra att-satsen med att remisstiden pågår under perioden 27 mars till 1 juni 2024.

**Propositionsordning**

Ordförande finner att det förutom kommunledningsförvaltningens förslag finns ett ändringsyrkande.

Vid ställd proposition på kommunledningsförvaltningens förslag till första att-sats finner ordförande att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att bifalla detsamma.

Vid ställd proposition på kommunledningsförvaltningens förslag till andra att-sats mot Ann-Charlotte Munters (S) ändringsyrkande finner ordförande att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att bifalla Ann-Charlotte Munters (S) ändringsyrkande.

Skickas till:

Länsstyrelsen Södermanland

Region Sörmland

Kommunala Nämnder

Flens Bostads AB

Flens kommunfastigheter AB

Flen Vatten och Avfall AB

De kommunala råden

Akt



Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum  
2024-03-25

§ 43

KS/2024:66 - 112

***Yttrande över ansökan om förnyat förordnande som vigsselförrättare***

**Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar**

**att Flens kommun inte har någonting att invända mot Ulf Löwenmos ansökan om förnyat förordnande som borgerlig vigsselförrättare.**

---

**Bakgrund**

Länsstyrelsen i Södermanland inkom 2024-03-11 med en remiss angående Ulf Löwenmos ansökan om förnyat förordnande som borgerlig vigsselförrättare. Länsstyrelsen har, efter begäran, beviljat Flens kommun anstånd att besvara remissen senast 2024-03-29.

Skickas till:

Länsstyrelsen i Södermanlands län  
Akt

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum  
2024-03-25

§ 44

KS/2024:67 - 112

***Yttrande över ansökan om förnyat förordnande som vigsselförrättare***

**Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar**

**att Flens kommun inte har någonting att invända mot Terese Gamfors ansökan om förnyat förordnande som borgerlig vigsselförrättare.**

---

**Bakgrund**

Länsstyrelsen i Södermanland inkom 2024-03-11 med en remiss Terese Gamfors ansökan om förnyat förordnande som borgerlig vigsselförrättare. Länsstyrelsen har, efter begäran, beviljat Flens kommun anstånd att besvara remissen senast 2024-03-29.

Skickas till:

Länsstyrelsens i Södermanlands län  
Akt

# UNDERSKRIFTSSIDA

---

Detta dokument har undertecknats med avancerade elektroniska  
underskrifter: