KALLELSE

2024-03-12

Sammanträde med:	**Vård- och omsorgsnämnden**
Tid:	2024-03-21 kl 09:00
Plats:	Stadshuset, sal Flen

Svitlana Jelisic
Ordförande

Katarina Bäck Petersson
Sekreterare

Information/diskussion

Kl 09:00 – 09:05 Upprop och val av justerare

Kl 09:05 – 10:00 Föredragning av beslutsärenden

- 09:05 – 09:35 **– Individärende och informationsärenden**, gruppledare avdelningen myndighet (30 min)
- 09:35 – 09:45 – **Ej verkställda beslut kvartal 4 2023**, gruppledare Ulrika Gindemo och avgiftshandläggare Johanna Eriksson (10 min)
- 09:45 – 10:00 – **Riktlinjer för handläggning av föräldrars ersättningsskyldighet för placerade barn**, gruppledare Ulrika Gindemo och avgiftshandläggare Johanna Eriksson (15 min)

Kl 10:00 – 10:10 Paus

Kl 10:10 – 11:30 Fortsättning föredragning av beslutsärenden

- 10:10 – 10:25 – **Svar på remiss från kommunfullmäktige gällande medborgarförslag om lagen om valfrihetssystem (LOV) inom LSS**, avdelningschef Maria Rosenqvist och utredare Cecilia Boström (15 min)
- 10:25 -10:35 – **Uppföljning av internkontrollplan 2023**, avdelningschefer (10 min)
- 10:35 – 10:50 – **Årsredovisning och bokslut 2023** – frågestund, ekonomi- och kvalitetschef Susanne Karlsson och avdelningschefer (15 min)
- 10:50 – 11:20 – **Socialförvaltningens uppdrag att inkomma med fullständig resultatredovisning av åtgärdsplan och ytterligare åtgärder för år 2023**, avdelningschefer (30 min)

- 11:20 – 11:30 - **Svar på uppdrag från vård- och omsorgsnämnden att utreda konsekvenser och eventuella effekter av att sänka åldersgränsen för trygghetsboende**, ekonomi- och kvalitetschef Susanne Karlsson (10 min)

Kl 11:30 – 12:30 Lunch

Kl 12:30 – 13:55 – Fortsättning föredragning av beslutsärenden

- 12:30 – 12:45 – **Nämnd- och internkontrollplan 2024-2027 med budget för 2024**, stabsenhetschef Lena Hammarbäck (15 min)
- 12:45 – 13:45 – **Planeringsförutsättningar 2025**, förvaltningsledningsgruppen (60 min)
- 13:45 – 13:55 – **Avsiktsförklaring avseende samverkan för barn- och unga mellan SAN och BUN**, förvaltningschef Iris Pettersson (10 min)
-

Kl 13:55 – 14:10 – Paus för kaffe/te och kaka

14:10 – 15:30 Beslut

15:30 – 16:15 Verksamhetsinformation inklusive ekonomisk information, förvaltningschef Iris Pettersson (45 min)

16:15 – 16:30 Kontaktpolitiker informerar (15 min). *Endast politiker närvarar på denna punkt.*

ÄRENDEN

Justering

Punkt	Ärende	Ärendemening
1.	VON/2024:48	Individärende ***/sekretess/***
2.	VON/2023:42	Ej verkställda beslut kvartal 4, 2023
3.	VON/2024:37	Riktlinje för handläggning av föräldrars ersättningsskyldighet för placerade barn
4.	VON/2024:19	Svar på remiss från kommunfullmäktige gällande medborgarförslag angående lagen om valfrihetssystem (LOV)
5.	VON/2023:20	Uppföljning av internkontrollplan 2023

6.	VON/2023:20	Årsredovisning och bokslut 2023
7.	VON/2023:158	Svar på uppdrag från vård- och omsorgsnämnden att utreda konsekvenser och eventuella effekter av att sänka åldersgränsen för trygghetsboende
8.	VON/2024:67	Planeringsförutsättningar 2025 ***/handlingar kommer senare/***
9.	VON/2023:171	Nämnd- och internkontrollplan 2024-2027 med budget för 2024
10.	VON/2024:61	Avsiktsförklaring avseende samverkan för barn- och unga 0-20 år mellan SOC och BUK
11.	VON/2024:66	Uppdrag till socialförvaltningen från vård- och omsorgsnämnden - Projekt Gårdsjöstrand
12.	VON/2024:3	Delegationsbeslut
13.	SPH/2023:208 SPH/2024:38 SPH/2024:41 SPH/2024:65	Inkomna synpunkter
14.	VON/2024:1	Anmälningsärenden

Varmt välkomna!
Svitlana Jelisic
Ordförande

Flen kommun

DATUM 2024-01-23

TJÄNSTESKRIVELSE

TJÄNSTESTÄLLE	Socialförvaltningen	Till
HANDLÄGGARE	Johan Holmåsen	Vård och omsorgsnämnden
DIARIENR	VON/2023:42	
ÄRENDE	Rapportering av ej verkställda beslut år 2023 STÅENDE AKT	

Rapportering av ej verkställda beslut kvartal 4 år 2023 enligt 16 kapitlet 6 f § socialtjänstlagen (2001:453) och 28 § lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade

Förslag till beslut
Vård och omsorgsnämnden föreslås besluta

att godkänna rapporten över ej verkställda beslut och lägga rapporten till handlingarna, samt

att för kännedom överlämna rapporten till kommunfullmäktige och kommunens revisorer.

Sammanfattning
Vård och omsorgsnämnden har enligt 16 kapitlet 6 f § socialtjänstlagen (SoL) och 28 § lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) en rapporteringsskyldighet gällande alla gynnande beslut som meddelats med stöd av 4 kapitlet 1 § SoL och 9 § LSS och som inte har verkställts inom tre månader från dagen för beslutet. Skyldigheten att rapportera gäller även beslut som inte verkställts på nytt inom tre månader efter att en påbörjad verkställighet har avbrutits.

Innehållet i rapporteringen regleras i lagstiftningen och ska skickas en gång per kvartal till Inspektionen för vård och omsorg (IVO), kommunens revisorer och kommunfullmäktige.

Om den enskilde har fått vänta oskäligt länge på att ett beslut ska verkställas och vård och omsorgsnämnden inte har redovisat att de har vidtagit erforderliga åtgärder för att kunna verkställa beslutet kan IVO ansöka hos förvaltningsrätten om utdömande av särskild avgift mot nämnden.

Vård och omsorgsnämnden har per den 31 december 2023, 12 stycken gynnande beslut som ej verkställts inom tre månader.

Ärendet

Statistikrapport – Beslut som inte blivit verkställda inom tre månader

Till skillnad från statistikrapporten till IVO samt kommunens revisorer, ska underlaget till vård och omsorgsnämnden och kommunfullmäktige vara avidentifierat.

Radindelning:
Typ av insats, väntetid och orsak till att beslutet inte verkställts inom tre månader samt kompenserande insats.

Äldreomsorg

1. Särskilt boende, 8 månader och 12 dagar, den enskilde har tackat nej, ingen kompenserande insats
2. Särskilt boende, 8 månader och 5 dagar, saknar plats, enskild har vistats på korttidsboende men valde att avsluta insatsen, enskild beviljades växelvård men valde att avsluta insatsen själv, enskild vistades på dagverksamhet 5 dagar i veckan
3. Särskilt boende, 7 månader och 26 dagar, saknar plats, vistas på korttidsboende.
4. Särskilt boende, 6 månader och 23 dagar, saknar plats, ingen kompenserande insats
5. Särskilt boende, 6 månader och 10 dagar, saknar plats, ingen kompenserande insats
6. Särskilt boende, 6 månader och 1 dagar, saknar plats, ingen kompenserande insats
7. Särskilt boende, 6 månader och 1 dagar, saknar plats, ingen kompenserande insats
8. Särskilt boende, 5 månader och 14 dagar, saknar plats, vistas på korttidsboende.
9. Särskilt boende, 4 månader och 13 dagar, saknar plats, vistas på korttidsboende
10. Särskilt boende, 4 månader och 3 dagar, saknar plats, vistas på korttidsboende.
11. Särskilt boende, 3 månader och 2 dagar, saknar plats, vistas på korttidsboende.
12. Särskilt boende, 3 månader och 2 dagar, saknar plats, vistas på korttidsboende.

Lena Hammarbäck
Enhetschef
Socialförvaltningens stab

Johan Holmåsen
Utvecklingssekreterare
Socialförvaltningens stab

Skickas till:
Kommunfullmäktige
Kommunens revisorer

Flen kommun

DATUM 2024-01-30

TJÄNSTESKRIVELSE

Socialförvaltningen

TJÄNSTESTÄLLE Socialförvaltningens stab

HANDLÄGGARE Elvy Stenberg

Till vård- och omsorgsnämnden

DIARIENR VON/2024:37

Riktlinje för handläggning av föräldrars ersättningsskyldighet för placerade barn

Förslag till beslut
Vård- och omsorgsnämnden föreslås besluta

att anta nya riktlinjer för handläggning av föräldrars ersättningsskyldighet för placerade barn daterad år 2024.

att anta nya riktlinjen för handläggning av föräldrars ersättningsskyldighet för placerade barn daterad 2024 att ersätta tidigare riktlinje beslutad SN/2011:168, 2011-12-14 § 116, samt

att uppdra till kommunstyrelsen att inta nya riktlinjer för handläggning av föräldrars ersättningsskyldighet för placerade barn daterad år 2024.

Sammanfattning
Föräldrar är skyldiga att i skälig utsträckning bidra till kommunens kostnader när ett barn under 18 år får vård eller omvårdnad utanför det egna hemmet. Det framgår av 8 kap. 1 § andra stycket socialtjänstlagen (SoL) och av lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).

Föräldrarnas skyldigheter att bidra till kommunens kostnader bestäms enligt samma grunder som betalningsskyldigheten vid underhållsstöd från Försäkringskassan. Bestämmelserna finns i 6 kap. 2-4 §§ socialtjänstförordningen, 5 § förordningen om stöd och service till vissa funktionshindrade och i 19 kap. socialförsäkringsbalken (SFB). Ersättningsskyldigheten gäller oberoende av om föräldern är vårdnadshavare eller inte.

Hur mycket en förälder ska betala till kommunen beror både på förälderns årsinkomst och på hur många barn som föräldern har att försörja. Ersättningsbeloppet omräknas årligen.

Beräkningen ska göras på var och en av föräldrarna, även om de är sammanboende med varandra. Föräldrarna kan ha olika antal barn, vilket påverkar beloppet som en förälder ska betala. Procentsatsen som en förälder ska betala baseras på inkomstberäkningen i den senaste taxeringen. Det belopp som var och en av föräldrarna ska bidra med får dock inte överstiga vad som för varje tid motsvarar beloppet för underhållsstöd enligt 18 kap. 20 § SFB.

När barnet fyller 18 år upphör ersättningsskyldigheten.

Den nya riktlinjen daterad 2024 har uppdaterats utifrån gällande lagar och ska ersätta tidigare riktlinje beslutad SN/2011:168, 2011-12-14 § 116.

Syftet med riktlinjen är att den ska implementeras i verksamhetens arbete och att Flens Kommun ska följa de nya rekommendationerna och gällande lagstiftning.

Beslutsunderlag
Riktlinjen för handläggning av föräldrars ersättningsskyldighet för placerade barn daterad 2024 att ersätta tidigare riktlinje beslutad SN/2011:168, 2011-12-14 § 116

Mika Juopperi
Enhetschef

Elvy Stenberg
Avgiftshandläggare

Skickas till:
Enheten barn och unga
Enheten för äldre och funktionsvariation
Kommunstyrelsen
Akt

KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING

Riktlinje för handläggning av föräldrars ersättningsskyldighet för placerade barn

Antagen av

Innehållsförteckning

1 Inledning.....3

1.1 Allmänna förutsättningar.....3

1.2 Lagstiftning.....3

2 Grundläggande bestämmelser.....3

2.1 Föräldrars ersättningsskyldighet.....3

2.2 Information till föräldrarna.....4

2.3 När ett barn placeras.....4

2.4 Socialförsäkringsförmåner.....4

2.4.1 Barnbidrag/förlängt barnbidrag.....4

2.4.2 Underhållsstöd.....5

2.4.3 Barnpension.....5

2.4.4 Bostadsbidrag.....5

2.5 Övriga ersättningar.....5

2.5.1 Studiebidrag och eventuellt inackorderingstillägg.....5

2.5.2 Försörjningsstöd.....6

2.6 När barnet fyller 18 år.....6

3 Handläggning.....6

3.1 Beräkning av ersättningen.....6

3.2 Nödvändiga handlingar.....7

3.3 Inkomstberäkning.....7

3.4 Beräkning av ersättningsbelopp.....7

3.4.1 Barnets egna inkomster.....8

3.5 Kommunicering av beslutsunderlaget.....8

3.6 Jämkning.....8

3.7 Beslut om ersättning.....9

3.7.1 Delgivning av beslut.....9

3.7.2 Överklagan.....9

3.7.3 Ändring av ersättningsbelopp.....9

3.7.4 Årlig omräkning.....9

3.7.5 Umgängesavdrag.....9

4 Utebliven betalning…… 9

4.1 Utredning om betalningsförmåga…….. 9

4.2 Ersättningstalan vid placeringar enligt SoL och LVU……10

4.3 Indrivningsåtgärder vid placering enligt LSS…… 10

5 Utdrag ur lagar och förordningar…….. 11

1 Inledning

1.1 Allmänna förutsättningar

Riktlinjerna innehåller anvisningar för handläggningen av föräldrars ersättning till kommunen för kostnader för dygnet-runt-placerade barn under 18 år. Riktlinjerna ska tillämpas när ett barn dygnet-runt-placeras genom kommunens försorg. En utredning om föräldrarnas försörjningsförmåga ska då regelmässigt göras och ett beslut om ersättningsbelopp fattas för vardera föräldern. Föräldrarna ska, så snart det står klart att det kan bli aktuellt med en insats i form av en dygnet-runt-placering av barnet, informeras om sin ersättningsskyldighet för vården samt vilka konsekvenser det i övrigt innebär för deras ekonomi.

1.2 Lagstiftning

Den lagstiftning som främst ligger till grund för kommunens rätt att ta ut ersättning av föräldrar är 7 kap 1 § och 2 §§ föräldrabalken (FB), 8 kap 1 § socialtjänstlagen (SoL) och 20 § lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). Hur ersättningen ska bestämmas framgår i 6 kap. 2-4 §§ socialtjänstförordningen (SoF).

2 Grundläggande bestämmelser

2.1 Föräldrars ersättningsskyldighet

Enligt 7 kap 1 § och 2 §§ FB har föräldrar, var för sig, försörjningsskyldighet gentemot sina barn. För föräldrar som inte bor med barnet fullföljs denna skyldighet genom underhållsbidrag.

När barn är dygnet-runt-placerade har föräldrar enligt 8 kap 1 § SoL och 20 § LSS skyldighet att bidra till kommunens kostnader för vården. Detta gäller oavsett om placeringen skett med stöd av SoL, LSS eller utan vårdnadshavarens samtycke med stöd av Lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU).

Av 6 kap. 2-4 §§ SoF framgår det att ersättningen ska bestämmas efter samma grunder som om det gällde att bestämma återbetalningsskyldighet för var och en av föräldrarna enligt 19 kap. socialförsäkringsbalken (SFB). Var och en av föräldrarna ska bidra, men beloppet får inte överstiga vad som för varje tid motsvarar underhållsstödsbeloppet enligt 18 kap. 20 § SFB. Information om gällande maxbelopp beroende på barnets ålder finns att inhämta hos Försäkringskassan. Enligt 5 § förordningen (1993:1090) om stöd och service till vissa funktionshindrade, gäller bestämmelserna i 6 kap. SoF även när barnet vårdas med stöd av LSS.

Om placeringstiden överstiger en månad gäller ersättningsskyldigheten från den dag placeringen verkställdes, vilket innebär att beslut ibland blir retroaktivt.
Detta gäller oavsett om det är en stadigvarande placering, en tillfällig placering under utredningstiden eller om barnet flyttas. Det avgörande är att föräldern inte har barnet hemma på minst en månad.

Skyldigheten gäller både vid placering i stödboende, familjehem och vid placering vid institution.

2.2 Information till föräldrarna
Så tidigt i utredningsprocessen som möjligt, när det kan antas att en dygnet-runt-placering kan bli aktuell, ska socialsekreterare informera föräldrarna om deras ersättningsskyldighet för barnets kostnader. Föräldrarna ska även informeras om vilka konsekvenser placeringen kan få för deras ekonomi i övrigt, t ex när det gäller socialförsäkringsförmåner och andra ersättningar som baseras på att föräldrarna har barnet i sin vård. Informationen bör lämnas både muntligt och skriftligt.

2.3 När ett barn placeras
När ett barn dygnet-runt-placeras genom kommunens försorg ska en utredning om föräldrarnas försörjningsförmåga göras och beslut ska fattas enligt följande:

- Beslut om föräldrars ersättningsskyldighet ska alltid fattas så snart placeringstiden överstiger en månad. Detta gäller oavsett om det är en stadigvarande placering, en tillfällig placering under utredningstiden eller om barnet flyttas. Det avgörande är att föräldern inte har barnet hemma på minst en månad.
- Ett beslut fattas för vardera föräldern. Det gäller även om föräldrarna är sammanboende.
- Beslutet ska alltid innehålla ett beslutat ersättningsbelopp. Ersättningsbeloppet kan vara 0 kr. Beloppet får inte överstiga vad som för varje tid motsvarar underhållsstödsbeloppet.
- Beslutet kan omprövas under hela placeringstiden. Föräldrarna har skyldighet att meddela ändrade förhållanden.
- Om det framräknade ersättningsbeloppet blir lägre än 90 kr per barn och månad tas ersättningen inte ut från föräldern (beloppet gäller år 2023 och kan komma att ändras av nämndbeslut).
- För kortare placeringstid än en månad tas ingen ersättning ut från föräldrarna.

Vid alla förändringar som rör placeringen som kan påverka ersättningsskyldigheten är det viktigt att den som ansvarar för att administrera detta informeras.

2.4 Socialförsäkringsförmåner
När ett barn dygnet-runt-placeras medför det att föräldrarna förlorar rätten till socialförsäkringsförmåner som är knutna till att de har barnet i sin vård. Det är viktigt att informera föräldrarna/vårdnadshavarna om detta i god tid.
Kommunen har alltid skyldighet att meddela Försäkringskassan (FK) när ett barn blir dygnet-runt-placerat och har även ansvar för att anmäla till FK om barnet omplaceras eller flyttar hem till föräldern igen.

2.4.1 Barnbidrag/förlängt barnbidrag
Vid placeringar enligt SoL och LVU betalar inte Försäkringskassan ut barnbidraget till föräldern.
Efter framställning av kommunen vid stadigvarande placering ska Försäkringskassan utbetala barnbidraget till familjehemmet. Omkostnadsersättningen till familjehemmet ska reduceras med motsvarande belopp. (Socialförsäkringsbalken, SFB, 15 kap)

Vid stödboende eller institutionsplaceringar ska barnbidraget uppbäras av kommunen. Framställning om detta görs också hos Försäkringskassan. Kommunen ansvarar för att anmäla till Försäkringskassan om barnet omplaceras eller flyttar hem till föräldern igen.

Familjehem och bostad med särskild service för barn och ungdom enligt 9:8 § LSS
Föräldrarna uppbär barnbidrag för barnet. Om barnbidraget går till föräldrarna ska föräldrarna sköta barnens inköp av kläder, fickpengar och fritidsaktiviteter.

2.4.2 Underhållsstöd

Om en förälder har haft underhållsstöd från Försäkringskassan dras detta in när ett barn placeras utanför hemmet. Kommunen är skyldig att omgående meddela Försäkringskassan att barnet har placerats, när placeringstiden överstiger en månad. Underhållsstöd till föräldern ska dras in från första månadsskiftet efter barnets faktiska flyttning.

För den förälder som före placeringen har betalat ett återbetalningsbelopp för underhållsstöd till Försäkringskassan innebär det att återbetalningsskyldigheten till Försäkringskassan upphör från placeringsdatumet och tills vidare. I stället ska kommunen ställa motsvarande ersättningskrav på den föräldern.

Kommunen ska även anmäla till Försäkringskassan när en placering har upphört och när barnet åter bor hos förälder. Föräldern måste då på nytt göra en ansökan om underhållsstöd hos Försäkringskassan.

2.4.3 Barnpension

Barnpension kan inte uppbäras av kommunen som ersättning för kommunens kostnader för vård. Försäkringskassan fortsätter att betala ut barnpensionen till föräldern. Eftersom barnpensionen är avsedd för barnet bör föräldern uppmanas att med dessa medel stå för vissa av barnets kostnader under placeringstiden, exempelvis kläder och fritidsaktiviteter. Omkostnadsersättningen till familjehemmet ska då reduceras med motsvarande belopp.

Om föräldern motsäger sig detta kan det framräknade ersättningsbeloppet till kommunen jämkas uppåt med hänvisning till inkomsten av barnpension. Det jämkade ersättningsbeloppet får dock aldrig överstiga aktuellt underhållsstödets belopp.

Om ett barn som placeras uppbär barnpension är kommunen enligt 5 kap 3 § 3 SoF skyldig att anmäla till överförmyndaren om det kan antas föreligga förhållanden som talar för att en förälder inte kommer att förvalta barnets egendom på ett betryggande sätt.

2.4.4 Bostadsbidrag

Bostadsbidrag till förälder kan komma att minska eller dras in.

2.5 Övriga ersättningar

2.5.1 Studiebidrag och eventuellt inackorderingstillägg

Om ett barn är placerat kan studiehjälp för en omyndig studerande betalas ut till kommunen eller någon annan för att användas till den omyndiges utbildning och uppehälle (2 kap 33 § 2 st Studiestödsförordningen). Begäran om ändrad betalningsmottagare görs till Centrala

Studiestödsnämnden, CSN. Av begäran ska det framgå att kommunen i utredning har kommit fram till att kommunen ska vara betalningsmottagare. Det är också möjligt att begära att ett familjehem ska vara betalningsmottagare. Omkostnadsersättningen till familjehemmet ska då reduceras med motsvarande belopp.

2.5.2 Försörjningsstöd

Försörjningsstöd beviljas inte till föräldrarna avseende kostnader för ett barn som är placerat.

2.6 När barnet fyller 18 år

När det placerade barnet fyller 18 år upphör kommunens möjlighet att ta ut ersättning från föräldrarna även om den unge fortfarande går kvar i skolan.

Ungdomar över 18 år med egen inkomst

Från föräldrar till unga som har fyllt 18 år och har beslut om familjehem eller bostad med särskild service med stöd av LSS (9 § 8 p, 9 § 9 p LSS) tar kommunen inte ut några avgifter. Fr.o.m. 18-årsdagen är det istället den unge själv som ska betala avgift om den unge har en egen inkomst. Eftersom aktivitetsersättning tidigast betalas ut fr.o.m. juli det år den unge fyller 19 år uppstår ett glapp då ingen avgift tas ut (19 och 21 §§ LSS).
Det stöd och den service som den unga får från personalen på boendet kostar ingenting. Kommunen har rätt att ta ut avgift för mat, bostad, fritid och kultur.

3 Handläggning

3.1 Beräkning av ersättningen

Var och en av föräldrarna ska ersätta kommunen med belopp motsvarande återbetalningsbeloppet vid underhållsstöd. Som underlag för beräkningen utgår man dels från inkomster enligt uppgifter från det senast fattade taxeringsbeslutet och dels från det totala antal barn som föräldern är försörjningsskyldig för enligt 7 kap 1 § och 2 §§ FB. Även om föräldrarna är sammanboende kan de ha olika antal barn.

Om en förälder har fullgjort sin underhållsskyldighet genom att betala ett engångsbelopp eller annat bidrag till barnets underhåll för den tid då barnet är placerat, behöver föräldern inte bidra till kommunens kostnader för vården (6 kap 3 § SoF).

Om barnet innan placeringen har bott hos en förälder som uppburit underhållsstöd för barnet ska det redan finnas ett uträknat återbetalningsbelopp hos Försäkringskassan för den andre föräldern. Då ska detta återbetalningsbelopp utgöra grund för beslutet gentemot den föräldern.

En förälders ersättningsskyldighet till kommunen gäller även om föräldern är placerad tillsammans med barnet om inte annat avtalats beroende på att föräldern står för del av barnets uppehälle vid placeringen.

Om en förälder uppbär försörjningsstöd saknas för tillfället förutsättningar för att ta ut ersättning och ersättningsbeslutet sätts till 0 kr.

3.2 Nödvändiga handlingar

- Senaste taxeringsbeslut
  Skatteverket ska på begäran lämna kommunen de inkomst- och förmögenhetsuppgifter som behövs för att fastställa en förälders ersättningsbelopp. (6 kap 2 § tredje stycket SoF)
- Beräkningsunderlag
  Blankett för beräkning av ersättningsbeloppet. (Bilaga)
- Beslut
  Blankett som innehåller beslutat ersättningsbelopp samt uppgifter om när och hur det ska betalas.

3.3 Inkomstberäkning

Beräkning av vad en förälder ska betala i ersättningsbelopp till kommunen bestäms enligt samma bestämmelser som betalningsskyldigheten vid underhållsstöd. Se även cirkulär 22:44, diarienr 22/00473 Sveriges Kommuner och Regioner, SKR.

Inkomstberäkningen baseras på den senaste taxeringen. Exempelvis grundas ersättningsskyldigheten under perioden februari år 2023 - januari 2024 på 2022 års taxering, det vill säga på inkomster under år 2021. Vid beräkning av kapitalinkomster ska hänsyn tas till realisationsförluster och uppskovsavdrag vid byte av bostad.
Den ersättningsskyldige förälderns inkomst ska beräknas i enlighet med det senast fattade taxeringsbeslutet och med utgångspunkt i:
1. Inkomst av tjänst
2. Inkomst av kapital
3. Inkomst av näringsverksamhet
4 Inkomst av studiemedel och studiestartsstöd

Enligt 19 kap. 10 § SFB ska därefter ett grundavdrag på inkomsten om 120 000 kronor (år 2023) göras och beloppet kan komma att förändras.

3.4 Beräkning av ersättningsbelopp

Ersättningsbeloppet beräknas som en viss procent av förälderns inkomst. Procenttalet bestäms med hänsyn till samtliga barn som föräldern är försörjningsskyldig för enligt 7 kap 1 § och 2 §§ FB. Alla barn ska räknas med, även de som lever utanför familjen.
Procentsatsen är 14 procent för ett barn och 11,5 procent per barn för två barn samt 10 procent per barn för tre barn. För varje ytterligare barn minskas den totala procentsatsen med en procent.

Det belopp som var och en av föräldrarna skall bidra med får dock inte överstiga vad som för varje tid motsvarar högsta underhållsstödsbeloppet.

Grunder för beräkning av betalningsskyldighet
Procentsats per barn:

1 barn 14 %	2 barn 11,5 %	3 barn 10 %	4 barn 7,75 %	5 barn 6,4 %
6 barn 5,5 %	7 barn 4,85 %	8 barn 4,38 %	9 barn 4 %	10 barn 3,7 %

Exempel på beräkning av månadskostnad
(Taxerad inkomst) minus (grundavdrag för egen försörjning) gånger (procent av antal försörjningsskyldiga barn), delat på (12 månader) = månadskostnad.

Har en förälder fler än ett placerat barn, gäller samma beräkning för varje barn.
Räkneexempel: En förälder är försörjningsskyldig för tre barn varav **två** är placerade. Den framräknade inkomsten är 222 000. Grundavdrag görs med 120 000 kronor efter vilket 102 000 kronor återstår. Då föräldern är försörjningsskyldig för tre barn blir procentsatsen 10 procent för vardera placerat barn: 102 000 x 0,10 = 10 200 kronor/år och barn det vill säga 850 kronor/ månad per barn, totalsumma som föräldern ska lämna kommunen i ersättning blir då 1 700 kr.

3.4.1 Barnets egna inkomster
Om ett barn har egna inkomster, till exempel lön, barnpension eller pengar från försäkring, kan det påverka nivån på föräldrarnas ersättning till kommunen. Barnets inkomster beräknas på samma sätt som föräldrarnas, men grundavdraget är 60 000 kronor.

Om barnets inkomster överstiger 60 000 kronor minskas föräldrars ersättningsskyldighet med hälften av den inkomst som överstiger 60 000 kronor.

3.5 Kommunicering av beslutsunderlaget
Innan ett beslut fattas om att föräldrar ska betala en viss ersättning ska beräkningsunderlaget och den beräknade ersättning kommuniceras med dem. Föräldrarna blir därigenom informerade om beräkningssättet och ges möjlighet att se om underlaget är korrekt. Det ger dem även möjlighet att eventuellt begära jämkning av ersättningsbeloppet. Föräldrarna ska informeras om att beloppen omräknas årligen från och med februari samt när antalet barn, som de är försörjningsskyldiga för, ändras.

3.6 Jämkning
Om det framräknade beloppet bedöms vara oskäligt i förhållande till respektive förälders ekonomiska förmåga eller sociala situation kan ersättningen jämkas till en skälig nivå. Det kan exempelvis vara så att förälderns inkomst har förändrats sedan det inkomstår som varit underlag för beräkningen eller för att föräldern står för vissa av barnets kostnader. En anledning kan också vara att barnet regelmässigt vistas hemma hos föräldern exempelvis varje helg. Jämkningen kan även göras uppåt, exempelvis om föräldern får barnpension för det placerade barnet. Anledningen till jämkningen ska anges i beslutet. Jämkning kan ske redan från början eller vid ett senare tillfälle.

För att göra en bedömning av behovet av jämkning kan lämpligen en jämförelse göras med förälderns ekonomi i förhållande till normen för försörjningsstöd. Om föräldern har en inkomst i nivå med normen, finns för tillfället inte utrymme att betala någon ersättning. Föräldern ska inte betala mer än sitt eventuella överskott, och får alltså inte hamna under normen.

Underlag för beräkning av ekonomisk förmåga kan behöva begäras in, till exempel aktuella inkomstuppgifter.

3.7 Beslut om ersättning
Beslutet ska innehålla ersättningsbelopp samt uppgifter om när och hur det ska betalas. Om det framräknade ersättningsbeloppet blir lägre än 90 kr per barn och månad tas ersättningen inte ut. (beloppet gäller år 2023 och kan komma att ändras av nämndbeslut).

3.7.1 Delgivning av beslut
Beslutet ska delges respektive förälder. Beslutet ska även överlämnas till den som ansvarar för bevakning i ekonomisystemet.

3.7.2 Överklagan
Nämndens beslut om vad en förälder ska betala i ersättning till kommunen kan inte överklagas med förvaltningsbesvär.

3.7.3 Ändring av ersättningsbelopp
En förälders försörjningsskyldighet kan komma att ändras genom att flera eller färre barn ska försörjas. Förändringen påverkar procentsatserna vid beräkning av ersättningsbeloppets storlek. En omräkning görs då i anslutning till den förändrade försörjningsskyldigheten och kan således ske när som helst under året.

3.7.4 Årlig omräkning
Ersättningsbeloppet ska omräknas varje år utifrån det senaste taxeringsbeslutet och avse betalningsperioden 1 februari - 31 januari. Om en förälders ekonomiska förhållanden ändras under perioden kan ett nytt beslut fattas. Den årliga omräkningen av ersättningsbeloppet som grundar sig på ny taxering är inte ett nytt beslut om att betala ersättning till kommunen utan endast en omräkning av beloppet. Delgivning av beräkningsunderlaget behöver därför inte ske. Respektive föräldrar ska underrättas om det nya ersättningsbeloppet.

3.7.5 Umgängesavdrag
I enlighet med reglerna för underhållsstöd kan avdrag på ersättningsbeloppet göras om barnet vistas hos föräldern minst fem hela dygn i sträck eller i minst sex hela dygn under en kalendermånad. För varje dygn är avdraget 1/40 av ersättningsbeloppet per månad (7 kap 4 § FB). Som ett dygn räknas tiden mellan klockan 00.00 och 24.00. För motsvarande tid kan föräldern söka underhållsstöd hos Försäkringskassan för den tid barnet vistas i hemmet, exempelvis under skollov. Ansvarig socialsekreterare meddelar avgiftshandläggare.

4 Utebliven betalning

4.1 Utredning om betalningsförmåga
I de fall en ersättningsskyldig förälder inte betalar enligt beslut för kostnader som kommunen haft enligt 8 kap 1 § SoL uppstår ett krav mot föräldern. Kommunen bör då i första hand i samråd med den betalningsskyldiga göra en betalningsplan. Ekonomiavdelningen erbjuder föräldrar amorteringsplan och delger sedan avgiftshandläggare.

Kommunen bör också göra en ny utredning av förälderns ekonomiska förhållanden för att se om betalningsförmåga finns, ny taxering tas ut från skatteverket. Vid beräkningen ska hänsyn inte tas till skulder. Om föräldern inte medverkar till att utredningen kan genomföras har

förvaltningen ändå rätt att göra kontroller med Försäkringskassan, Skatteverket, arbetsgivare, etc. utan föräldrarnas samtycke (6 kap 2 § tredje stycket SoF).

Om utredningen visar att förälderns förhållanden har ändrats så att denne inte inom rimlig tid kommer att kunna betala det uppkomna kravet får kommunen enligt 9 kap. 4 § SoL helt eller delvis efterge detta. Skriftligt beslut enligt delegation. Kravet avslutas därmed. Detta beslut går inte att överklaga. Sannolikt blir det samtidigt aktuellt att besluta om en ändring av fortsatt ersättningsbelopp. Visar genomförd utredning att det är styrkt eller troligt att föräldern har betalningsförmåga ska talan väckas hos förvaltningsrätten.

Är barnet placerat enligt LSS ska den obetalda summan ses som en vanlig fordran.

4.2 Ersättningstalan vid placeringar enligt SoL och LVU

Nämnden kan med stöd av 9 kap. 3 § SoL väcka talan om ersättningen hos förvaltningsrätten. Talan hos förvaltningsrätten måste väckas inom tre år från det att kommunens kostnader uppstod. Ansökan ska göras vid den förvaltningsrätt inom vars domkrets föräldern är bosatt och innehålla följande uppgifter:

- Namn, adress och telefon till den nämnd som söker och till handläggaren
- Den ersättningsskyldiges namn, personnummer, adress och telefonnummer
- Vad saken gäller: Talan om ersättning för kostnader som kommunen haft enlig 8 kap 1 § andra stycket SoL
- Avseende månad och belopp
- Utredning som visar att den enskilde har betalningsförmåga
- Yrkande: nämnden yrkar att Förvaltningsrätten ålägger motparten att till nämnden återbetala kostnader enligt ovan jämte ränta enligt 6 § räntelagen till dess betalning sker
- Kopior på beslut om motpartens ersättningsskyldighet, på beräkningsunderlag för ersättningsskyldighet, samt kopia på utredning gällande motpartens aktuella ekonomiska situation ska bifogas ansökan till förvaltningsrätten. Flens kommuns ekonomiavdelningen skickar in ärendet till Förvaltningsrätten.

Eventuell förvaltningsrättsdom till kommunens fördel utgör underlag för ansökan om utmätning hos kronofogdemyndigheten.

4.3 Indrivningsåtgärder vid placering enligt LSS

Vid placering enligt LSS skiljer sig kravhanteringen jämfört med vid placeringar enligt SoL och LVU. Vid placering enligt LSS är det inkassolagen som styr. Förenklat innebär detta följande:

- Om inbetalning uteblir ska påminnelse sändas till föräldrarna innan eventuella inkassoåtgärder vidtas
- Om förälder trots påminnelse inte betalar skulden måste man, utifrån omständigheter i det enskilda fallet, ta ställning till om man ska vidta indrivningsåtgärder eller inte. Det ekonomiska ansvaret som vilar på kommunen innebär att utgångspunkten är att indrivningsåtgärder ska vidtas om det inte finns särskilda skäl i det enskilda ärendet.
- Den första indrivningsåtgärden är ett inkassokrav (kravbrev) till föräldern. Om föräldern inte bestrider kravet som framställs i kravbrevet skickas en skriftlig ansökan om betalningsföreläggande till kronofogdemyndigheten i den region där föräldern har sin hemvist.

- Om föräldern fortfarande inte bestrider kravet meddelar kronofogdemyndigheten utslag i enlighet med ansökan. Utslaget utgör sedan exekutionstitel. En exekutionstitel berättigar kommunen att begära verkställighet hos Kronofogdemyndigheten. Flens kommuns ekonomiavdelning skickar utslaget till kronofogdemyndigheten.

5 Utdrag ur lagar och förordningar
Utdrag ur de lagar och förordningar som främst ligger till grund för kommunens rättighet att ta ut ersättning av föräldrarna.

Föräldrabalk (1949:381) (FB)
7 kap. Om underhållsskyldighet
1 §
Föräldrarna skall svara för underhåll åt barnet efter vad som är skäligt med hänsyn till barnets behov och föräldrarnas samlade ekonomiska förmåga. När föräldrarnas underhållsskyldighet bestäms skall hänsyn tas till barnets egna inkomster och tillgångar samt till barnets sociala förmåner under beaktande av vad som följer av föreskrifterna om dessa.

Underhållsskyldigheten upphör när barnet fyller arton år. Går barnet i skolan efter denna tidpunkt, är föräldrarna underhållsskyldiga under den tid som skolgången pågår, dock längst intill dess barnet fyller tjugoett år. Till skolgång räknas studier i grundskolan eller gymnasieskolan och annan jämförlig grundutbildning.

I kostnaderna för barnets underhåll skall föräldrarna sinsemellan ta del var och en efter sin förmåga. Lag (2001:1136).

2 § En förälder skall fullgöra sin underhållsskyldighet genom att betala underhållsbidrag till barnet, om föräldern
1. inte har vårdnaden om barnet och inte heller varaktigt bor tillsammans med barnet, eller
2. har vårdnaden om barnet gemensamt med den andra föräldern men barnet varaktigt bor tillsammans med endast den andra föräldern.

Underhållsbidrag fastställs genom dom eller avtal.
Vårdnadshavaren får företräda barnet i frågor om underhållsbidrag, även om vårdnadshavaren inte har uppnått myndig ålder. Också förmyndare har rätt att företräda barnet. Avtal om underhållsbidrag kan slutas även före barnets födelse.
I mål om underhåll till barnet skall var och en som enligt tredje stycket får företräda barnet ges tillfälle att yttra sig.
Lag (1996:1031).

2 a § En förälder som är betalningsskyldig för underhållsstöd enligt 19 kap. socialförsäkringsbalken anses ha fullgjort sin underhållsskyldighet intill det belopp som lämnas i underhållsstöd till barnet. Lag (2010:1203).

Socialtjänstlag (2001:453) (SoL)
8 kap. 1 § 2 stycket
Om ett barn genom socialnämndens försorg får vård i ett annat hem än det

egna, är föräldrarna skyldiga att i skälig utsträckning bidra till kommunens kostnader enligt grunder som regeringen föreskriver. Socialnämnden får i sådana fall uppbära underhållsbidrag som avser barnet.

9 kap. Återkrav m.m.

3 § Vill socialnämnden föra talan om ersättning som en enskild inte återbetalar frivilligt för ekonomisk hjälp som avses i 1 eller 2 § eller för kostnader som kommunen har haft enligt 8 kap. 1 § första eller andra stycket, skall talan väckas hos förvaltningsrätten inom tre år från det kommunens kostnader uppkom.
Talan väcks vid den förvaltningsrätt inom vars domkrets den enskilde är bosatt.

Talan om ersättning får inte bifallas, om den ersättningsskyldige genom att återbetala kostnaden eller en del av denna kan antas bli ur stånd att klara sin försörjning eller sin dagliga livsföring i övrigt eller annars synnerliga skäl talar mot bifall till ersättningsanspråket. Lag (2009:836).

4 § Socialnämnden får helt eller delvis efterge den ersättningsskyldighet som avses i 1 och 2 §§ och i 8 kap. 1 § första och andra styckena.

Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)
20 §
Om någon som är under 18 år får omvårdnad i ett annat hem än det egna med stöd av denna lag, är föräldrarna skyldiga att i skälig utsträckning bidra till kommunens kostnader för omvårdnaden. Kommunen får i sådana fall uppbära underhållsbidrag som avser barnet.

Socialtjänstförordning (2001:937) (SoF)
6 kap. Avgifter m.m.
2 § Föräldrarnas skyldighet enligt 8 kap. 1 §
andra stycket socialtjänstlagen (2001:453) att bidra till kommunens kostnader för ett barns vård i ett annat hem än det egna bestäms efter samma grunder som om det gällde att bestämma återbetalningsskyldighet för var och en av dem.

Det belopp som var och en av föräldrarna skall bidra med får dock inte överstiga vad som för varje tid motsvarar underhållsstödsbeloppet.

Skattemyndigheten skall på begäran lämna kommunen de inkomst- och förmögenhets-uppgifter som behövs för att fastställa en förälders del i kommunens kostnader enligt första stycket.

3 § Om en förälder har fullgjort en fastställd underhållsskyldighet mot ett barn genom att betala ett engångsbidrag eller annat bidrag till barnets underhåll tillen behörig ställföreträdare för barnet för den tid då detta vårdas i ett annat hem än det egna, är föräldern i motsvarande mån fri från skyldighet att ersätta kommunen för dess kostnad under samma tid.
4 § Har socialnämnden fått underhållsbidrag enligt 8 kap. 1 § andra stycket socialtjänstlagen

(2001:453) skall nämnden redovisa den del av underhållsbidraget som överstiger vad kommunen får tillgodoräkna sig till den som annars haft rätt till bidraget.

Förordning (1993:1090) om stöd och service till vissa funktionshindrade
Avgifter m.m
5 § Föreskrifterna i 6 kap. 2 - 4 §§ socialtjänstförordningen (2001:937) om föräldrars skyldighet att bidra till kommunens kostnader för ett barns vård i ett annat hem skall gälla även när ett barn får vård i ett annat hem med stöd av lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade. Förordning 2001:938).

Flen kommun

DATUM 2024-02-15

TJÄNSTESKRIVELSE

Socialförvaltningen

TJÄNSTESTÄLLE Socialförvaltningens stab

HANDLÄGGARE Cecilia Boström

Till Vård- och omsorgsnämnden

DIARIENR VON/2024:19

Svar på remiss från kommunfullmäktige gällande medborgarförslag angående lagen om valfrihetssystem (LOV)

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att avslå medborgarförslaget

Sammanfattning

Vård- och omsorgsnämnden har blivit ombedda att svara på en remiss från kommunfullmäktige gällande ett medborgarförslag om att införa lagen om valfrihet (LOV) inom verksamheter som omfattas av lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). Svaret på remissen skall vara kommunstyrelsen tillhanda senast 2024-04-08.

Enligt en sammanställning gjord av Sveriges kommuner och regioner (SKR) i maj 2023 har 159 kommuner infört LOV sedan lagen trädde i kraft 2009. Det absolut vanligaste är att kommunerna har LOV inom område hemtjänst (152 av 159 kommuner).[1] En förklaring till att det vanligaste området för LOV är hemtjänst är att det inte krävs investeringar i lokaler och utrustning för att kunna erbjuda dessa tjänster. Det gör att det finns förutsättningar för att skapa en marknad där flera leverantörer kan erbjuda hemtjänst.[2]

Enligt SKR har trettiofyra kommuner LOV inom daglig verksamhet, tjugo kommuner inom ledsagning och nitton kommuner inom avlösarservice. Endast sju kommuner LOV inom särskilt boende LSS respektive korttidsvistelse LSS, vidare har sex kommuner LOV inom korttidstillsyn LSS.[3] Att endast sju

[1] Tjänsteområden med LOV hämtat från SKRs webb 2024-02-08.
[2] Valfrihetssystem för nybörjare och andra nyfikna, Sveriges kommuner och landsting (2009).
[3] Tjänsteområden med LOV hämtat från SKRs webb 2024-02-08.

kommuner i Sverige har LOV inom särskilt boende LSS torde tyda på att förutsättningarna för att införa valfrihetssystem inom boenden som omfattas av lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) är mer begränsade än för hemtjänst.

Flens kommun har inte fattat något beslut om att införa lagen om valfrihet (LOV) inom socialförvaltningens verksamhetsområden. Socialnämnden har på uppdrag av kommunfullmäktige utrett förutsättningarna för en konkurrensneutral organisation, vilket möjliggör införandet av valfrihetssystem. Uppdraget återredovisades till kommunfullmäktige 2022-12-12 (§ 146). I samband med redovisningen avslogs ett yrkande från den moderata fullmäktigegruppen att uppdra till vård- och omsorgsnämnden att utveckla och införa ett kundvalssystem enligt LOV, inom nämndens ansvarsområden.

Vård- och omsorgsnämnden ser i dagsläget inga förutsättningar att införa LOV inom verksamheter som omfattas av lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).

Beslutsunderlag

- SN/2020:211 Konkurrensneutral myndighet

Iris Pettersson
Förvaltningschef

Maria Rosenqvist
Avdelningschef

Skickas till:
Kommunfullmäktige
Akt

DATUM 2024-01-08

Kommunledningsförvaltningen
TJÄNSTESTÄLLE Demokratiservice
HANDLÄGGARE Rasmus Hunt

Vård- och omsorgsnämnden

DIARIENR KS/2023:177

ER REF

Remiss - Medborgarförslag angående lagen om valfrihetssystem (LOV)
Kommunstyrelsen önskar vård- och omsorgsnämndens yttrande över medborgarförslaget senast 2024-04-08.

Rasmus Hunt
kommunsekreterare
0157–430042
rasmus.hunt@flen.se

Medborgarförslag

Ärendenummer: #1795 | Inskickat av: BÖRJE JOHANSSON (signerad) | 2023-10-26 11:23

1. Inlämnat av

Inlämnat av

Personnummer
[redacted]

För- och efternamn
BÖRJE JOHANSSON

Adress
HUMLEDALSVÄGEN MARGRETEBO

Postnummer och ort
642 63 Mellösa

Telefon
+46762234064

E-postadress
borje-impala-59@hotmail.com

Notifieringar
E-post

2. Förslag

Ditt förslag

Beskriv ditt förslag så utförligt du kan. Ju mindre kompletteringar som behövs i efterhand ju fortare kan du få ett besked om ditt förslag.

Mitt förslag är att Flens kommun inför LOV Lagen om Valfrihet inom LSS. Detta för alla neddragningar som skett inom gruppboenden, att då försöka följa vad som står angivet i anvisningarna (sid 8) för gode män blir omöjligt. Att huvudmannen får en kontaktperson, sociala kontakter samt en fritidsverksamhet som anpassas efter behov. Den boende är förpassad att bo och vistas i den av kommunen anvisade lägenheten, och personalen ska strikt följa de villkor och regler som upprättats. Trots att det strider mot Lagen om Stöd och Service. Då den nya lagen, trädde i kraft 230101 som medger att även personer med intellektuellt handicap får rätt till assistans finns nu möjligheter att göra vardagen lite ljusare för brukarna.

Signering

Följande parter har signerat detta ärende.

Namn: BÖRJE JOHANSSON
Person ID: [redacted]
Datum: 2023-10-26 11:23
Signerad checksumma: [redacted]

Flen kommun

DATUM 2024-03-06

TJÄNSTESKRIVELSE

Socialförvaltningen

TJÄNSTESTÄLLE Socialförvaltningens stab

HANDLÄGGARE Cecilia Boström

Till vård- och omsorgsnämnden

DIARIENR VON/2023:20

Uppföljning av vård- och omsorgsnämndens internkontrollplan 2023

Förslag till beslut
Vård- och omsorgsnämnden föreslås besluta

att godkänna redovisningen av genomförd internkontroll enligt vård- och omsorgsnämndens internkontrollplan 2023

Sammanfattning
Enligt kommunallagen (2017:725) ansvarar varje nämnd för att upprätthålla den interna kontrollen i sina verksamheter i syfte att säkerställa att verksamheterna uppfyller sina uppgifter enligt lagar, förordningar och uppdrag på ett effektivt och säkert sätt. Ramarna för nämndens arbete med intern kontroll anges i riktlinjer för intern styrning och kontroll i Flens kommun som beslutas av kommunfullmäktige. Enligt riktlinjerna ska nämnderna i kommunen årligen besluta om en plan för intern kontroll som sedan ska följas upp vid årets slut.

Förvaltningschef ansvarar för att nämnden minst en gång per år får en samlad rapport om hur den interna kontrollen fungerar, vilka iakttagelser som gjorts och vilka åtgärder som vidtagits för att hantera identifierade brister. Rapporteringen ska också innehålla eventuella förslag på förbättringar avseende systemet för intern kontroll.

Vård- och omsorgsnämndens internkontrollplan för 2023 innehöll tre kommunövergripande och sju nämndspecifika riskområden med tillhörande kontrollmoment. De brister som framkommit i uppföljningen är brister som redan var kända för både nämnden och förvaltningen, varför arbete med att åtgärda dessa redan har påbörjats. Förvaltningen fortsätter under 2024 att arbeta enligt de planer som finns för bland annat kvalitetssäkring av nämndprocessen, utveckling av såväl dataskyddsarbetet, det systematiska

arbetsmiljöarbetet och avvikelsehanteringen, samt med det förslag till hantering av åtgärder från diverse projekt som nämns i förvaltningens rapport.

Beslutsunderlag

- Rapport: Uppföljning av vård- och omsorgsnämndens plan för intern kontroll 2023 (VON/2023:20)
- Vård- och omsorgsnämndens nämnd- och internkontrollplan 2020-2023 med budget 2023 (VON/2023:20)

Lena Hammarbäck
Enhetschef

Cecilia Boström
Handläggare

Skickas till:
Kommunstyrelsen
Kommunens revisorer
Akt

Flen kommun

DATUM 2024-02-22

TJÄNSTESKRIVELSE

Socialförvaltningen

TJÄNSTESTÄLLE Socialförvaltningens stab

HANDLÄGGARE Susanne Karlsson

Till Vård- och omsorgsnämnden

DIARIENR VON/2023:20

Årsredovisning och bokslut 2023 för vård- och omsorgsnämndens verksamheter

Förslag till beslut
Vård- och omsorgsnämnden föreslås föreslå kommunstyrelsen besluta

att outnyttjade investeringsmedel om 19,9 mnkr överförs till 2024.

Vård- och omsorgsnämnden föreslås besluta

att fastställa 2023 års bokslut med förvaltningsberättelse och måluppfyllelse för vård- och omsorgsnämndens verksamheter

att godkänna förvaltningens i bokslutet lämnade redovisning av effekter av åtgärder 2023

att godkänna förvaltningens redovisning av uppdraget att utreda effekten av projektet Individen i centrum och att uppdraget därmed anses vara slutfört

Sammanfattning
Årsredovisningen för 2023 omfattar skattad måluppfyllelse i förhållande till de konkreta mål och strategiska områden som kommunfullmäktige beslutat i strategisk plan 2024-2027 med budget 2024, samt beskrivning av hur arbetet har fortgått under året. Årsredovisningen innehåller även årsuppföljning av ekonomin. Vård- och omsorgsnämnden har för verksamhetsåret 2023 en negativ avvikelse mot budgetram med -31 miljoner kronor.

Iris Pettersson
Förvaltningschef

Susanne Karlsson
Ekonomi och kvalitetsstrateg

Skickas till:
Kommunstyrelsen
Akt

Bokslut 2023 - Vård- och omsorgsnämnden

Måluppfyllelse

Socialförvaltningen har under 2023 arbetat med 30 mål från nämnd, varav 17 bedöms uppnådda, 11 delvis uppnådda och 2 ej uppnådda.

Utöver målen har förvaltningen fått 6 uppdrag varav 4 från nämnd och 2 från strategisk plan. Av de 4 från nämnd bedöms 3 uppnådda och 1 delvis uppnått, medan båda uppdragen från strategisk plan bedöms delvis uppnådda.

Mål och uppdrag	Bedömning
MÅL BESLUTADE AV VÅRD- OCH OMSORGSNÄMNDEN	
MED SIKTE PÅ EN HÅLLBAR FRAMTID I SAMVERKAN MED OMVÄRLDEN	
Mål 1: Flens kommun har en hållbar energianvändning	
Minska energiförbrukning i fastigheter som används för att bedriva vård- och omsorgsverksamhet. Information har gått ut till verksamheter om aktsamhet och påpasslighet av rätt avvägd värme/kyla, nyttjande av belysning, eldrivna apparater etc. Mätning av energiförbrukning i delar av fastigheter vilka nyttjas av socialförvaltningen är dock inte möjlig, då mätningen endast i vissa fall kan utföras av fastighetsägare/förvaltare och då oftast för hela fastigheten. Energiförbrukning beror också till stor del på byggnadstekniska faktorer vilka socialförvaltningen inte kan påverka.	Delvis uppnått
Effektiva fossilfria transporter. Medarbetare går eller cyklar om möjligt. Vid utbyte av bilar i verksamheterna tillhandahåller bilansvarig fordon med hänsyn till målsättningen.	Uppnått
Mål 2: Flens kommun bidrar till en hållbar konsumtion	
Hållbar konsumtion. Minskat matsvinn: Äldreomsorgen mäter matsvinn från tallrikar och kantiner för lunch och middag under en vecka, tre gånger per år. Under 2023 har prognosen för redovisat matsvinn ökat något, från 140 gram per portion till 142 gram per portion.	Ej uppnått
Fler personer 65 år och äldre ska uppleva att måltiden är en trevlig stund på dagen. Socialstyrelsens nationella enkätundersökning “Vad tycker de äldre om äldreomsorgen 2023” innefattar frågan “Upplever du att måltiden är en trevlig	Uppnått

stund på dagen”. I Flen har 64 % av respondenterna svarat Ja, alltid eller oftast, vilket är en ökning från 62 % vid förra mätningen 2020. (Frågan ställs enbart till personer som bor i särskilt boende för äldre.)	
Mål 3: Flens kommun skapar nytta för kommunens medborgare, företag och besökare genom att utarbeta säkra digitala lösningar och bidra till en digital infrastruktur	
Effektivisering av verksamheter genom digital transformation och innovativa lösningar med fokus på den enskildes behov och önskemål och förbättring av kvalité. Arbete sker kring e-tjänster och medarbetare utbildas i att skapa e-tjänster då dessa kan användas, fokus på kameror vid tillsyn etc. Läkemedelsrobotar finns hos brukare med målsättning att dessa om möjligt ska ökas. App för digital signering har införts för hälso- och sjukvårdsinsatser. Digitalt verksamhetssystem för avvikelsehantering har införts. Nyckelfria medicinskåp har införts inom funktionsnedsättningsområdet. Digitala lösningar finns för schema och bemanning hos vissa brukare. Ny utformning av mall för genomförandeplan för högre läsbarhet i mobiler.	Uppnått
Utveckla förutsättningarna för innovativa arbetssätt och ökad användning av digital välfärdsteknik, exempelvis genom automatisering, digital tillsyn, handläggarstöd och e-tjänster. Arbete sker kring e-tjänster, fokus på kameror vi tillsyn etc. Arbete pågår kring områden där robot kan användas. “Musikkuddar” - inmuRELAX finns på ett antal SÄBO, ett verktyg för sensorisk sinnesstimulering som har utvecklats för personer med demens och andra kognitiva utmaningar. Den mjuka kudden arbetar med lugnande musik och vibrationer som dämpar rastlöshet, oro och stress. Medarbetare har genomgått utbildning för att kunna skapa e-tjänster för café i stadshuset samt förråd inom utförarverksamhet funktionsnedsättning. Antalet Tovertafel (projektor i taket som skapar digitala och interaktiva spel på bord eller golv) samt Yetitablet (en aktivitetsskärm som erbjuder olika aktiviteter med appar - igenkänningsfaktorn är viktig från brukarens mobil eller annan mindre surfplatta) inom funktionsnedsättningsområdet ökar. Inför 2024 har kontakt tagits med Stödet i Eskilstuna för ytterligare input kring digital teknik i det dagliga livet. Tanken med Stödet är att inspirera och ge kunskap, visa möjligheter och minska rädslan för digitala och tekniska hjälpmedel.	Uppnått
Stötta personer med funktionsnedsättning att använda digital teknik i det dagliga livet, exempelvis genom riktade stödinsatser och introducera tillgängliga digitala tjänster för brukare. Utförarverksamheten har ökat antal Tovertafel, Yeti och liknande digital teknik i våra LSS-boenden. Verksamheten ser över möjligheter till läkemedelsrobotar hos brukare. I de fall brukare önskar stöttar verksamheterna till användandet av	Uppnått

digital teknik som pekplattor, appar etc.	
HÖG SYSSELSÄTTNING OCH ETT MÅNGSIDIGT NÄRINGSLIV	
Mål 1: Företagsklimatet i Flens kommun ska förbättras	
Stärka förutsättningarna för löpande dialog och samverkan med nämndens externa leverantörer för att stärka attraktiviteten hos nämnden som samverkanspart gentemot externa leverantörer och skapa högre grad av tillit och gott samarbetsklimat mellan parterna. Förvaltningen följer kontinuerligt avtalstrohet utifrån inköpsavdelningens rapporter.	Delvis uppnått
Utveckla samverkan med intresseorganisationer, fackliga organisationer, civilsamhället och andra berörda parter genom kontinuerlig dialog, uppföljning och omvärldsbevakning. Ett ideburet offentligt partnerskap har upprättats med Kvinnojouren Malva för samverkan kring stöd mot våld i nära relationer, och det gemensamma arbetet har presenterats för nämnd under året. Målsättning med första projektperioden var att öka parternas kunskap om varandras verksamheter och förutsättningar, samt bygga förtroende mellan parterna vilket uppnåtts. Plan för arbetet 2024 med fokusveckor riktade för äldreomsorg, föräldraskap (årskurs 7-9) samt funktionsnedsättningsområdet utöver "En vecka fri från våld" kommer presenteras för nämnd i början av 2024. Utförarverksamheten inom funktionshinderomsorgen bidrar med två medarbetare vilket möjliggör RAR-projektet *SIKTA mot arbetslivet*, vilket sträcker sig över en femårsperiod. Samverkan har skett med fackliga organisationer i enlighet med det lokala samverkansavtalet. Regelbundna möten har skett med Kommunala pensionärsrådet. Utförarverksamheten inom funktionshinderomsorgen samverkar regelbundet med intresseorganisationer för brukare, bl.a FUB (för barn, unga och vuxna med funktionsnedsättning). Under dessa samverkansmöten har bland annat uppmärksammats att samverkan med funktionshinderrådet bör stärkas medan samverkansformen mellan socialförvaltningen och intresseorganisationer för brukare med funktionsnedsättning är väl befäst. Omvärldsbevakning har bl.a skett i andra kommuner som Eskilstuna, Falköping, Arboga, Åmål och Mellerud för att kvalitetsförbättra våra interna verksamheter. Flens kommun har även ett funktionsrättsråd, Kommunala rådet för personer med funktionsnedsättning, som är organiserat undet Samhällsbyggnadsnämnden.	Uppnått
Mål 2: Flens kommun har fler med egen försörjning	
Ta emot praktikanter och erbjuda dem utbildningsmöjligheter som kan leda till ett jobb inom vård- och omsorgsområdet.	Delvis uppnått

Påbörjat samarbete med Vuxenutbildningen och Arbetsmarknadsenheten för att utbilda och erbjuda praktik inom vård och omsorg. Arbetsmarknadsenheten och äldreomsorgen har påbörjat ett samarbete kring servicetjänster. Praktikanter tas emot inom samtliga utförarverksamheter inom funktionsnedsättningsområdet där detta är möjligt utifrån brukares behov och välmående.	
HÖJD UTBILDNINGSNIVÅ OCH LIVSLÅNGT LÄRANDE	
Ställa högre krav vid anställningen gällande rätt kompetens (till exempel krav på utbildning som undersköterska) och kunskaper i svenska språket. Krav på såväl relevant utbildning, språk- och datakunskaper samt körkort ställs vid rekrytering men rekryteringsutbudet är begränsat. Detta kan innebära att vi vid dessa tillfällen måste anställa personer som inte helt uppfyller kraven, och arbetsuppgifter i anställningen anpassas därefter.	Uppnått
ATTRAKTIV OCH TRYGG KOMMUN	
Mål 1: Flens kommun är en trygg kommun att bo, leva och verka i	
En budget i balans. Årets avvikelse mot budget landar, trots årets intensiva arbete med åtgärder, på -31 mnkr. Se den ekonomiska redovisningen nedan för vidare resonemang och detaljer.	Ej uppnått
Hög kvalitet i vård- och omsorgens verksamheter, genom att bland annat se till att alla aktuella och uppdaterade rutiner ska finnas dokumenterade för att öka rättssäkerhet och likvärdighet i bedömningen och med den enskildes behov i fokus. Målsättningen har endast delvis uppnåtts i förvaltningsorganisationen. Prioriteringen inom avdelning äldre har de sex senaste månaderna legat på att implementera rutiner ur ett övergripande perspektiv både inom särskilt boende och hemtjänsten. Denna hantering är i det närmaste slutförd och cheferna inom respektive verksamheter ska fortsättningsvis kontinuerligt upprätthålla och vidareutveckla denna rutinhantering. Behov av uppföljning finns, kring att säkerställa att rutiner följs och hanteras likvärdigt och uppdateras med kontinuitet. Utförare inom funktionsnedsättningsområdet har under året inventerat befintliga rutiner, och arbetat med att uppdatera de rutiner som behöver justeras. Fokus har liksom inom äldreomsorgen legat på övergripande rutiner samt också rutiner vilka kan delas gemensamt mellan samtliga utförarorganisationer. Enhetschefer arbetar vidare med rutiner vilka rör enskilda arbetsplatser (arbetsplatsrutiner). Inom avdelning myndighet har riktlinje- och rutinarbete påbörjats.	Delvis uppnått

Trygghet för kommunens invånare genom hög patientsäkerhet. Handlingsplan för patientsäkerhet är upprättad och följs upp av nämnd 3 gånger per år i patientsäkerhetsrapport och patientsäkerhetsberättelse.	Uppnått
Effektiv resursfördelning av personal som bemanningsenheten är ansvarig för. Totalt gjordes mer än 22 500 beställningar till bemanningsenheten av de tre avdelningar som de servar. Av dessa tillsattes ca 84% och verksamheterna avbeställde 7%. Poolanställda används till 100% och är aktiva inom olika verksamheter. Dock har inte alla begäranden om bemanning kunnat tillgodoses, varför verksamheterna fått försöka lösa tillsättning själva. Det finns flera orsaker till detta. Nästan 30% av alla beställningar som gjorts är inte på grund av oplanerad frånvaro, utan för att täcka vid exempelvis semester, utbildning och vakans. Att man från verksamheterna önskar att "låna" poolanställda på längre vikariat försvårar för bemanningsenheten att tillsätta vid den oplanerade frånvaron. Även de nya reglerna för dygnsvila har försvårat möjligheten att vara mera flexibel.	Delvis uppnått
Tryggare och säkrare vård och omsorg genom förbättring av kunskaper i svenska språket hos medarbetare som behöver det samt genom att ställa högre krav i svenska språket vid anställningen. Tillsammans med HR har vi sett över möjlighet att kombinera studier i äldreomsorgslyftet med studier i svenska för de som behöver. Krav på relevanta språkkunskaper ställs vid rekrytering men rekryteringsutbudet är begränsat. Avdelning äldre har tillsammans med Vuxenutbildningen haft kontakt med ett företag som arbetar med ett digitalt språkstöd. Dock kunde vi se att det kunde bli svårt att använda oss av detta då vi saknar tillräckligt många handledare och/eller språkombud i våra verksamheter.	Delvis uppnått
Stärka och prioritera förebyggande insatser för att motverka ofrivillig ensamhet och isolering för att minska och skjuta fram behovet av mer omfattande vård- och omsorgsinsatser. Träffpunkt Bron verkar för minskad ensamhet. Det erbjuds aktiviteter för grupper med inriktning avlastning, anhörigstöd och afasi. Syftet är även underhållning, gemenskap, friskvård och kulturaktiviteter för äldre. Organiserade aktiviteter erbjuds måndag till fredag en till två gånger/dag. Även anhörigstödjare finns på plats. Inom funktionsnedsättningsområdet finns också en samlingsplats, Träffpunkten, som är en öppen verksamhet riktad mot brukare med psykisk funktionsnedsättning. Verksamheten är öppen 13:00 - 15:30 alla veckodagar utom torsdagar. På Träffpunkten kan brukare umgås, fika, spela spel, läsa eller känna gemenskap för en stund. Inom avdelning myndighet har uppsökande verksamhet genomförts genom att alla över 80 år erbjuds hembesök för att ge information om vad kommunen kan erbjuda som ett led i att främja hälsa.	Uppnått

Öka medarbetarnas kunskap om hot, våld och andra övergrepp för att medarbetarna ska ha kompetens att upptäcka, förhindra och hantera situationer knutna till hot, våld och andra övergrepp. Rutiner finns och är implementerade på varje arbetsplats i avdelningarna. Förvaltningen har en verksamhetsövergripande arbetsgrupp som arbetar för ökad kunskap om hot, våld och andra övergrepp. Arbetssättet samt gruppsammansättningen har justerats under året för ökad effekt. Arbetsgruppen kommer fortsätta sitt arbete under 2024 för att öka kompetensen och vid behov revidera rutiner. Kommunen erbjuder intern utbildning för medarbetare för att öka kunskapen om hot och våld. Inom avdelning myndighet har arbete påbörjats för att öka kunskapen om hur medarbetare och chefer ska agera kring olika hot och våld situationer. Ett ideburet offentligt partnerskap har upprättats med Kvinnojouren Malva för samverkan kring stöd mot våld i nära relationer, och det gemensamma arbetet har presenterats för nämnd under året. Plan för arbetet 2024 kommer presenteras för nämnd i början av 2024 med fokusveckor riktade för äldreomsorg, föräldraskap (årskurs 7-9) samt funktionsnedsättningsområdet utöver “En vecka fri från våld”.	Uppnått
Utveckla och dokumentera arbetssätt och möjliggöra tidiga och förebyggande insatser för att motverka våld i nära relation för att öka trygghet och säkerhet samt öka integritet och självständighet för den enskilde. Förvaltningen har en verksamhetsövergripande arbetsgrupp som arbetar för att utveckla och dokumentera arbetssätt och möjliggöra tidiga och förebyggande insatser för att motverka våld i nära relation för att öka trygghet och säkerhet samt öka integritet och självständighet för den enskilde. Arbetsgruppen kommer fortsätta utvecklingsarbetet 2024. Ett ideburet offentligt partnerskap har upprättats med Kvinnojouren Malva (se punkt ovan).	Delvis uppnått
Utveckla och dokumentera arbetssätt och tidiga och förebyggande insatser för att motverka att personer med funktionsnedsättning utvecklar ett risk- eller missbruk. I verksamheterna inom funktionsnedsättningsområdet finns handlingsplaner för enskilda brukare med riskbruk, varför målsättningen är uppnådd på individnivå. Drogterapeuter och behandlare inom enheten Stöd och behandling (SAN) ska under 2024 ta fram en övergripande utbildningsplan för medarbetare inom VONs funktionsnedsättningsområde, samt en handlingsplan för tidiga och förebyggande insatser för att motverka att personer med funktionsnedsättning utvecklar ett risk- eller missbruk.	Delvis uppnått

Utveckla nämndens suicidpreventiva arbete i enlighet med Regional strategi för suicidprevention för att förebygga och förhindra suicid och suicidförsök. På strategisk nivå deltar förvaltningen i det regionala nätverket för suicidprevention, som leds av Regionen. I individärenden samverkar vi med Regionen och upprättar individuella handlingsplaner.	Uppnått
Utveckla arbetet med kris- och krigsberedskap för stärkt motståndskraft inom nämndens verksamheter för att öka förmåga för nämnden att fullgöra sitt grunduppdrag vid samhällsstörningar. Under hösten har ett stöd för uppdatering av kontinuitetsplaner i socialförvaltningens enheter sammanställts och genomgångar har hållits i förvaltningens ledningsgrupper. Förvaltningen arbetar nu med att upprätta/uppdatera kontinuitetsplaner för varje enskild verksamhet, som ska följas upp årligen. Ett analysarbete har genomförts, utifrån ett statligt uppdrag om kartläggning och stöd av socialtjänstens och den kommunala hälso- och sjukvårdens beredskap. Analysen har utmynnat i förslag till handlingsplaner som kommer att behandlas under kommande år. Utgångspunkt i arbetet har varit underlag från Socialstyrelsen, Myndigheten för skydd och beredskap, samt Länsstyrelsen.	Uppnått
Mål 2: Flens kommun är en attraktiv arbetsgivare	
En attraktiv arbetsplats med ett sunt arbetsliv. Chefer och arbetsplats-/skyddsombud går löpande arbetsmiljöutbildning och arbetet med Friska Flen fortgår. Resultat av medarbetarenkät Agerus diskuteras löpande vid APT i verksamheterna för arbete med prioriterade förslag. Det ambassadörskap som mäts i medarbetarenkät har ökat under året. Målet bedöms endast delvis uppnått baserat på uppmätt ambassadörskap.	Delvis uppnått
En ansvarsfull och hållbar resursanvändning inom kommunens hälso- och sjukvård, hållbara arbetsvillkor för nämndens medarbetare genom minskning av behovet av inhyrd legitimerad personal samt andel av visstidsanställda medarbetare. Det råder fortsatt brist på legitimerad personal, en mycket eftersökt grupp på arbetsmarknaden. Inhyrd personal används enbart för att täcka behov vid vakans. Insatser och åtgärder som startat under året inom den kommunala hälso- och sjukvården är mentor- och traineeprogram. Förändring av arbetstidsavtalet ska ge alla sjuksköterskor samma förutsättningar. Den legitimerade personalen utgår från Flens centralort oavsett var i kommunen de arbetar	Delvis uppnått

Verksamheternas arbete med förbättrad introduktion vid nyanställning och för nya timvikarier är klart. Inom avdelning myndighet har en arbetsgrupp arbetat med området attraktiv arbetsgivare och underlag har presenterats för HR och IT. Avdelning myndighet tar emot studenter från universitet vilket också medför eventuella framtida medarbetare. Ett flertal har lett till anställningar.	
En strategisk, långsiktig och hållbar kompetensförsörjning genom utveckling av arbetet med kompetensinventering och kompetensplanering. I den framtagna handlingsplanen för patientsäkerhet finns åtgärder som kommer att genomföras under 2024 för att skapa en utbildningsplan (introduktionsutbildning samt årliga utbildningar) för både legitimerad personal och omsorgspersonal för att stärka adekvat kunskap och kompetens. Inom avdelning myndighet ingår medarbetare i en arbetsmiljögrupp för att kontinuerligt arbeta med systematiskt arbetsmiljön. Extra fokus har lagts på digital skyddsrond.	Delvis uppnått
Ökad sysselsättning för personer med funktionsnedsättning, tillvaratagande av målgruppens kompetens genom bland annat samverkan med interna och externa aktörer för att möjliggöra sysselsättning. Pågående projekt *SIKTA mot arbetslivet* med samordningsförbundet RAR med arbetsförberedande rehabilitering för gruppen som idag uppbär försörjningsstöd/sjukpenning/aktivitetsersättning i de tre kommunerna i västra Sörmland och som bedöms vara i behov av och redo för aktuell insats. Daglig verksamhet arbetar sedan tidigare motiverande för ökad sysselsättning utifrån “heltid som norm”, målgruppen är dock generellt mer motiverad till deltid. Vi har sett effekter av den ökade samverkan mellan daglig verksamhet och gruppbostäder för att stötta brukare till ökat deltagande i daglig verksamhet, denna samverkan kommer att fortsätta under 2024. Daglig verksamhet och sysselsättning samarbetar även med privata utförare för arbetsplatsplacering av brukare som kan närma sig den öppna arbetsmarknaden.	Uppnått
Mål 3: Flens kommun skapar bra möjligheter för invånare att bidra till kommunens utveckling	
Enskildas uppfattning används till att utveckla verksamheten inom LSS myndighet/utförare Enskildas uppfattning sammanställs årligen utifrån brukarundersökningen inom funktionshinderområdet. Sammanställningen är ett underlag i enhetschefernas planering och utvecklingsarbete av verksamheterna och återkoppling av analys,	Uppnått

fokusområden och förbättringsåtgärder sker till representanter för brukargruppen. På individnivå arbetar vi med genomförandeplaner.	
Förbättra och redovisa inkomna synpunkter. Samtliga synpunkter redovisas löpande tillsammans med åtgärder på nämndsammanträden.	Uppnått
Öka nöjdheten gällande sociala aktiviteter genom att utveckla samarbete med intresseorganisationer och civilsamhället. Sociala aktiviteter är en del av insatsen och dokumenteras i individuella genomförandeplaner. Utförarverksamheten inom funktionshinderomsorgen samverkar regelbundet med intresseorganisationer för brukare, bland annat FUB och tar del av de aktiviteter föreningen erbjuder. Avdelning äldre har en omfattande samverkan med intresseorganisationer/civilsamhället. Träffpunkterna på de mindre orterna drivs i samverkan med frivilliga: Träffpunkten i Bettna - Bettna hembygdsförening, Bettna Församling och studieförbundet Vuxenskolan. Träffpunkten i Hälleforsnäs - Hälleforsnäs Bygderåd. Träffpunkten i Mellösa och i Malmköping - Kommunens frivilliga. Kommunens frivilliga är en frivilliggrupp som utgår från Träffpunkt Bron. Vid olika större evenemang förekommer samverkan med PRO, SPF och RPG samt ABF. Träffpunkt Bron har även en rådsfunktion med representanter för kyrkan, frikyrkan, pensionärsföreningar och andra föreningar, där pågående och framtida samverkanspunkter diskuteras.	Uppnått
Engagera invånare i olika sociala projekt och insatser som kan bidra till kommunens utveckling. Se punkten ovan.	Uppnått
UPPDRAG BESLUTADE AV VÅRD- OCH OMSORGSNÄMNDEN	
Uppdrag 1: Vidta åtgärder för att få en budget i balans	
Ge uppdrag till socialförvaltningen att ta fram konkreta åtgärdsplaner med åtgärder, ansvariga, datum för genomförandet och en analys av vilka utgifter som kan förminskas. Vidare ska en analys av de ekonomiska resultaten från de senaste fem åren göras med syfte att hitta anledningar till varför socialförvaltningens budget har varit i underskott i flera år. Analysen bör ske skriftligen och ska presenteras för nämnden vid nästa sammanträde som ska ske i augusti 2023. Socialförvaltningen har tagit fram konkret åtgärdsplan med åtgärder, ansvariga, datum för genomförandet och en analys av vilka utgifter som kan förminskas.	Uppnått

Åtgärdsplan omfattande 8,5 mnkr beslutades i nämnd 5 juli och redovisades i kommunstyrelsen 11 september. Uppföljning i kommunstyrelsen 20 november. Analys av de ekonomiska resultaten de senaste fem åren har redovisats i nämnd i december. Se vidare om åtgärdsplanen i den ekonomiska redovisningen.	
Uppdrag 2: Utreda effekten och följa upp diverse projekt, IVO:s tillsynsrapporter, revisionsrapporter	
Vård- och omsorgsnämnden ger socialförvaltningen i uppdrag att inventera och utreda effekten av diverse projekt - exempelvis Individen i centrum samt följa upp, vidta alla föreslagna åtgärder och återrapportera till nämnden var tredje månad. Vård- och omsorgsnämnden ger socialförvaltningen i uppdrag att vidta de åtgärder som föreslås i IVO:s tillsynsrapporter, revisionsrapporter samt andra rapporter och dokument som belyser vilka åtgärder som bör vidtas inom vård- och omsorgsnämndens ansvarsområde med redovisning för nämnden var tredje månad. Analys av projektet Individen i centrum utifrån LiljevallAnsells slutrapport, analys jämte eventuell fortsatt handlingsplan presenteras i separat bilaga. Åtgärder utifrån samtliga aktuella rapporter sammanställs och används som underlag för 2024 års nämndplan, samt har följts upp löpande upp av berörd verksamhet. Åtgärdsplan för de brister som framkom i IVO:s granskning av äldreomsorgen togs fram och besvarades till IVO i mars 2023. IVO beslutade i maj 2023 att åtgärderna som genomförts och planerades var tillräckliga för att åtgärda de brister som upptäckts och avslutade därigenom tillsynsärendet. Inom avdelning myndighet redovisas ej verkställda beslut var tredje månad samt yttrande till IVO. Avdelningen tar fram och redovisar prognos för platser.	Uppnått
Uppdrag 3: Förbättra arbetsmiljö för personalen inom vård och omsorg	
Säkerställa en god arbetsmiljö för personalen inom vård och omsorg genom bland annat: ● **implementering och uppföljning av friskfaktorer** ● **genomförandet av undersökningar i Agerus** ● **göra en introduktionsplan för nyanställda** Återrapportering har skett till nämnd var tredje månad. Arbetsmiljöarbete pågår kontinuerligt och redovisas löpande av respektive verksamhet.	 Uppnått Uppnått Uppnått

Uppdrag 4: Höja kvalitén inom vård- och omsorgsnämndens ansvarsområde, först och främst inom hemtjänst	
Göra klart kvalitetsledningssystemet som ska innehålla alla skriftliga rutiner innan den 31 december 2023. Arbete med att inventera, komplettera, formalisera och publicera rutiner i kvalitetsledningssystemet har pågått inom samtliga verksamheter. Avdelning äldre har implementerat rutiner ur ett övergripande perspektiv både inom särskilt boende och hemtjänsten. Fortsatt behov av uppföljning finns för att säkerställa att rutiner följs, hanteras likvärdigt och uppdateras kontinuerligt. Utförare inom funktionsnedsättningsområdet har under året inventerat befintliga rutiner, och arbetat med att uppdatera övergripande rutiner samt rutiner vilka är gemensamt för förvaltningens utförarorganisationer. Enhetschefer har även arbetat med arbetsplatsrutiner. Inom avdelning myndighet har riktlinje- och rutinarbete påbörjats.	Delvis uppnått
UPPDRAG BESLUTADE AV KOMMUNFULLMÄKTIGE	
Uppdrag 1: Initiera nya samarbeten	
● **Vård- och omsorgsnämnden *i samverkan med kommunstyrelsen får i uppdrag att initiera ett samarbete under en provperiod om två år, med en utomstående aktör till exempel Ung Omsorg med syfte att inspirera fler unga att välja en utbildning inom vård och omsorg, samt att möjliggöra samvaro mellan generationer för att minska den ofrivilliga ensamheten. Återrapportering och finansieringsförslag ske under våren 2023.*** Avdelning äldre har under hösten etablerat kontakt med Ung Omsorg för att ta del av deras koncept och inhämta underlag för verksamheten. Vi har även stämt av med Eskilstuna kommun, som samarbetat med Ung Omsorg under två år, och varit nöjda men inte valt att fortsätta samarbetet. Återrapportering med finansieringsförslag kommer att ske under våren 2024.	Delvis uppnått
Uppdrag 2: Lokaleffektivisera verksamheter	
● **Samtliga nämnder och bolag år 2021-2023 ska lokaleffektivisera sina verksamheter motsvarande 5 procent utifrån befintliga lokaler.**	Delvis uppnått

Nämnden ser på grund av volymökningar snarare ett ökat än ett minskat behov. För effektiv drift och kundnytta behöver vi ändamålsenliga och väl anpassade lokaler, vilket även kan innebära nyttjande av fastigheter som inte ingår i kommunens bestånd. Drift 24/7 gör också att det i många fall är svårt att dela lokaler med andra verksamheter. Dessutom utgörs ofta det som vid en första anblick ser ut som nämndens lokaler brukarens hem som de har egna hyreskontrakt för. Vi har inventerat lokalbeståndet och ser kontinuerligt över om avtal kan avslutas, utifrån aktuellt behov. Vi ser då också över om externt förhyrda lokaler kan avslutas, dvs om ändamålsenligt alternativ kan erbjudas av FKAB. Under slutet av året har två större lokaler sagts upp, där vi är beredda att flytta verksamheten till lokaler i FKABs bestånd. Beslut har tagits att avveckla socialpsykiatriboende på Storgatan och att ersätta boendeinsats med boendestöd samt sociala kontrakt. Socialpsykiatriboendet stängdes den sista december 2023 och ersattes med andra insatser enligt planering.	

Ekonomi

VON: Avdelning Äldre, avdelning Barn, unga, vuxna, samt avdelning Myndighet

Ekonomiskt utfall totalt (tkr)			
Jan-dec	**Kostnader**	**Intäkter**	**Netto**
2023	469 099	74 818	394 281
2022	409 495	76 699	332 796
2021	410 708	70 267	340 441

VON + SAN: Här redovisas helheten för Ledning, stab, nämnder, samt övrigt gemensamt. Posterna är inte uppdelade på nämnd i tidigare års bokföring, utan har redovisats med procentfördelning under 2023, varav 73,5% för VON.

Ekonomiskt utfall totalt för VON & SAN (tkr)			
Jan-aug	**Kostnader**	**Intäkter**	**Netto**
2023	27 803	4 205	23 498
2022	27 483	4 583	22 900
2021	24 377	7 583	16 794

Kommentarer till förändring mellan åren: Skillnaden i intäkter härrör främst från att erhållna ersättningar för personlig assistans och statsbidrag minskat med 4 respektive 3 mnkr mellan 2022 och 2023. Taxor, avgifter och försäljningsintäkter har ökat med 1,5 mnkr och hyresintäkter med 0,8 mnkr.

Personalkostnaden i avdelningarna har ökat med 18,6 mnkr (5,9%) mellan 2022 och 2023, till största delen beroende på årets löneökningar och ökningen av personalomkostnadspålägget (PO-pålägget). Löneökningarna 2023 för omsorgspersonal var i genomsnitt 3,6% (mot budgeterade 2,5%) och PO-pålägget ökade med något över en procentenhet då kommunernas pensionskostnader ökade till följd av indexökningarna efter inflationen 2022. Lokalkostnaderna har ökat med 3 mnkr (10,3%) till följd av hyreshöjningar. Kostnader för tillfälligt inhyrd personal, främst inhyrda sjuksköterskor, har ökat med 3,8 mnkr (46%). Kostnader för IT-material, datakommunikation och licenser har ökat med 1,4 mnkr. Konsultkostnaderna har minskat med 3 mnkr (75%).

Tabellen med kostnadsökningen är i vissa hänseenden missvisande, utifrån nämnddelningen som gjordes vid årsskiftet 2022/2023: Kostnader för köp av huvudverksamhet har ser ut att ha ökat med 27 mnkr mellan åren, men ett utfall på 32,5 mnkr för externa placeringar inom LSS och SoL har under 2022 bokförts på ansvar som nu ingår i Social- och arbetsmarknads-nämnden. Utfallet för externa placeringar inom LSS och SoL under 2023 var 31,4 mnkr, vilket innebär en minskning med 1,1 mnkr (-3,4%). Kostnaden för de 20 första timmarna inom personlig assistans har ökat med med 5,6 mnkr mellan åren. Även denna kostnad har tidigare redovisats i Social- och arbetsmarknadsnämnden. Utfallet för de 20 första timmarna inom personlig assistans var 8,8 mnkr år 2022 och 6,9 mnkr år 2023. Den verkliga minskningen blev 1,9 mnkr (-22%) mellan åren.

Tkr			
Ekonomisk ram per verksamhet alt per ansvar	**Utfall Jan-Dec**	**Budget Jan-Dec**	**Avvikelse**
ÄO Hemtjänst	105 129	97 656	-7 473
ÄO Särskilt boende, SÄBO	125 310	124 263	-1 047
ÄO Korttidsboende	23 394	23 735	340
ÄO Dagverksamheter	6 015	5 968	-47
ÄO Pool och bemanning	4 867	4 970	103
ÄO STAB	-28 625	-19 289	9 336
FNO LSS-boenden	53 390	46 142	-7 248
FNO Daglig verksamhet och sysselsättning	17 867	15 007	-2 860
FNO Personlig assistans	14 506	4 346	-10 160
FNO Boenden socialpsykiatri	10 095	8 043	-2 052
FNO Övrigt	9 974	5 215	-4 759
Myndighet - äldre och Funktionsvariation	52 358	43 232	-9 127
Förvaltningsledning, stab & övrigt gemensamt	16 504	20 764	4 259
Nämnd	747	500	-247
Totaler	**411 532**	**380 552**	**-30 981**

Kommentarer till resultat

Avdelning Äldreomsorg

Den totala budgetavvikelsen är positiv 1,21 mnkr.

Vad beror budgetavvikelsen på?

Utmaningar som påverkar verksamheterna negativt inom avdelning äldre är hög sjukfrånvaro och svårigheter att tillsätta vakanser. Genomlysningen visar på fortsatta svårigheter med heltid som norm, och den nya regeln kring 11-timmars vila. Vidare har det framkommit att den allt högre vårdtyngden krävt ökad bemanning på vissa av våra särskilda boenden. Behovet av omvårdnadsinsatser på eftermiddagar är lågt vilket leder till temporär övertalighet av personal och minskad total effektivitet. Den pågående genomlysningen bekräftar att kompetensförstärkning krävs i alla led i samtliga verksamheter gällande schema/planering. Restider, bomtider (att hemtjänsttagaren tackar nej i dörren) och komplexa planeringsförutsättningar är därtill specifikt för hemtjänsten.

Hemtjänst: Personalkostnaderna för hemtjänsten var 81,2 mnkr, en avvikelse med -2,7 mnkr mot budget. Som tidigare nämnts påverkas verksamheterna av stora utmaningar, där heltid som norm och ändrade regler om dygnsvila har gjort att det är svårare att få till bemanning med ordinarie personal. Hemsjukvård och rehab har haft vakanta tjänster under året vilket vilket minskat avvikelsen för personalkostnader med 4,1 mnkr, men också medförde att man

tvingats hyra in legitimerad personal till en kostnad om 6,3 mnkr, vilket är 3,3 mnkr mer än vad som budgeterats för ändamålet. Övriga driftkostnader landade på 17,6 mnkr, vilket ger en avvikelse med -1,4 mnkr mot budget varav hyra av tekniska hjälpmedel står för -0,6 mnkr. Skillnaden beror på en felbudgetering, där den beräknade besparingen av återlämnande icke använda hjälpmedel inte blev så stor som beräknat.

SÄBO (särskilda boenden för äldre): Personalkostnader för SÄBO var 96,8 mnkr, här ser vi en positiv avvikelse med +0,4 mnkr mot budget. Noteras dock att de två minsta enheterna har en sammanlagd negativ avvikelse för personalkostnader med -1,2 mnkr mot budget. Svårigheter med schemaläggning och högre sjukfrånvaro under hösten har lett till ökade personalkostnader, framförallt på våra minsta boenden som är mer sårbara vid frånvaro. Frånvaron på dessa boenden måste oftast täckas upp med vikarier. Kostnaden för timvikarier på SÄBO totalt sett har ändå minskat med 0,7 mnkr jmf med 2022, främst pga att ordinarie personal använts vid korttidsfrånvaro i större utsträckning än tidigare. De ändrade reglerna om dygnsvila i oktober 2023 har dock gjort att det är svårare att få till bemanning med ordinarie personal. Kostnaden för inhyrd legitimerad personal var 5,2 mnkr, en avvikelse med -1,4 mnkr mot budget. Övriga driftkostnader var 23,4 mnkr, en smärre avvikelse med -0,1 mnkr mot budget.

Korttidsboende: Korttidsverksamheten Heden visar ett positivt utfall med 0,3 mnkr mot budget, främst pga högre intäkter i form av statsbidrag samt lägre kostnader för externa placeringar än budgeterat.

Dagverksamhet demens: Dagverksamheterna har hållit budget.

Pool och bemanning: Pool- och bemanningsenheten visar ett positivt utfall med 0,1 mnkr mot budget, till största delen pga ökade intäkter i form av statsbidrag.

Äldreomsorgens stab: Staben visar på en avvikelse med +9,3 mnkr jmf med budget, främst pga ökade intäkter i form av statsbidrag samt att budgeterade medel för att utöka säbo-platserna med 14 stycken på Malmgården i Sköldinge under hösten inte kom att användas utan återfördes till staben och förbättrade resultatet.

Vilka åtgärder har gjorts för att nå en budget i balans och vilka effekter har de gett?

Öka brukartiden inom hemtjänsten (åtgärd 5 i beslutad åtgärdsplan): Genomlysning av hemtjänsten har påbörjats under året. Utsedd enhetschef har arbetat tillsammans med gruppernas ansvariga enhetschefer och samordnare och stöttat i arbetet kring planering. Fokus för genomlysningen är planering, schema och arbetsmiljöarbete, en fortsättning på arbetet *Individen i centrum* med LiljevallAnsell. Genomlysningen av verksamheten pågår, vi har ännu inte sett några tydliga ekonomiska effekter. Arbetet förväntas ge resultat på lite längre sikt.

Höja effektiviteten i hemtjänsten (åtgärd 6 i åtgärdsplanen): Genom att all kringtid skall registreras för att söka orsaker till den låga effektiviteten (registrerad brukartid). Efter sommaren har man inom respektive verksamheter dagliga morgonavstämningar för att kunna flytta personalresurser efter behov mellan hemtjänstområdena. För att minska

bomtider (brukaren tackar nej vid dörren) har verksamheten gått ut med informationsbrev till brukare, och brukarens fasta omsorgskontakt har även kontinuerligt kommunicerat med brukaren om vikten av att meddela inställd insats.

Den förväntade effektivitetsökningen (registrerad brukartid) inom hemtjänsten har under hösten visat på både framgång och tillbakagång vilket inte gett någon mätbar ekonomisk förbättring. Bomtiderna har i motsats till önskat utfall ökat under året från 2,32% till 4,26% av den planerade tiden, trots utökad kommunikation. Detta har gett en kostnadsökning på ca 0,3 mnkr.

Personaltätheten på SÄBO (åtgärd 7 i åtgärdsplanen): På alla säbo har vi jobbat med planeringen för att få rätt mängd personal på plats vid rätt tid, samt att säkerställa rättssäkerheten hos brukarna genom att förtydliga vad som ska göras och när. Vi har efter sommaren haft dagliga gemensamma morgonavstämningar för att kunna flytta personalresurser efter behov mellan enheter. Personalkostnaden i SÄBO var under året något lägre än budgeterat, vi ser här en kostnadsminskning om ca 0,9 mnkr jämfört med 2022 (netto, dvs avräknat 2023 års löneökning och ökning av personalomkostnadspålägg). Personaltätheten på säbo var i december 0,7 årsarbetare per plats.

Minska sjukfrånvaro (åtgärd 8 i åtgärdsplanen): Enhetscheferna inom avdelning äldre har deltagit i kommunens satsning på arbetsmiljöutbildning. Cheferna har uppdraget att aktivt prioritera arbetet med frisknärvaro på enheterna. Kostnaden för sjukfrånvaro har minskat med 0,3 mnkr jämfört med 2022, framför allt pga lägre korttidsfrånvaro. Sjukfrånvaron totalt sett har dock ökat från 12,66% i genomsnitt för jan-nov 2022 till 13,22% för samma period 2023. Ökningen beror på en höjd sjukfrånvaro för sjukskrivningar dag 15-90.

Övriga åtgärder (utöver åtgärdsplanen): Trainee-program för nyutexaminerade sjuksköterskor har implementerats under 2023 för att lättare attrahera legitimerad personal och på sikt minska kostnader av inhyrd personal inom den kommunala hälso- och sjukvården.

<u>Avdelning Barn, Unga, Vuxna</u>

Avdelning Barn, Unga, Vuxna redovisar ett underskott om totalt 27 mnkr mot budget 2023.

Vad beror budgetavvikelsen på?

Vid årets ingång presenterades en beräkning från avdelningens verksamheter ett behov av minimum 98,9 mnkr för att kunna bedriva ålagda verksamheter. Beräkningen inkluderade åtstramningar utifrån det svåra ekonomiska läget. Avdelningen tilldelades 78,9 mnkr, en differens på 20 mnkr mot förmodat behov. Verksamheterna har trots åtgärder inte kunnat komma i tilldelad ekonomisk ram, och oväntade utgifter har också ökat det negativa utfallet.

LSS-boenden: Samtliga *grupp- och serviceboenden* har en total budgetavvikelse på -7,2 mnkr. Personalkostnaderna uppgick till 49,7 mnkr med en avvikelse om -4,6 mnkr mot budget. Den budgeterade personaltätheten var 1,58 årsarbetare per plats, medan utfallet hamnade på 1,83 inklusive gruppledare. Övriga kostnader uppgick till 1,8 mnkr med en

avvikelse om -5,4 mnkr mot budget inklusive besparingspost om 5,1 mnkr för att komma i budgetram 2023. Besparingsposten bör anses belasta personalkostnader.

Lokalkostnader uppgick till 7,5 mnkr med en positiv avvikelse om 0,8 mnkr mot budget.

Intäkter inom LSS-boenden uppgick till 5,9 mnkr med en positiv avvikelse om 1,9 mnkr mot budget. Ökade intäkter härleds till momsåtersökning av icke momspliktiga lokaler och en återbetalning av deponerad hyra från Länsstyrelsen.

Dygnskostnaden för en gruppbostadsplats i Flen var under året 3 454 kr, en servicebostad hade en dygnskostnad om 1 353 kr.

Daglig verksamhet och sysselsättning: Resurscentrum (verksamhet inom *daglig verksamhet LSS, sysselsättning SoL och kontaktpersoner*) hade en negativ avvikelse mot budget om -2,9 mnkr. Avvikelsen härrör till övriga kostnader och inkluderar en besparingspost om 3,76 mnkr för att komma i budgetram 2023. Besparingsposten bör anses belasta personalkostnader vilka dock bokförts separat och uppgick till 16 mnkr, en avvikelse om +1 mnkr mot budget då verksamheten haft vakanta tjänster under året.

Intäkter uppgick till 2,9 mnkr med en avvikelse om +0,5 mnkr mot budget genom ökade försäljningsintäkter och något högre bidragsersättning.

Lokalkostnader uppgick till 1,7 mnkr med en avvikelse om -0,1 mnkr mot budget. Avvikelsen beror på att daglig verksamhet/sysselsättning övertog hela avdelningens lokalyta i fastigheten Pokalen samt tillkommande lokalkostnad för enhetschef och stödfunktioner.

Personlig assistans: Inom verksamheten *personlig assistans* ses den största avvikelsen, totalt -10 mnkr mot budget. Personalkostnaderna inom området uppgår till 31 mnkr och har en avvikelse om -6 mnkr mot budget. Budgetavvikelsen beror på att vissa ärenden haft höga personalkostnader på grund av konstanta inskolningar (omsättning av personal samt behov av introduktion av vikarier för täckning vid frånvaro) och flertalet PAN-anställningar (anhöriga som assistenter) vilket är en kostsam anställningsform för kommunen. Dock kan vi utläsa att kostnader för timvikarier inom enheterna har minskat med 0,5 mnkr mot föregående år, vilket motsvarar en årsarbetare.

Intäkterna för personlig assistans har minskat med 4 mnkr mot budget. En del i detta är kopplat ett enskilt ärende med dygnet-runt-bemanning vilken tidigare ersatts av Försäkringskassan, men som efter avslag utförts utifrån kommunalt beslut vilket inte renderar ersättning till utförarverksamheten.

Vidare uppgick de totala kostnaderna för de 20 första timmarna, som kommunen alltid bär utan ersättning från Försäkringskassan, med 2,7 mnkr, en avvikelse med -0,3 mnkr mot budget.

Övriga kostnader uppgick till 0,3 mnkr, en avvikelse om -0,2 mnkr mot budget.

Personlig assistans timkostnad uppgick till 470 kr per timme i Flens kommun. För brukare med mer än 20 timmar assistans och beslut från Försäkringskassan har utgått assistansersättning om 324,50 kr.

Boende socialpsykiatri: Nämndens två *socialpsykiatriska boenden* hade en negativ avvikelse om -2 mnkr. Personalkostnader uppgick till 10,1 mnkr med en avvikelse om +0,1 mnkr mot budget. En besparingspost för att komma i budgetram 2023 och negativ avvikelse om -2,9 mnkr mot budget bör dock anses belasta personalkostnader.

Boendena visade intäkter om 2,3 mnkr, en positiv avvikelse om 0,5 mnkr mot budget som bland annat kan härledas till momsåtersökning av icke momspliktiga lokaler samt taxor och avgifter för måltider och resor.

Lokalkostnader uppgick till 1,7 mnkr, en avvikelse om +0,2 mnkr mot budget som kan härledas till en ny lokalkostnadsföredelning mellan enheter.

En boendeplats inom socialpsykiatrin i Flen har en dygnskostnad om 2 252 kr.

FNO Övrigt: Denna post innehåller enheterna BUV Stab, korttidsvistelse och förlängd skolbarnomsorg, avlösarservice samt boendestöd och hade en negativ avvikelse om -4,8 mnkr mot budget.

Personalkostnader för korttidsvistelse och förlängd skolbarnomsorg, avlösarservice samt boendestöd uppgick till 4,3 mnkr med en avvikelse om -1,5 mnkr mot budget. I övriga kostnader 0,2 mnkr, med en avvikelse om -2 mnkr mot budget, inkluderas en besparingspost om 1,8 mnkr för att komma i budgetram 2023. Besparingsposten bör anses belasta personalkostnader.

Korttidsvistelse, förlängd skolbarnomsorg och avlösarservice hade intäkter som uppgick till 0,1 mnkr, en avvikelse om +0,1 mnkr mot budget som framförallt kommer från försäljning av korttidsplats. Enheten har under året haft en utökad verksamhet där fler beslut beviljats än tidigare. Lokalkostnader uppgick till 0,4 mnkr, en avvikelse om +0,1 mnkr mot budget. Beviljade antal timmar boendestöd minskade jämfört med tidigare år. Personalkostnader uppgick till 4,1 mnkr, med en avvikelse om +0,3 mnkr mot budget på grund av vakanta tjänster och minskad användning av timvikarier. Övriga kostnader i enheten uppgick till 0,4 mnkr med en avvikelse om -1,8 mnkr mot budget varav -1,2 mnkr utgör besparingspost. Besparingsposten bör anses belasta personalkostnader.

Lokalkostnader uppgick till 0,2 mnkr med en avvikelse om -0,1 mnkr mot budget.
BUV stab har under året haft ett utfall på 0,3 mnkr och en avvikelse på -0,3 mnkr mot budget då ingen budget tilldelats staben. Väsentliga kostnader som stab haft under året är IT-material 0,1 mnkr och representationskostnader 0,1 mnkr.

Vilka åtgärder har gjorts för att nå en budget i balans och vilka effekter har de gett?

Gruppledare på varje boende (åtgärd 1 i beslutad åtgärdsplan): Den ekonomiska nettoeffekten av gruppledare blev negativ, totalt -2,4 mnkr. Kostnadseffektiviseringar genom

gruppledartjänsterna (minskad timvikariekostnad och sjukfrånvaro) prognostiserades till 0,8 mnkr under 2023. Det positiva utfallet om 1,3 mnkr motsvarar 2,5 årsarbetare. Kostnaden för gruppledare uppgick totalt till 3,7 mnkr, en avvikelse om +1,7 mnkr mot budget då alla tjänster inte kunde tillsättas under året (motsvarar 3 årsarbetare). Utöver att täcka vid ordinarie personals frånvaro för att minska vikarier och öka kontinuitet, har medarbetarundersökning visat bland annat på att medarbetare upplever att gruppledare bidragit till lugnare arbetsmiljö, ökad struktur och trygghet samt olika formera av avlastning mellan kollegor. I undersökningen framkom att medarbetare upplever att gruppledarrollen behöver förtydligas och att det hade behövts mer övergripande information till personal.

Stödpedagoger (åtgärd 2 i åtgärdsplanen): Genom denna åtgärd har man sökt förtydliga stödpedagogernas roll som stödfunktion samt även täcka korta vakanser i verksamheterna. Förväntad effekt av åtgärden var bland annat kompetenshöjning i arbetsgrupperna samt att minska behovet av timvikarier med en beräknad kostnadseffektivisering om 0,2 mnkr. Under hösten 2023 har rollen som stödpedagog förtydligas och pedagogerna har täckt i verksamheter där behovet funnits. Dock har kostnadseffektivisering inte varit mätbar på grund av att nyckeltal för uppföljning i scheman inte kunnat definierats.

Nedläggning av socialpsykiatriboende (åtgärd 3 i åtgärdsplanen): I åtgärdsplan var tredje aktivitet nedläggning av socialpsykiatriboende på Storgatan och ersätta insatsen med beslut om boendestöd och sociala kontrakt. Tyvärr kan vi dock inte se den beräknade kostnadseffektiviseringen om 0,9 mnkr (beräknad på halvår) under 2023. Det beror främst på att nedläggningen måste ske successivt och med brukarnas välmående i fokus. Vidare har det tagit längre tid än beräknat att ordna med sociala kontrakt och övertagande av alla lägenheter. Kostnadseffektivisering kan istället ses kommande år.

Motivera utflytt från gruppbostad till servicebostad (åtgärd 4 i åtgärdsplanen): Fjärde åtgärden inom avdelningen var att motivera brukare med minskat omvårdnadsbehov att flytta från gruppbostad till servicebostad med en beräknad kostnadseffektivisering om 0,7 mnkr (baserat på mellanskillnaden av dygnskostnaden mellan boendeformerna). Motiveringsarbetet har påbörjats under året men någon ekonomisk effekt har inte uppnåtts vid årets slut, då brukare ännu inte flyttat.

Övriga åtgärder (utöver åtgärdsplanen):
Utöver åtgärder listade i åtgärdsplan har arbete för att minska avdelningens underskott även skett genom att söka optimera nyttjande av befintliga personalresurser. Bland annat genom att organisera gemensamma sommaraktiviteter med gemensamma personalresurser från gruppbostäder, aktivt använda resurs- och utlåningspass både inom enheter men också mellan olika verksamheter samt samverka och verkställa omplaceringar mellan enheter med övertalighet och enheter med underskott av personal.

Utifrån arbetet *Individen i centrum* med LiljevallAnsell har samtliga enheter arbetat med tidsatta genomförandeplaner, vilka ligger till grund för bemanning utifrån brukares behov. Ett större fokus på brukares behov har dock i flertalet verksamheter inneburit en högre personalkostnad än tilldelad budget. Då personalkostnader är avdelningens största post, söker varje ansvarig enhetschef optimera scheman utifrån brukares behov och *Individen i centrum*.

Generellt har vikarier i verksamheterna sökt undvikas. Utifrån åtgärdsplan har gruppledare tillsats under året på våra gruppboenden med målet att kvalitetssäkra, optimera scheman, minska behov av visstidsanställda, sänka frånvaro och skapa bättre arbetsmiljö.

Avdelningen har i arbete tillsammans med HR och Suntarbetsliv samt utifrån aktiv utvecklingsplan fokuserat på friskfaktorer och minskad sjukfrånvaro, med målsättning att tillsammans med andra åtgärder vara en attraktiv arbetsgivare med hög personalkontinuitet och minskat antal timanställda. I verksamheterna har nyttjande av timanställda minskat motsvarande 2,54 årsarbetare. Arbetet att minska antalet timvikarier fortsätter 2024 med målsättning att endast ha 9 årsarbetare som sommarvikarier och ytterligare 2 årsarbetare i vikariat övrig tid på året.

Avdelning Myndighet

Enhet äldre och funktionsvariation har en total avvikelse om -9,1 mnkr mot budget vilket var förväntat då budget för året var underbudgeterad. Intäkter uppgick till 1,4 mnkr med en avvikelse om -1 mnkr mot budget. Genom avslutade placeringar minskade även momsåtersökningsbeloppen. Bostadsanpassning har en avvikelse om -1 mnkr mot budget, ärenden har ökat i volym jämfört med tidigare samtidigt har även kostnaderna ökat. Externa placeringar för barn och vuxna uppgick till 31,2 mnkr och därmed avvikelse på -10,6 mnkr mot budget. Flertalet placeringar har avslutats eller flyttats hem till egen regi under året. Den genomsnittliga månadskostnaden har minskat för LSS vuxna under hösten uppgick det till 269 tkr/månad jämfört med 500 tkr/månad under våren. LSS barns genomsnittliga månadskostnad under hösten slutade på 790 tkr medan våren hade en månadskostnad om drygt 1 mnkr. Den genomsnittliga månadskostnaden för externa utförare av personlig assistans minskades från 575 tkr/månad under våren till 402 tkr/månad i höstas.

Hemmaplanslösningar för att avsluta externa placeringar (åtgärd 9 i beslutad åtgärdsplan):
Enheten hade under året lagt fram en åtgärd avseende hemmaplanslösningar för att avsluta externa placeringar med en beräknad kostnadseffektivisering om 2,1 mnkr. Under året har vi sett minskade kostnader för placeringar inklusive relaterad kostnad för daglig verksamhet i extern regi om totalt 1,2 mnkr jämfört med förra året. Men däremot syns inte detta som någon positiv avvikelse mot budget eftersom placeringskostnaderna redan vid budgetläggning var periodiserade baserat på beslutens tidsperioder.

Färdtjänst och riksfärdtjänst uppgick tillsammans på 7,2 mnkr med en avvikelse om -1,1 mnkr mot budget.

Ledning, stab, och övrigt gemensamt

Intäkterna och kostnaderna har här delats procentuellt mellan VON (73,5%) och SAN (26,5%) då de inte varit uppdelade per nämnd i årets bokföring. Detta åtgärdas till kommande år för en mer precis uppföljning mot respektive nämnds budget. Kommentarerna här gäller för helheten:

Överskott mot budget om totalt 5,7 mnkr varav VONs del enligt procentfördelningen beräknas till 4,3 mnkr. Överskottet är främst en följd av att erhållet statsbidrag varit 3,2 mnkr

mer än budgeterat. De förvaltningsgemensamma utbildnings- och IT-kostnaderna har vardera varit 0,6 mnkr lägre än budgeterat. Konsultkostnaderna var 0,2 mnkr lägre än budgeterat, då vi redan vid årets början lagt budget utifrån att vi inte planerat några större konsultuppdrag utöver genomgång av verksamhetssystemet Combine.

Investeringar				
Kod	**Projekt**	**Utfall - Jan-Dec**	**Budget**	**Avvikelse**
3658	Inventarier soc	546	6 376	5 830
3655	Sängar	275	0	-275
	Summa inventarier	***821***	***6 376***	***5 555***
3659	Välfärdsteknik	1 023	1 500	477
3660	Digitala lås	1 054	0	-1 054
	Summa välfärdsteknik	***2 077***	***1 500***	***-577***
3657	Nya verksamheter soc	111	15 064	14 956
Totalt		**3 010**	**22 940**	**19 930**

Kommentarer till investeringar: Investeringen i digitala lås, som även innefattar digitala läkemedelsskåp, är nu avslutad. Vi ser framöver behov av investeringar i annan välfärdsteknik, inriktningen diskuteras i verksamheterna. Huvudparten av det avsatta beloppet för investeringar i nya verksamheter är vikt för det nya äldreboendet som uppförs vid Gårdsjöstrand. Då bygget nu är i gång behöver vi kunna möblera och ställa det i ordning för drift, varför dessa medel behöver flyttas fram. Vi önskar även få återstående medel för inventarier framflyttade.

Indikatorer

Indikatorerna är uppdaterade med senaste värdet från 2023-01-15.

Strategiskt område 1, Med sikte på en hållbar framtid i samverkan med omvärlden

Indikator	Utgångsvärde		Utveckling (senaste värde)			Mål
	Flen	Riket	Flen	Riket	Trend - förändring av värde (Flen)	Flen 2023
Andel egenproducerad förnybar el i relation till total förbrukning (%) Källa: Egen mätning (FBAB)	2,8 % (2019)	-	3,65% (2023)	-		Öka
Andel egenproducerad förnybar el i relation till total förbrukning (%) Källa: Egen mätning (FKAB)	0,0 % (2019)	-	0,6 % (2023)	-		Öka
Andel av kommunkoncernens bilar som drivs av förnyelsebara drivmedel enligt upphandlingsmyndighetens definition (%). Källa: Egen mätning	11 (2018)	-	14 (2019) Definition uppdaterad under planperioden, inget nytt värde	-	→	50
Antalet allmänna/publika elbilsladdplatser inom Flens kommun	5 (2019)	-	6 (2023)	-	↑	10
Kommunkoncernens energiprestanda (energiförbrukning kWh/m2) (FBAB)	152,38 kWh/m2 (2018)	-	118,4 kWh/m2 (2023)	-		Minska
Kommunkoncernens energiprestanda (energiförbrukning kWh/m2) (FKAB)	179,98 (2018)	-	151 (2023)	-		Minska
Andel (%) matavfall som behandlas biologiskt så att biogas produceras och växtnäringen tas tillvara på produktiv åkermark. Källa: Sörmland Vatten och Avfall AB:s verksamhet, mäts vartannat år	54 (2016)	38 (2015)	58 (2023)	-	↑	Öka
Matsvinn (serveringssvinn + tallrikssvinn), gram/portion i kommunens måltidsverksamhet för förskola, skola och äldreomsorg. Källa: Egen mätning (Skola)	58 (2018)	-	45 (2023)		↓	Minska
Matsvinn (serveringssvinn + tallrikssvinn), gram/portion i kommunens måltidsverksamhet för förskola, skola och äldreomsorg. Källa: Egen mätning (förskola)	59 (2018)	-	58 (2023)		↓	Minska

Matsvinn (serveringssvinn + tallrikssvinn), gram/portion i kommunens måltidsverksamhet för förskola, skola och äldreomsorg. Källa: Egen mätning (Äldreomsorg)	140 (2022)	-	142 (2023)	-	↑	Minska
Ekologiska livsmedel i kommunens verksamhet (andel %)	40 (2018)	-	36 (2023)	-	↓	50
Antal naturskyddade områden i kommunen. Källa: SCB	50 (2017)	-	56 (2022)	-	↑	53
Antal sjöar och vattendrag i kommunen med otillfredsställande ekologisk status Källa: VISS (Länsstyrelsen)	7 (2017)	-	9 (2023)	-	↑	Minska
Medborgarnas bedömning av kommunikationerna i kommunen, index skala 1-100. Källa: KOLADA	54 (2017)	61 (2017)	52 (2019) mätning slutade 2019	-	↓	65
Tillgång till, eller absolut närhet till, bredband med minst 100 Mbit/s hastighet, andel (%) (Befolkning/hushåll) Källa: PTS	72 (2017)	87 (2017)	96 (2022)	98 (2022)	↑	100
Tillgång till, eller absolut närhet till, bredband med minst 100 Mbit/s hastighet, andel (%) (Arbetsställen) Källa: PTS	45 (2017)	79 (2017)	94 (2022)	96 (2022)	↑	100
Skolans kontakt med det lokala näringslivet, skala 1-6 Källa: Svenskt Näringsliv	2,8 (2020)	2,9 (2020)	2,5 (2023)	2,9 (2023)	↓	Öka

Strategiskt område 2, Hög sysselsättning och ett mångsidigt näringsliv

Indikator	Utgångsvärde		Utveckling (senaste värde)			Mål
	Flen	Riket	Flen	Riket	Trend - förändring av värde (Flen)	Flen 2023
Företagsklimat – totalt, Nöjd Kund-Index (NKI). Företagarnas bedömning av kommunens service, index skala 1-100. Källa: KOLADA	67 (2017)	72 (2017)	80 (2023)	74,6 (2023)	↑	77
Företagsklimat - Företagarnas bedömning av företagsklimatet i kommunen (skala 1-6) Källa: Svenskt Näringsliv	3,5 (2018)	3,4 (2018)	3,0 (2023)	3,46 (2023)	↓	3,7
Nyregistrerade företag i kommunen, antal/1000 invånare. Källa: KOLADA	4 (2017)	5 (2017)	3,7 (2022)	6,9 (2022)	↓	7
Antal registrerade företag aktiva i Flens kommun. Källa: Business Update System	1324 (2018-08-03)	–	1643 (2024-01-19)	-	↑	Öka
Förvärvsarbetande invånare 20-64 år, andel (%). Källa: KOLADA	70 (2016)	79 (2016)	73 (2021)	80 (2021)	↑	77
Vuxna biståndsmottagare med mycket långvarigt ekonomiskt bistånd (minst 27 månader under en period av tre år med uppehåll högst 2 månader i rad), andel % av vuxna biståndsmottagare. Källa: KOLADA	17 (2016)	23 (2016)	32 (2022)	29,0 (2022)	↑	13
Nettokostnad, ekonomiskt bistånd, kr/invånare. Källa: KOLADA	2 040 (2017)	1 290 (2017)	2871 (2022)	1328 (2022)	↑	Minska med 50 %
Arbetslöshet 16-24 år, andel (%) av registerbaserad arbetskraft.* Källa: Arbetsförmedlingen SCB RAMS	15,9 (2019)	8,1 (2019)	20,2 (2020)	9,6 (2020)	↑	Minska

Strategiskt område 3, Höjd utbildningsnivå och livslångt lärande

Indikator	Utgångsvärde		Utveckling (senaste värde)			Mål
	Flen	Riket	Flen	Riket	Trend - förändring av värde (Flen)	Flen 2023
Förskollärartäthet, antal barn/lärare med förskollärarlegitimation, kommunal regi Källa: KOLADA	16,0 (2018)	12,0 (2018)	11,7 (2022)	11,6 (2022)	↓	Minska
Föräldrar som upplever att sitt barn känner sig tryggt i förskolan (kommunala verksamheter). Andel "stämmer helt och hållet" %. Källa: Egen mätning	77 % (VT 2019)	–	77% (2022)	-	→	Öka
Nationella prov åk 3, hemkommun. Andel (%) elever som klarat alla delprov för ämnesprovet i matematik (MA) Källa: KOLADA	46 (2017)	67 (2017)	41 (2023)	62 (2023)	↓	100
Nationella prov åk 3, hemkommun. Andel (%) elever som klarat alla delprov för ämnesprovet i svenska och svenska som andraspråk (SV) Källa: KOLADA	61 (2017)	76 (2017)	53 (2023)	68 (2023)	↓	100
Andel elever i åk 6 med lägst betyget E i följande ämnen), andel (%) hemkommun: Engelska Källa: KOLADA	75 (2017)	88 (2017)	84,1 (2023)	91,2 (2023)	↑	100
Andel elever i åk 6 med lägst betyget E i följande ämnen), andel (%) hemkommun: Matematik Källa: KOLADA	84 (2017)	89 (2017)	71,2 (2023)	86,5 (2023)	↑	100
Andel elever i åk 6 med lägst betyget E i följande ämnen), andel (%) hemkommun: Svenska inklusive Svenska som andraspråk Källa: KOLADA	76 (2017)	90 (2017)	73,3 (2023)	87,6 (2023)	↓	100
Elever i åk. 9 som uppnått kunskapskraven i alla ämnen hemkommun, andel (%). Källa: KOLADA	67 (2017)	74 (2017)	62,2 (2023)	73,7 (2023)	↓	100

Genomsnittligt meritvärde åk 9 (17 ämnen), hemkommun. Källa: KOLADA	208 (2017)	220 (2017)	214 (2023)	229 (2023)	↑	250
Elever som känner sig trygga i skolan, åk 9. Kommunala verksamheter. Andel "stämmer helt och hållet" (%). Källa: Skolinspektionen och egen mätning	47 (VT 2018)	–	43 (VT 2021)	-	↓	100
Elever som känner sig trygga på fritidshem, kommunala verksamheter. Andel "stämmer helt och hållet" (%). Källa: Egen mätning	75 (HT 2017)	–	73 (HT 2020)		↓	100
Gymnasieelever med examen inom 3 år, hemkommun, andel (%). Källa: KOLADA	60 (2017)	66 (2017)	56,2 (2023)	70,8 (2023)	↓	80
Gymnasieelever på högskoleförberedande program som uppnått grundläggande behörighet till universitet och högskola inom 3 år, hemkommun, andel (%). Källa: KOLADA	83 (2017)	77 (2017)	38,2 (2023)	57,5 (2023)	↓	95
Andel folkbokförda i kommunen, 20-64 år, som har 2-årig gymnasieutbildning eller högre. Källa: MONA-Supercross Databas	76,7 (2017)	–	79 (2022)	-	↑	Öka
Elever på SFI som klarat minst två kurser, av nybörjare två år tidigare , andel (%). Källa: KOLADA	27 (2017)	47 (2017)	50 (2022)	34 (2022)	↑	50
Antal elever som har deltagit i och drivit företag genom Ung företagsamhet i Flens kommuns skolor under året Källa: Egen mätning	4 (läsåret 2017/2018)	–	4 (läsåret 2022/2023)	-	→	Öka

Strategiskt område 4, Attraktiv och trygg kommun

Indikator	Utgångsvärde		Utveckling (senaste värde)			Mål
	Flen	Riket	Flen	Riket	Trend - förändring av värde (Flen)	Flen 2023
Färdigställda bostäder i flerfamiljshus under året, antal/ 1 000 inv. Källa: KOLADA	0,0 (2018)	4,2 (2018)	0,0 (2022)	3,9 (2022)	→	Öka
Färdigställda bostäder i småhus under året, antal/ 1 000 inv. Källa: KOLADA	0,2 (2018)	1,2 (2018)	1,4 (2022)	1,2 (2022)	↑	Öka
Planberedskap för nya bostäder som kan byggas med stöd av alla gällande detaljplaner den 31/12, antal/1 000 inv. Källa: KOLADA	118,6 (2017)	–	45,5 (2019)	–	↓	Bibehålla
Medborgarnas bedömning av tryggheten i kommunen, index skala 1-100. Källa: KOLADA	49 (2017)	57 (2017)	48 (2019)	–	↓	57
Nöjd medborgarindex-kultur. Källa: KOLADA	49 (2017)	62 (2017)	51 (2019)	–	↑	Som riket
Nöjd region index-Fritidsaktiviteter. Källa: KOLADA	49 (2017)	61 (2017)	48 (2019)	-	↓	Som riket
Nöjd inflytande index helheten, index skala 1-100 Källa: KOLADA	31 (2019)	39 (2019)	31 (2019)	–	→	Öka
Nätverket av bygderåds bedömning av samtalsklimatet i kommunen Källa: Egen mätning, skala 1-6	Ny indikator	–	2,9 (2021)	–	→	Öka
Folkmängd Flens kommun Källa: SCB	16 316 (2021)	–	15 715	–	↓	17 000 år 2030

Rapport
Socialförvaltningen/staben
Datum: 2024-03-05

Rapport om effekterna av projektet Individen i centrum

Social- och arbetsmarknadsnämnden och vård- och omsorgsnämnden gav i respektive nämndplan för 2023 socialförvaltningen i uppdrag att utreda effekterna av projekt Individen i centrum.[1] Denna rapport är förvaltningens redovisning av uppdraget.

1. Projektet Individen i centrum 2
1.1 Bakgrund till projektet 2
1.2 Syfte och mål 2
2. Metod 3
3. Effekter 3
3.1 Utveckling av kvalitetsledningssystemet (KLS) 4
3.1.1 Huvudprocesserna inom förvaltningen finns kartlagda i kvalitetsledningssystemet 5
3.1.2 Beslut om riktlinjer 5
3.1.3 Fler rutiner finns på plats i kvalitetsledningssystemet 5
3.1.4 En mer strukturerad hantering av avvikelser 7
3.1.5 Synpunktshanteringen 7
3.2 Förberett organisationen inför omställningen till en god och nära vård 8
3.3 Genomförandeplaner - högre kvalitet och mer aktiv användning 8
3.4 Ökad andel heltidsarbetande bland månadsavlönade medarbetare 9
3.5 Ett gott exempel - Östertorpsvägens gruppbostad (LSS) 10
4. Fortsatt utvecklingsarbete pågår 11
4.1 Förändringsresan 12
4.2 Genomlysningen av säbo och hemtjänst 12
4.3 Verksamhetsnära nyckeltal stärker egenkontrollen i verksamheterna 13
5. Avslutande reflektioner och lärdomar 13

[1] Se nämndplan för social- och arbetsmarknadsnämnden 2023 (uppdrag beslutade av SAN, sid 13) och nämndplan för vård- och omsorgsnämnden 2023 (sammanställning av uppdrag beslutade av VON, sid 30).

1. Projektet Individen i centrum

Projekt Individen i centrum bedrevs inom socialförvaltningen under två år, från februari 2021 till och med februari 2023. Konsultfirman Liljevall Ansell anlitades för att ge praktiskt stöd i ett brett och långsiktigt utvecklingsarbete som berörde förvaltningens alla verksamheter.[2]

Under projektet genomfördes en rad olika insatser, exempelvis utbildningsdagar, workshops, genomlysningar av verksamheter och handledning av chefer, enskilt och i grupp. Hösten 2021 fick Liljevall Ansell ett tilläggsuppdrag från Flens kommuns HR-avdelning, att ta fram och genomföra utbildningar med tema "heltid som norm med individen i centrum". Målgrupp för tilläggsuppdraget var chefer inom avdelningarna Äldre och Barn, unga, vuxna (BUV).

För mer information om projektet hänvisas till slutrapporten från konsultföretaget Liljevall Ansell.[3]

1.1 Bakgrund till projektet

Bakgrunden till projektet Individen i centrum var genomlysningar och analyser av flera verksamhetsområden inom socialförvaltningen som påvisat behov av ett förbättrings- och utvecklingsarbete.[4] Bland annat genomförde konsultföretaget Ensolution två genomlysningar av försörjningsstödsprocessen och arbetet inom myndighetsutövning hemtjänst under 2019. I slutrapporterna redovisade Ensolution sina slutsatser samt gav socialnämnden rekommendationer och vägledning till fortsatt arbete.[5] Förvaltningens handlingsplaner för berörda enheter redovisades och godkändes av socialnämnden vid sammanträdet 2020-03-04 § 19-20. Behovet av förbättrings- och utvecklingsarbete hade även uppmärksammats i det påbörjade arbetet med att implementera ett kvalitetsledningssystem för förvaltningen.[6]

1.2 Syfte och mål

Projektet Individen i centrum syftade till förbättringar inom tre områden:

1) utveckling av kvaliteten på förvaltningens tjänster till brukare/individer/medborgare
2) förbättrad arbetsmiljö
3) en hållbar ekonomi

Målen för projektet var att:

- Förbättra processen och flödet i hela kedjan från ansökan och beslut till genomförande och uppföljning
- Identifiera och åtgärda eventuella blockeringar i flödet

---

[2] Film om bakgrund och syfte med utvecklingsarbetet Individen i centrum, hämtat från Violin 240119 Stöd i arbetet/Socialförvaltningen/Individen i centrum
[3] Slutredovisning Liljevall Ansell (SAN/2023:55 och VON/2023:86)
[4] Film om bakgrund och syfte med utvecklingsarbetet Individen i centrum, hämtat från Violin 240119 Stöd i arbetet/Socialförvaltningen/Individen i centrum
[5] SN/2020:1 Genomlysning Ensolution 2019
[6] Film om bakgrund och syfte med utvecklingsarbetet Individen i centrum, hämtat från Violin 240119 Stöd i arbetet/Socialförvaltningen/Individen i centrum

- Få möjlighet till ökad och förfinad samverkan mellan olika delar i förvaltningen
- Skapa förutsättningar för en tillitsfull och lärande organisation
- Identifiera handlingsutrymmet inom ramen för respektive verksamhet
- Ekonomiskt hållbart arbetssätt

2. Metod

Rapporten bygger på intervjuer med tre avdelningschefer, en tillförordnad avdelningschef, nio enhetschefer och två medarbetare inom socialförvaltningen, tillgängliga statistikuppgifter och presentationer som hållits vid kommunfullmäktige- och nämndsammanträden. Vidare har information hämtats från andra rapporter som exempelvis uppföljning av nämndernas internkontrollplaner, patientsäkerhetsberättelsen för 2023 och månadsrapporter till nämnderna använts som underlag till rapporten. Dialog om rapporten har förts med förvaltningschefen.

Fokus har lagts på att identifiera effekter av projekt Individen i centrum, effekter i bemärkelsen: resultat, utfall, påverkan och följder av projektet. I den kvalitativa delen av informationsinhämtningen (intervjuerna) har effekter i form av reaktioner och intryck av projektets genomförande och upplägg också framkommit.[7] För en regelrätt utvärdering av genomförande och upplägg av projektet hade dock andra metoder behövt väljas.

Social- och arbetsmarknadsnämnden, vård- och omsorgsnämnden samt den tidigare socialnämnden har tidigare fått ta del av ett antal separata redovisningar av olika utvecklingsinsatser som har bäring på utvecklingsarbetet Individen i centrum. Denna rapport har för avsikt att ge en samlad överblick av hur en stor del av det utvecklings- och förbättringsarbete som genomförts inom socialförvaltningen sedan projektet Individen i centrum startade hänger ihop.

3. Effekter

Det finns svårigheter med att mäta effekterna i form av resultat, utfall, påverkan och följder av projektet Individen i centrum. Projektets mål är formulerade på ett sätt som gör dem svåra att mäta, till exempel förbättra processen och flödet i hela kedjan, ökad och förfinad samverkan, skapa förutsättningar för en tillitsfull och lärande organisation, identifiera handlingsutrymmet. För att kunna mäta utvecklingen skulle ingångsvärden (en baseline) för ett antal relevanta indikatorer ha behövt tas fram, men detta saknas.

För det som går att mäta (till exempel utvecklingen av andelen heltidsarbetande inom förvaltningen, se nedan avsnitt 4.4) är det svårt att fastställa att det är just projektet Individen i centrum som bidragit till effekten. Det kan vara en utveckling som kunde ha skett ändå, även utan projektets genomförande.

Vidare tog projektet ett helhetsgrepp och berörde i stort sett allt som socialförvaltningens verksamheter arbetar med. Det är ytterligare en aspekt som gör att effekterna av projektet är svåra att mäta. Vad är ett resultat av projektet och vad är följden av det löpande arbetet med verksamhetsutveckling? Det finns till exempel utvecklingsarbeten och resultat som nämns i Liljevall Ansells slutrapport från projektet, som enligt intervjuade chefer *inte* är en följd eller

[7] Synonymer till effekt = verkan, inverkan, påverkan, följd, utfall, resultat, reaktion, respons och intryck. Se www.synonymer.se hämtat 2024-02-09

ett resultat av projektet. Det gäller bland annat satsningen på metoden Signs of safety (Myndighet/enhet barn och unga), utvecklingen av ett familjeteam inom avdelning Barn, unga, vuxna (BUV), arbetet för att minska antalet externt placerade barn och ungdomar, samt traineeprogrammet för sjuksköterskor.

Det som går att konstatera är att satsningen på projekt Individen i centrum var en del av ett långsiktigt utvecklingsarbete för ökad medvetenhet och stärkt fokus på att utgå från brukarens/medborgarens behov i allt som socialförvaltningen gör. En kulturförändring som genomsyrar förvaltningens arbete på ett annat sätt idag än innan projektet, vilket flera av de intervjuade lyfte fram. Att projektet var del av ett långsiktigt utvecklingsarbete gör att effekterna låter vänta på sig, vilket flera av de intervjuade har poängterat. Projektet genomfördes dessutom delvis under pandemin, vilket troligtvis också bidrar till att effekterna av projektet kan komma att dröja. De långsiktiga effekterna av utvecklingsarbetet kommer troligtvis att kunna mätas såväl i ökad kvalitet, förbättrad arbetsmiljö och en mer kostnadseffektiv verksamhet - de tre parametrar som genomsyrade projektet Individen i centrum.

Med ovanstående reservationer görs ändå ett försök i rapportens fortsatta delar att lyfta fram det utvecklings- och förbättringsarbete *som genomförts inom socialförvaltningen sedan projektet Individen i centrum startade*. En del av det kan vara effekter av projektet, medan andra delar är följden av ett utvecklingsarbete som initierats innan projektets start eller delar av ett löpande verksamhetsutvecklingsarbete vars resultat kunde ha åstadkommits oavsett projektets genomförande.

3.1 Utveckling av kvalitetsledningssystemet

Socialförvaltningens kvalitetsledningssystem är ett verktyg för att leda, planera och utföra, samt följa upp, utvärdera och förbättra förvaltningens verksamhet med syfte att uppnå god kvalitet. God kvalitet innebär att förvaltningen uppfyller de krav och mål som gäller för verksamheten enligt lagar, förordningar, föreskrifter och politiska beslut.[8]

Ett kvalitetsledningssystem för en socialförvaltning består av följande delar:

1. En kartläggning av förvaltningens huvudprocesser = de processer som bidrar till direkt nytta för verksamheternas målgrupper
2. Styrande dokument = riktlinjer, vilka grundar sig på lagarna som styr verksamheten
3. Stödjande dokument = rutiner, beskriver aktiviteter och insatser som ingår i huvudprocesserna
4. Det systematiska förbättringsarbetet som bland annat består av hantering av avvikelser inklusive rapporter enligt Lex Sarah och Lex Maria samt hantering av synpunkter
5. Riskanalyser, som genomförs årligen, till grund för nämndens plan för internkontroll

Vid starten av projektet saknades kartläggning av huvudprocesserna och det fattades riktlinjer och rutiner inom flera områden. Vidare fanns inget digitalt system för hantering av avvikelser vid starten av projektet.

[8] Socialförvaltningens kvalitetsledningssystem, Violin, hämtat 240201 https://violin.flen.se/servicestodiarbetet/forvaltningar/socialforvaltningen/kvalitetsledningssystem.4.28cd298618116679f1da8853.html

3.1.1 Huvudprocesserna inom förvaltningen finns kartlagda i kvalitetsledningssystemet

Enligt slutrapporten från Liljevall Ansell hade socialförvaltningen under projektperioden påbörjat en kartläggning av nämndernas huvudprocesser.[9] Huvudprocesserna funktions- och äldreomsorg, individ- och familjeomsorg, samt ekonomiskt bistånd finns nu kartlagda i kvalitetsledningssystemet på Violin.[10]

3.1.2 Beslut om riktlinjer

Riktlinjer beslutas av fullmäktige eller nämnderna. De är styrande dokument som utifrån lagstiftningen beskriver verksamhetens innehåll, omfattning och kvalitet. Riktlinjerna ligger till grund för de stödjande dokumenten (skriftliga rutiner) i kvalitetsledningssystemet.

Under 2022 och 2023 har socialnämnden respektive social- och arbetsmarknadsnämnden fattat beslut om tre nya riktlinjer: riktlinjer för handläggning av ekonomiskt bistånd (SN 2022-08-31), riktlinjer för missbruk- och beroendevård (SAN 2023-12-06 § 61) och riktlinjer för socialt hyreskontrakt och jourlägenhet (SAN 2023-12-06 § 62).[11]

3.1.3 Fler rutiner finns på plats i kvalitetsledningssystemet

Fler skriftliga rutiner finns på plats i kvalitetsledningssystemet på Violin än när projekt Individen i centrum startade. Eftersom kvalitetsarbetet är ett ständigt pågående utvecklings- och förbättringsarbete går det inte att säga exakt hur många rutiner som behöver finnas i ett kvalitetsledningssystem. Man blir aldrig färdig. Nya rutiner och uppdatering av befintliga rutiner behövs kontinuerligt varefter nya krav på verksamheterna tillkommer, när socialförvaltningens uppdrag och behovet hos målgrupperna förändras. Kunskapen om nya och reviderade rutiner behöver kontinuerligt implementeras i verksamheterna.

Socialförvaltningens avdelningar arbetar aktivt med att identifiera vilka behov av skriftliga rutiner som finns, vilka nya rutiner som behöver tas fram alternativt revideras. Övergripande rutiner ska enligt lag finnas i kvalitetsledningssystemet. Rutiner som är specifika för arbetsplatsen utgår från de övergripande och kompletteras med verksamhetsspecifika uppgifter. Även dessa arbetsplatsrutiner finns samlade under särskilda rubriker i anslutning till kvalitetsledningssystemet. Nedan beskrivs hur utvecklingsarbetet för att ta fram fler rutiner till kvalitetsledningssystemet har bedrivits under projektet och efter att projektet avslutats.

Inom hälso- och sjukvårdsområdet (HSL) finns idag en mängd rutiner i kvalitetsledningssystemet. Det finns specifika rutiner för yrkeskategorierna sjuksköterska respektive rehabilitering och habilitering, samt gemensamma rutiner för hälso- och sjukvårdsområdet. Under pandemin fanns även en rad kommunspecifika rutiner gällande hantering av covid-19 inom verksamheterna (till exempel hygienrutiner, arbetssätt och besök på säbo) samlade under en särskild modul i kvalitetsledningssystemet. Eftersom pandemin klingat av finns där numera enbart en länk till Region Sörmlands information om covid-19.

---

[9] Individen i centrum. Slutrapport av utvecklingsarbetet inom socialförvaltningen i Flens kommun. Liljevall Ansell. Sid. 15.

[10] Socialförvaltningens kvalitetsledningssystem, Violin, hämtat 240201 https://violin.flen.se/servicestodiarbetet/forvaltningar/socialforvaltningen/kvalitetsledningssystem.4.28cd298618116679f1da8853.html

[11] Se Flens kommuns författningssamling, www.flen.se

Enligt patientsäkerhetsberättelsen för 2023 kommer fortsatt arbete ske under 2024 för att utveckla strukturen för HSL-delen av kvalitetsledningssystemet, samt med att ta fram de rutiner som saknas.

Avdelning Myndighet har sedan början av 2023 - efter att projektet Individen i centrum avslutats - anställt en kvalitets- och verksamhetsutvecklare med särskilt fokus på att samordna avdelningens arbete med kvalitetsledningssystemet. Utvecklaren arbetar tillsammans med ett kvalitetsteam bestående av representanter från samtliga enheter på avdelningen. Under 2023 har avdelningen fastställt en struktur för publicering av rutinerna i systemet för respektive enhet, samt en gemensam arbetsgång för framtagandet av nya rutiner inom avdelningen. Rutinerna arbetas fram av verksamheten och godkänns av enhetschef respektive avdelningschef innan publicering i kvalitetsledningssystemet på Violin. Belastningen på verksamheterna avgör i vilken takt utvecklingsarbetet går framåt.

Enligt kvalitetsutvecklaren vid avdelning Myndighet har medvetenheten om vikten av skriftliga rutiner höjts under året och utvecklingsarbetet pågår aktivt inom hela avdelningen. Rutinerna omfattar exempelvis mottagande och handläggning av ärenden, överlämning av uppdrag till utförarorganisationerna, återkoppling till brukaren samt uppföljning. Arbetsmarknadsenheten och vuxenutbildningen har kommit långt i arbetet. Övriga enheter arbetar aktivt med att ta fram nya och att revidera existerande rutiner.

Avdelning Äldre och avdelning Barn, unga, vuxna arbetar tillsammans med utveckling av gemensamma rutiner för att genomföra och följa upp brukarnas beslutade insatser. Rutinerna rör utförarorganisationens ansvar i att ta emot ett ärende inklusive att återkoppla till avdelning Myndighet om beslutet uppfattas som otydligt, planera för verkställighet och genomföra insatsen, dokumentation och uppföljning av insatser, samt avslutning av ett ärende. De två avdelningarna har sedan projekt Individen i centrum avslutats fyllt på kvalitetsledningssystemet med flera nya och uppdaterade rutiner.

Avdelningarna Äldre respektive Barn, unga, vuxna har signalerat behov av att tillsätta motsvarande funktioner som kvalitetsutvecklare som avdelning Myndighet har. Dessa funktioner skulle kunna avlasta enhetscheferna genom att samordna och följa upp kvalitetsarbetet, samt omvärldsbevaka kvalitetsutvecklingsarbetet inom respektive avdelnings verksamhetsområde. Se vidare nedan, avsnitt 5.3.

3.1.4 En mer strukturerad hantering av avvikelser

DF Respons är socialförvaltningens verksamhetssystem för rapportering och hantering av avvikelser och händelser enligt lex Sarah och lex Maria. Systemet infördes i slutet av projekttiden, våren 2022, men arbetet med att ta fram ett system för avvikelser hade påbörjats före projektets start.

Under 2023 inrapporterades totalt 1 585 avvikelser i DS Respons. De allra flesta av dem rapporterades efter 1 oktober 2023, det vill säga fler avvikelser har rapporterats vartefter utbildningsinsatser genomförts och kunskapen om att systemet finns har ökat.

Införandet av systemet har bidragit till en mer strukturerad hantering av avvikelserna inom förvaltningen. Fortsatt arbete krävs för att utveckla analysen av avvikelserna, öka kvaliteten på utredningarna, samt för att säkerställa kunskap och kompetens om avvikelsehantering hos chefer och medarbetare. Då kan avvikelserna användas ännu mer aktivt för att lära av - som en del av det ständigt pågående arbetet med kvalitetsutveckling.

Ytterligare ett system som införts under 2023 är Alfa SignIT, vilket är ett system för digital signering av hälso- och sjukvårdsuppgifter. Införandet är inte en direkt följd eller effekt av projektet Individen i centrum, utan mer ett led i socialförvaltningens arbete med digitalisering. Införandet av systemet förväntas bidra till förbättrade förutsättningar att minska risken för avvikelser, till exempel i form av att läkemedel glöms bort att ges. Uteblivet läkemedel är den vanligaste orsaken till avvikelser inom läkemedelshantering. I omvårdnadspersonalens applikation i mobiltelefonen finns det en påminnelsefunktion för uteblivna signeringar, vilket förväntas ge en ökad följsamhet till att utföra ordinationer.[12] Utöver signering av läkemedel går det i Alfa SignIT även att följa upp följsamheten till ordination av rehab-insatser.

3.1.5 Synpunktshanteringen

Risk för bristande synpunktshantering har lyfts fram i både social- och arbetsmarknadsnämnden och vård- och omsorgsnämndens planer för internkontroll för 2022 och 2023. Uppföljning av förvaltningens hantering av inkomna synpunkter har därmed varit ett kontrollmoment i planerna för internkontroll för nämnderna de båda åren.

Enligt uppföljning av internkontrollplan 2022 inkom 45 synpunkter till socialförvaltningens verksamheter under året. 32 av dem blev enligt diariet besvarade under året, vilket motsvarade en svarsgrad om 76 procent.

Under 2023 har ett utvecklingsarbete genomförts avseende processen för synpunktshantering. Förvaltningen genomför veckovis en genomgång av nyinkomna synpunkter i synpunktsdiariet. Synpunkterna med tillhörande svar redovisas till nämnderna vid varje nämndsammanträde. Under 2023 var svarsgraden 100 procent för både social- och arbetsmarknadsnämnden (en synpunkt inkom och besvarades) och vård- och omsorgsnämnden (18 synpunkter inkom och besvarades). En förbättring av svarsgraden från 2022, men noteras kan att antalet synpunkter till förvaltningen var betydligt färre 2023 (19 synpunkter) än 2022 (45 synpunkter).

3.2 Förberett organisationen inför omställningen till en god och nära vård

God och nära vård är en omställning som syftar till att vården och omsorgen i högre grad ska organiseras och bedrivas med utgångspunkt i individens behov och förutsättningar. Omställningsarbetet bedrivs gemensamt av Region Sörmland och länets kommuner och siktar mot en målbild som sträcker sig till 2035. Omställningen kommer att medföra förändringar och anpassningar inom båda nämndernas verksamhetsområden, inte minst för äldreomsorgen och kommunens hälso- och sjukvårdsverksamhet. Men troligen kommer alla verksamhetsområden att beröras av omställningen till en god och nära vård.[13]

Projekt Individen i centrum har bidragit till att förbereda socialförvaltningens verksamheter inför omställningen till en god och nära vård. Utvecklingsarbetet inom projektet syftade precis som omställningen till att genomföra en förflyttning till att socialförvaltningens verksamhet ska bedrivas med utgångspunkt i individens behov och förutsättningar. Viktiga förutsättningar för förflyttningen som projektet satte fokus på är bland annat

[12] Patientsäkerhetsberättelse för vård- och omsorgsnämnden Flens kommun 2023.
[13] Årsredovisning socialnämnden 2022.

genomförandeplanerna, kontaktmannaskap, bemanning och schemaläggning, se vidare nedan.

3.3 Genomförandeplaner - högre kvalitet och mer aktiv användning

En genomförandeplan är en plan som beskriver hur ett beslut om en insats från socialtjänsten (enligt SoL eller LSS) ska genomföras i praktiken. Planen ska utformas tillsammans med den enskilda individen, samt eventuellt närstående/anhöriga. Det är kontaktpersonalen (inom hemtjänst benämnd fast omsorgskontakt) som ska hålla i framtagandet av genomförandeplanen. Planen ska utgå från individens behov, användas aktivt i samband med pågående insatser och för uppföljning och utvärdering av insatserna. Genom planen tydliggörs både för den enskilde och för medarbetarna vad som ska göras, vem som ska göra vad, när och hur.[14]

Genomförandeplanerna är ett bärande verktyg i omställningen till Nära vård, det vill säga en mer personcentrerad vård och omsorg.[15] En utmaning med att följa andelen individer med aktuella och tidsatta genomförandeplaner är att verksamhetssystemet Combine är uppbyggt utifrån processer/insatser, vilket gör att en och samma brukare kan ha flera genomförandeplaner.

Genomförandeplanerna ska ligga till grund för planering av bemanning och schemaläggning. Ett aktivt arbete med genomförandeplanerna bidrar till att säkerställa kvaliteten i insatserna för brukarna, en god arbetsmiljö och ett effektivt nyttjande av förvaltningens resurser - det vill säga samtliga parametrar som ingick i projektet Individen i fokus. Projektet lade mycket vikt vid genomförandeplanerna och i konsulternas slutrapport konstaterades att den avslutande kvalitetsuppföljningen visade att majoriteten av alla genomförandeplaner inom avdelning Äldre och Barn, unga, vuxna var uppdaterade. I rapporten framkom att alla chefer sagt att den största behållningen av satsningen på projektet var att det är ett helt annat förhållningssätt och arbetssätt kopplat till brukarnas genomförandeplan, än vid projektets start.[16] Den bilden bekräftas av de flesta av de intervjuer som genomförts med avdelnings- och enhetschefer som grund för denna rapport. En enhetschef framhåller att IFOs öppenvård var långt framme i arbetet med genomförandeplanerna redan innan projektet Individen i centrum.

Vikten av aktuella genomförandeplaner har dock varit i fokus för socialförvaltningen redan innan projektet Individen i centrum. Det fanns med som kontrollmoment i dåvarande socialnämndens planer för intern kontroll 2020 och 2021. Uppföljningen av internkontrollplan för 2021 visade att det förekom brister, främst avseende aktualitet, men att arbetet var högprioriterat och hänvisningar gjordes till projekt Individen i centrum. Projektet betonade starkt genomförandeplanens funktion som arbetsverktyg i vardagen. Att planen ska vara ett levande och uppdaterat dokument, ett viktigt underlag för planering av verksamhet och bemanning. Liljevall Ansell uttryckte det som att verksamheterna ska “leva genomförandeplanen”, inte se det som en pålaga som pliktskyldigast ska fyllas i. Flera av de intervjuade vittnar om en förändrad inställning till genomförandeplanernas vikt, i linje med projektets intentioner.

---

[14] Delaktighet och inflytande i arbetet med genomförandeplaner. Kunskapsstöd till verksamheter för personer med funktionsnedsättning, Socialstyrelsen (2014).
[15] Rapport från examinationsuppgift för uppdragsutbildningen GMC2ZF Nära vård och omsorg i samverkan, Susanne Karlsson, Högskolan Dalarna våren 2023.
[16] Individen i centrum. Slutrapport av utvecklingsarbetet inom socialförvaltningen i Flens kommun, sid 33, Liljevall Ansell.

Genomförandeplanerna och deras aktualitet har fortsatt vara kontrollmoment i nämndernas planer för intern kontroll 2022 (socialnämnden) och 2023 (social- och arbetsmarknadsnämnden och vård- och omsorgsnämnden). Avdelningschefen för Barn, unga, vuxna (BUV) gör regelbundna stickprov av genomförandeplanerna utöver kraven i nämndernas plan för internkontroll. Vid vård- och omsorgsnämndens möte den 14 december 2023 redovisade hon att 83 procent av genomförandeplanerna var aktuella och att en lika hög andel var tidssatta. Alla brukare hade vid det tillfället genomförandeplaner. Avdelningschefen för avdelning Äldre har sedan 2022 tagit initiativ till en avdelningsspecifik månatlig uppföljning av indikatorer inom områdena arbetsmiljö, kvalitet och ekonomi. Där följs bland annat antal brukare som har respektive saknar aktuell genomförandeplan upp. Eftersom alla enheter inte redovisat resultat för 2022 och 2023, samt att enheten antal används istället för andel, är det svårt att göra sammanfattande jämförelser mellan åren.

3.4 Ökad andel heltidsarbetande bland månadsavlönade medarbetare

En högre andel månadsavlönade medarbetare arbetar heltid än innan projektet Individen i centrum startade (2022 jämfört med 2020). Detta gäller inom båda verksamhetsområdena, individ- och familjeomsorg och inom omsorg om äldre och personer med funktionsnedsättning.[17] Att det är en direkt effekt eller följd av projektet går dock inte att påvisa.

	2018	**2019**	**2020**	**2021**	**2022**
Heltidsarbetande månadsavlönade inom individ- och familjeomsorg	94 %	92 %	87 %	88 %	92 %
Heltidsarbetande månadsavlönade inom omsorg om äldre och personer med funktionsnedsättning	48 %	51 %	60 %	63 %	69 %
Heltidsarbetande månadsavlönade inom Flens kommun (totalt)	66 %	68 %	72 %	73 %	76 %

Kolada, Jämföraren, Nära vård - förutsättningar, hämtat 240118

Fortsatt arbete pågår för att dimensionera personalresurser till brukarnas behov, i linje med Liljevall Ansells tilläggsuppdrag avseende heltid som norm med individen i centrum. Inom avdelning Barn, unga, vuxna (BUV) pågår ett aktivt arbete för att optimera scheman utifrån brukarnas genomförandeplaner. Utvecklingsarbete avseende bland annat schemaläggning och bemanning inom omsorgen bedrivs i projekt Förändringsresan, se avsnitt 5.1.

3.5 Ett gott exempel - Östertorpsvägens gruppbostad (LSS)

Östertorpsvägens gruppbostad är till för personer med omfattande och varaktig funktionsnedsättning. Gruppbostaden öppnade 2021 och har sex lägenheter. Enligt en presentation som hölls av enhetschefen vid kommunfullmäktiges sammanträde den 11

[17] Resultatet för 2023 publiceras i Kolada vecka 14 2024.

december 2023 består personalgruppen på boendet av medarbetare med stora kunskaper inom lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) och äldreomsorg. Samtidigt menar enhetschefen att personalgruppen under hösten 2021 (då han tillträdde som enhetschef) var splittrad och det fanns oenighet om bland annat schemaläggning och hur arbetet skulle utföras. Dessutom påverkade pandemin till viss del frånvaro och övertid.

Under 2022 - med stöd utifrån handledning till chefer och ledningsgrupper i projektet Individen i centrum och enhetschefens tidigare erfarenheter från liknande uppdrag i en annan kommun - påbörjades ett utvecklingsarbete kring schemaläggning och medarbetarskap. Syftet var att öka delaktigheten, stärka ledarskapet och öka frisknärvaron. 2023 infördes en tjänst som gruppledare, som i nära samarbete med enhetschefen arbetar aktivt med synpunkter, delaktighet och frisknärvaro i linje med Sunt Arbetsliv.

I utvecklingsarbetet har ingått att tilldela medarbetare ansvarsområden, öka delaktigheten avseende schemaönskemål och daglig planering för brukarna, samt införande av rutin att enhetschefen ringer upp medarbetaren vid sjukfrånvaro. Schema planeras med hjälp av täthetsmallar som visar verksamhetens och brukarnas behov under dygnets alla timmar. Täthetsmallarna bygger i sin tur på brukarnas genomförandeplaner. Vidare har alla medarbetare nu resurspass inlagda i sitt schema. Medarbetarnas kompetens och synpunkter tas tillvara och tid avsätts för reflektion, enskilt och i grupp.

Effekter av utvecklingsarbetet är bland annat att det skapat en jämnare arbetsbelastning, ett närmare kontaktmannaskap mellan medarbetare och brukare, samt möjligheter till reflektion och debriefing efter varje arbetspass. Gruppledarfunktionen har ökat närheten till ledarskap på plats under dagen. Eftersom gruppledaren till 70-80 procent arbetar som stödassistent och även under obekväm arbetstid, har verksamheten kunnat minska antalet timanställda vikarier. Mätbara effekter av utvecklingsarbetet redovisas i tabellen nedan.

	Skillnad mellan perioden jan-nov 2021 och jan-nov 2023
Mertid	-195 timmar
Övertid	-256 timmar
Sjukfrånvaro	-1 349 timmar

I ekonomiska resurser motsvarar besparingen från 2022 till 2023 435 000 kr och totalt har enheten sänkt sjukfrånvaron med 79 procent (oförändrad personalgrupp).

Kommentarer från medarbetare är bland annat att chefen hörsammar, är närvarande och lätt att prata med. Det sistnämnda gäller även gruppledaren. Att antalet vikarier minskat ger ökad trygghet, både för medarbetare och brukare. Brukarna har en tryggare tillvaro med en mer jämn planering och tydligare information om vilken personal som arbetar med dem under dagen. Ökat brukarfokus. Det är roligt att gå till arbetet!

Sammanfattningsvis kan konstateras att utvecklingsarbetet gett effekter inom alla tre perspektiv som fokuserades under projektet Individen i centrum - ökad kvalitet för brukarna, förbättrad arbetsmiljö och en mer kostnadseffektiv verksamhet.

Enhetschefen på Östertorpsvägens gruppbostad är även chef över en medarbetargrupp inom personlig assistans. För det området säger han att effekterna av projektet inte varit lika

tydliga eller stora när det gäller sjukfrånvaro och resursbesparingar. Det beror bland annat på att det är svårare att arbeta med täthetsmallar inom området personlig assistans - det går inte att göra dem lika detaljerade, timme för timme per dygn, utan man får göra dem i block - dag, kväll och natt. Brukarna har beslut från Försäkringskassan och har mer långtgående rätt till medbestämmande. De personliga assistenterna kommer hem till brukarnas hem och utför tjänsterna. En förändring som genomförts under dessa år är att en personlig assistent arbetar för två brukare. Det har möjliggjort att verksamheten nu har fler heltider och färre timvikarier, samt ökad trygghet och kvalitet för brukaren. Detta kan ses som ett exempel på att effekterna av projektet Individen i centrum varierar mellan olika verksamhetsområden.

4. Fortsatt utvecklingsarbete pågår

Utöver fortsatt arbete med utveckling av kvalitetsledningssystemet (se ovan) pågår ett antal utvecklingsarbeten som har bäring på insatser som gjordes under Individen i centrums projekttid.

4.1 Förändringsresan

Delar av det utvecklingsarbete som inleddes under Individen i centrum-projektet som bland annat rörde frågor om bemanning, schemaläggning, resurspass och delade turer fortsätter i projekt Förändringsresan. Projektet har initierats och drivs av två systemadministratörer för TimeCare på staben, en medarbetare vid bemanningsenheten, samt en resurschef från avdelning Äldre. Förändringsresans utvecklingsarbete omfattar även utförarverksamheterna inom avdelning Barn, unga, vuxna (BUV).

Förändringsresan syftar till att tydliggöra förvaltningens arbetssätt och struktur gällande bemannings- och schemafrågor. Det väntade resultatet av projektet är ökad trygghet och kvalitet, hållbar ekonomi och en god arbetsmiljö, vilket förväntas uppnås genom minskad sjukfrånvaro och minskat behov av timvikarier. I linje med målsättningarna och syftet med projektet Individen i centrum.

4.2 Genomlysningen av säbo och hemtjänst

Under 2023 startade en genomlysning av särskilt boende och hemtjänst med fokus på samma tre perspektiv som genomsyrade projektet Individen i centrum - kvalitet, arbetsmiljö och ekonomi. Arbetet leds av två resurschefer inom avdelning Äldre, som också presenterade arbetet för vård- och omsorgsnämnden i december 2023. Resurscheferna besöker enheterna och för dialog med både chefer och medarbetare. De ger handfast hjälp, stöd och handledning i utvecklingsarbetet på respektive enhet. Det som ingår i genomlysningen är kontaktmannaskap, genomförandeplaner och kvalitetssäkring av utförda insatser. Vidare fokuseras frågor om planering, bemanning och schema upp med målsättningen: rätt person, på rätt plats, vid rätt tillfälle och i rätt mängd. Arbetet avser att ge effekt på såväl ekonomin, arbetsmiljön och kvaliteten på utförda insatser.

Vid presentationstillfället i december 2023 var genomlysningen klar för ett säbo och en hemtjänstgrupp. Övriga säbo utom ett var påbörjat, liksom en hemtjänstgrupp. Övriga hemtjänstenheter återstod, bland annat på grund av att man avvaktat rekrytering av en ny samordnare. Genomlysningen av korttidsboendet planerades att påbörjas i januari 2024.

Uppföljning sker kontinuerligt för att säkerställa att arbetet fortlöper, samt för att se resultaten av genomlysningens åtgärder.

Enligt de två resurscheferna var det i december 2023 för tidigt att se några ekonomiska resultat av arbetet med genomlysningen. Däremot såg de att chefer och medarbetare börjat ta till sig nya arbetssätt och att många börjat tänka i nya banor. En viktig kulturförändring.

Enligt enhetschefen för Solvikens särskilda boende har hon i december 2023 börjat se effekter av projektet Individen i centrum och efterföljande genomlysning. Där har insatsplanering införts i ett av två vårdlag från och med januari 2023. Den dagliga insatsplaneringen utgår från brukarnas genomförandeplaner. Den tydliggör vilka insatser som respektive brukare behöver under en dag. Genom insatsplaneringen tydliggörs vilken medarbetare som ansvarar för respektive brukare under arbetspasset/dagen. Enligt enhetschefen ser man effekter i form av bättre arbetsmiljö, både ordinarie medarbetare och vikarier är nöjda med tydligheten att få en lista över dagens uppdrag. Flera boende har uttryckt att de är nöjda med att veta vem i personalen de kommer att få hjälp av under dagen.

Arbetet med genomlysningen fortsätter under 2024. Det är ett nödvändigt och viktigt arbete för att implementera tankesätt och befästa kunskaper från projektet Individen i centrum, hos såväl enhetschefer som medarbetare som arbetar brukarnära. Inte minst med tanke på att omsättningen av chefer och personal varit stor inom dessa verksamheter sedan projektet påbörjades.

4.3 Verksamhetsnära nyckeltal stärker egenkontrollen i verksamheterna

I Liljevall Ansells slutrapport från projektet Individen i centrum påtalades behov av fortsatt utveckling av styrning och uppföljning bland annat genom att ta fram verksamhetsnära nyckeltal. Nyckeltal som visar på verksamhetens resultat och som enheterna kan följa och analysera kontinuerligt för att utveckla sin måluppfyllelse. Enligt konsulterna behövs verksamhetsnära nyckeltal för att säkerställa en kvalitativ och effektiv verksamhet, samt att de möjliggör jämförelser mellan verksamheter såväl internt som externt.

Ekonomiavdelningen i Flens kommun är under 2024 på gång att införa ett kommunövergripande BI-system[18] - PowerPage - för att samla och presentera data från olika system i överskådliga rapporter. HR-delarna är redan införda, närmast väntar delen med ekonomisk statistik. Målet är att även verksamhetsdata, det vill säga verksamhetsnära nyckeltal, ska finnas i PowerPage innan årsskiftet 2024-/2025. Det ger förutsättningar för stärkt egenkontroll i verksamheterna.

5. Avslutande reflektioner och lärdomar

Projektet Individen i centrum genomfördes under en utmanande tid. Det startade under pandemins andra år. Samtidigt hade socialförvaltningen en hög omsättning av både chefer och medarbetare. Flera omtag fick göras i projektet, dels på grund av chefsbyten, men även till följd av brister som uppdagades under hand. Till exempel var det aktiva arbetet med genomförandeplaner inom många verksamheter inte så utvecklat som förutsattes vid

[18] BI = Business Intelligence = beslutsstöd. System för analys och presentation av stora mängder information och data.

planeringen av projektet. Vidare saknades bärande delar i kvalitetsledningssystemet såsom exempelvis kartlagda huvudprocesser, skriftliga rutiner, riktlinjer och system för hantering av avvikelser. Föreliggande rapport har visat att en hel del av ovanstående nu finns på plats.

Projektet Individen i centrum lade grunden för ett långsiktigt utvecklingsarbete som fortfarande pågår. Rutiner nedtecknas och förs in i kvalitetsledningssystemet och gemensamma arbetssätt implementeras i verksamheterna. Det nya systemet för avvikelsehantering synliggör brister på ett tydligare sätt, vilket ger möjlighet till ett mer aktivt och systematiskt arbete med kvalitetsförbättringar i verksamheterna. Förändringsresan, genomlysningen av säbo och hemtjänst, samt implementeringen av verksamhetsnära nyckeltal är ytterligare exempel på utvecklingsarbeten som följer i projektets spår.

Projektet bidrog enligt många av de intervjuade till en nödvändig kultur- och attitydförändring inom förvaltningen, där brukarens behov och förutsättningar på ett tydligare sätt fokuseras i verksamheternas planering och dimensionering av personalresurser. Denna förflyttning av fokus har lagt en god och nödvändig grund inför pågående omställning till en god och nära vård.

Samtidigt finns det - vilket konstaterats ovan - svårigheter med att mäta effekterna i form av resultat, utfall, påverkan och följder av projektet Individen i centrum. Projektets mål var formulerade på ett sätt som gör dem svåra att mäta. Vidare omfattades allt socialförvaltningen gör av projektet. Det var en start på ett långsiktigt och omfattande utvecklingsarbete för ökad kvalitet, förbättrad arbetsmiljö och en mer kostnadseffektiv verksamhet. Ett utvecklingsarbete som syftade till kultur- och attitydförändringar, vilket i sig är svårmätbara variabler. Långsiktigheten och omfattningen gör det svårt att slå fast vilka effekter som projektet bidragit till och vad som ändå skett, utifrån ordinarie arbete med kvalitets- och verksamhetsutveckling.

För att på ett säkrare sätt kunna mäta effekterna av projektet skulle ingångsvärden (en baseline) för ett antal relevanta indikatorer ha behövt tas fram, men detta saknas. Det är en lärdom för förvaltningen inför framtida satsningar på utvecklingsprojekt.

Flen kommun

DATUM 2024-02-21

TJÄNSTESKRIVELSE

Socialförvaltningen

TJÄNSTESTÄLLE Socialförvaltningens stab

HANDLÄGGARE Susanne Karlsson

Till Vård- och omsorgsnämnden

DIARIENR VON/2023:158

Svar på uppdrag från Vård- och omsorgsnämnden att utreda konsekvenser och eventuella effekter av sänka åldergränsen för trygghetsboende

Förslag till beslut
Vård- och omsorgsnämnden föreslås besluta

att godkänna förvaltningens svar på uppdraget, samt

att föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att sänka åldersgränsen för trygghetsboende från 70 år till 65 år, förutsatt att kostnadsökningen finansieras av kommunstyrelsen.

Sammanfattning

Förvaltningen har fått i uppdrag från Vård- och omsorgsnämnden (VON/2023:158 – 739) att utreda konsekvenser och eventuella effekter av sänka åldersgränsen för trygghetsboende till 65 år. Ett trygghetsboende är en boendeform för äldre som inte kräver något biståndbeslut. Den enskilde hyr eller köper sin bostad i trygghetsboende på eget initiativ, och sluter avtal direkt med fastighetsägaren.

Flens kommun antog 2015-10-29 Kriterier för trygghetsboende i Flens kommun, samt regler för hyresvärds ansökan om ekonomisk ersättning för seniorvärd och gemenskapslokal (KS/2015:12). Kriterierna anger bland annat att ett trygghetsboende är ett boende för personer över 70 år där lägenheter, gemenskapslokal och utemiljö är tillgänglighetsanpassade. I beslutet anges att hyresvärd som driver trygghetsboende kan ansöka om och få ekonomisk ersättning för seniorvärd och gemenskapslokal med 15 000 kronor per uthyrd lägenhet och år, med årlig justering för konsumentprisindex med basår 2015, samt att den

ekonomiska ersättningen för gemenskapslokal och seniorvärd finansieras av kommunstyrelsens reserv för oförutsedda kostnader.

I nuläget finns två sådana trygghetsboenden inom Flens kommun, som båda bedrivs i enskilda näringsidkare. Ett med 6 lägenheter (samtliga uthyrda) drivs av Bettna Kullagård AB och ett med 23 lägenheter (varav 20 uthyrda) som drivs av AB Sofielunds Fastigheter.

En konsekvens, eller effekt, av att sänka åldersgränsen för hyresgäster i trygghetsboenden från 70 till 65 år skulle kunna bli att samtliga lägenheter i dessa två trygghetsboenden kan komma att bli uthyrda. Detta skulle då öka kommunens kostnader för ersättning till de nämnda hyresvärdarna med sammanlagt 59 tkr/år i 2024 års kostnadsläge. Men, att beakta i sammanhanget är att det kan tillkomma fler fastighetsägare som önskar bedriva trygghetsboende i Flens kommun, varvid kostnadsökningen skulle kunna bli betydligt större. Varje tillkommande uthyrd lägenhet berättigar, enligt kriterierna, hyresvärden en ersättning om 19,5 tkr/år i 2024 års kostnadsläge.

Förutom det som nämnden pekar på i sin uppdragsskrivning, att kunna erbjuda trygga boendeformer för äldre, kan förvaltningen inte se några effekter utöver den ekonomiska av att sänka åldersgränsen. Trygghetsboenden har inte någon direkt påverkan på förvaltningens verksamheter. De kan aldrig utgöra ett alternativ till särskilt boende eller korttidsboende för äldre då varken mat, service, omvårdnad eller sjukvård ingår i konceptet. I de fall individer har behov av äldreomsorgens insatser som dagverksamhet för personer med demenssjukdom, trygghetslarm, hemtjänst eller hemsjukvård har de lika stora möjligheter att få dessa oavsett om de bor i ett trygghetsboende eller i andra former av egen eller hyrd bostad. Det är heller inte de mellan 65 och 69 år som utgör några stora grupper inom äldreomsorgens verksamheter.

Iris Pettersson
Förvaltningschef

Susanne Karlsson
Ekonomi- och kvalitetsstrateg

Skickas till:
Akt

Flen kommun

DATUM 2024-03-11

TJÄNSTESKRIVELSE

Socialförvaltningen

TJÄNSTESTÄLLE Socialförvaltningen

HANDLÄGGARE Iris Pettersson

Till Vård- och omsorgsnämnden

DIARIENR VON/2024:67

Planeringsförutsättningar 2025 för vård- och omsorgsnämndens verksamheter

Förslag till beslut
Vård- och omsorgsnämnden föreslås besluta

att godkänna förvaltningens förslag till planeringsförutsättningar för vård- och omsorgsnämndens verksamhetsområden avseende år 2025.

Sammanfattning
Planeringsförutsättningarna ska vara en beskrivning av ett förändrat åtagande för nämnden utifrån statliga reformer, beslut eller annat som kan påverka nämndens verksamhet framåt. Socialförvaltningen har analyserat verksamheternas behov och förutsättningar och endast tagit upp investeringar som är nödvändiga.

Iris Pettersson
Förvaltningschef

Lena Hammarbäck
Stabsenhetschef

Beslutet skickas till:
Akt
Kommunstyrelsen

Flen kommun

DATUM 2024-02-16

TJÄNSTESKRIVELSE

Socialförvaltningen

TJÄNSTESTÄLLE Socialförvaltningens stab

HANDLÄGGARE Lena Hammarbäck

Till Vård- och omsorgsnämnden

DIARIENR VON/2023:171

Antagande av nämnd- och internkontrollplan 2024-2027 med budget 2024 för vård- och omsorgsnämnden

Förslag till beslut

Vård- och omsorgsnämnden föreslås besluta

att anta nämnd- och internkontrollplan 2024-2027 med budget 2024 för vård- och omsorgsnämnden

Sammanfattning

Förslaget till nämnd- och internkontrollplan 2024-2027 med budget 2024 för vård- och omsorgsnämnden. Strategisk plan är ett övergripande styrdokument i Flens kommun antaget av kommunfullmäktige. Efter att vård- och omsorgsnämnden har fattat beslut om nämnd- och internkontrollplanen kommer socialförvaltningens olika avdelningar att fördjupa och konkretisera mål och uppdrag i verksamhetsplaner och aktivitetsplaner på förvaltningen.

Enligt reglementet för internkontroll ska vård- och omsorgsnämnden även anta en internkontrollplan i samband med att nämndplanen antas. Avsikten med den interna kontrollen är att säkra en effektiv förvaltning och att undgå allvarliga fel. Den interna kontrollen ska bidra till att nyttan av verksamheten stärks och att den bedrivs effektivt och säkert med medborgarnas bästa för ögonen.

Beslutsunderlag

Nämnd- och internkontrollplan 2024-2027 med budget 2024 för vård- och omsorgsnämnden.

Iris Pettersson
Förvaltningschef

Lena Hammarbäck
Stabsenhetschef

Skickas till:
Akt
Kommunstyrelse

Beslutad av xx 2023-xx-xx §xx

Nämnd- och internkontrollplan 2024-2027 med budget 2024 för vård- och omsorgsnämnden

Så här använder vi nämndplanen

När nämndplanen är antagen bearbetas den i förvaltningsledningsgruppen som fördelar målen i den process de ingår i så att varje mål har en ansvarig processägare. Processägaren är ansvarig för att målen omsätts i verksamhet.

Implementering

Samtliga chefer ansvarar för att nämndplanen är känd i organisationen och att de verksamhetsplaner som skapas i verksamheterna kopplar an till de mål som nämnden pekat ut i nämndplan.

Måltexterna i dokumentet beskriver vad som ska uppnås, vad den förväntade effekten är och vilket samverkansbehov som behövs för att nå målet. De ligger till grund för de aktiviteter som görs i verksamheterna för att nå målen och används vid uppföljning.

Uppföljning

Mål, måltexter och budget följs upp fyra gånger per år i nämndrapporter samt i en sammanfattande årsredovisning. Indikatorer följs upp två gånger per år.

Nämndrapport 1 redovisas på nämndsammanträde i april.
Nämndrapport 2 redovisas på nämndsammanträde i juni.
Nämndrapport 3 är en delårsrapport och inkluderar uppföljning av nämndplanens indikatorer och status på nämndens egna kontrollmoment i intern kontroll. Den redovisas på nämndsammanträde i september.
Nämndrapport 4 redovisas på nämndsammanträde i november.
Efter årets slut redovisas hela året samt indikatorer och intern kontroll i årsbokslut på nämndsammanträde i februari.

Styrning och ledning

Tjänsteorganisation:
I nämndrapporterna redovisar tjänsteorganisationen hur dess verksamheter har bidragit till målen, vilken effekt som går att se och om det finns behov av åtgärder eller vidare insatser framåt för att nå måluppfyllelse. Vid behov redovisas åtgärder som genomförs för att nå budget i balans. Vid behov av åtgärder som kräver nämndbeslut föreslår tjänsteorganisation åtgärder i samband med att nämndrapporterna redovisas till nämnd.

Nämnd:
Om nämnden ser behov av åtgärder som kräver nämndbeslut utifrån det som redovisas i nämndrapporterna kan det föreslås genom yrkande på sammanträde när nämndrapporten redovisas.

Innehållsförteckning

1. Inledning **3**
1.1 Styrmodell och nämndplanens sammanhang i styrkedjan 3
1.2 Vård- och omsorgsnämndens ansvarsområde och organisation 4
1.2.1 Vård- och omsorgsnämndens uppdrag 4
1.2.2 Vård- och omsorgsnämndens organisation 4
2. Strategiska områden med mål och uppdrag **4**
2.1 Flen - en tillväxtkommun 4
2.1.1 Vård- och omsorgsnämndens mål 5
2.2 Flen - där människor får växa och ta plats 7
2.2.1 Vård- och omsorgsnämndens mål 7
2.3 Flen - för trygghet genom hela livet 9
2.3.1 Vård- och omsorgsnämndens mål 9
3. Nämndens ekonomiska ramar 2024 **13**
3.1 Driftbudget 2024 14
3.2 Investeringsbudget 2024 14
Bilaga 1. Plan för intern kontroll 2024 - vård- och omsorgsnämnden **15**
Kommunövergripande kontrollmoment 15
Specifika kontrollmoment vård- och omsorgsnämnd 15
Bilaga 2. Riktlinjer och planer **16**

1. Inledning

1.1 Styrmodell och nämndplanens sammanhang i styrkedjan

Flens kommuns riktlinje för styrning och ledning, Flens kommuns styrmodell, utgör struktur och ramverk för att styra Flens kommun i riktning mot vision och uppsatta mål. I styrmodellen fogas politik och verksamhet samman på olika nivåer i organisationen.

I nämndplanen ska mål från Strategisk plan brytas ner till nämndnivå men en planperiod på fyra år med årlig revidering. Nästa led i styrkedjan är de verksamhetsplaner som upprättas i nämndens förvaltningen.

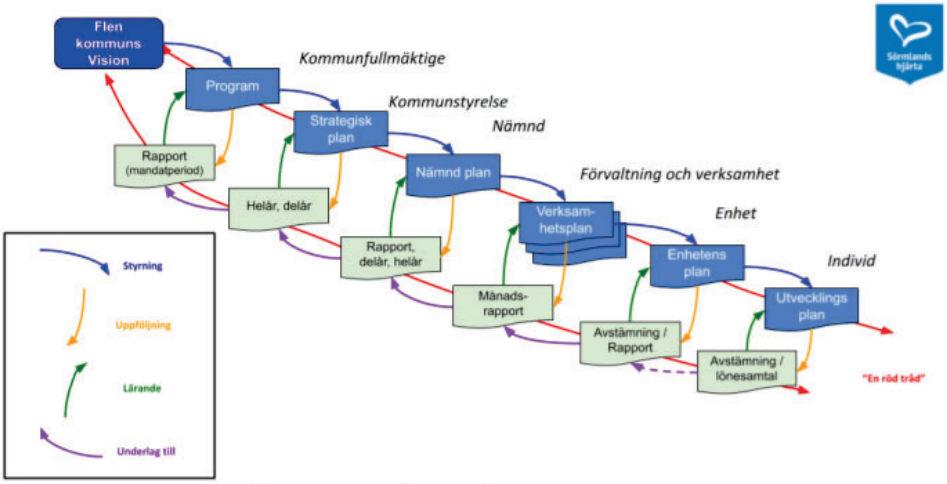


Bild: Styr- och uppföljningskedja

Uppföljningsprocessen är lagstyrd och i Flens kommun sker detta genom månadsrapport och tre nämndrapporter utöver delårsredovisning och årsredovisning.

1.2 Vård- och omsorgsnämndens ansvarsområde och organisation

1.2.1 Vård- och omsorgsnämndens uppdrag

Vård- och omsorgsnämnden ansvarar för kommunens uppgifter inom socialtjänsten och vad som i lag eller annan författning sägs om socialnämnd som inte ska fullgöras av social- och arbetsmarknadsnämnden.

Nämnden ansvarar för vad kommunen har att fullgöra enligt hälso- och sjukvårdslagen (2017:30).

Nämnden fullgör kommunens uppgifter enligt lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) samt lag (1992:1574) om bostadsanpassningsbidrag med mera.

Prövning av tillstånd till resor enligt lag (1997:736) om färdtjänst och lag (1997:735) om riksfärdtjänst.

Nämnden består av 7 ledamöter och 7 ersättare.

1.2.2 Vård- och omsorgsnämndens organisation

Socialförvaltningen verkställer de beslut som fattas av vård- och omsorgsnämnden, samt bedriver verksamhet som ligger inom nämndens ansvarsområde. Socialförvaltningens verksamhet är indelad i tre verksamhetsområden:

- Avdelning myndighet
- Avdelning barn, unga, vuxna
- Avdelning äldre
- Enheter för stab, kvalitet- och ekonomi samt medicinskt ansvarig sjuksköterska, MAS.

2. Strategiska områden med mål och uppdrag

2.1 Flen - en tillväxtkommun

Kommunfullmäktiges mål: Flens kommun har 17 000 invånare 2030. Åtgärder för minskad klimatpåverkan och ökad biologisk mångfald genomförs årligen och synliggörs för kommuninvånare och företag.

Beskrivning: Flens kommuns befolkningsmängd ska öka och den önskade effekten är mer

balanserad demografi, ett stabilare skatteunderlag och en kvalificerad arbetskraft vilken främjar kommunens utveckling i sin helhet. Barnfamiljer ska lockas av goda boendemiljöer, bra pendlingsmöjligheter och barnomsorg samt utbildning av kvalitet. Flens kommun kan med stöd av framtagna strategier erbjuda attraktiv mark för exploatering, både till företag och hållbara boendemiljöer, stråk och mötesplatser. Med välfungerande digital infrastruktur gynnas näringsliv, skola och invånare. Arbete med hållbarhet ska genomsyra verksamheterna. Tidigare beslutade styrdokument ger en riktning samtidigt som nya initiativ kan tas och förankras. Kommunikation av hållbarhetsarbetet sker i första hand i befintliga forum och kanaler, och bidrar till måluppfyllelse genom att inspirera och väcka intresse. Den gröna infrastrukturen med en levande landsbygd och aktivt brukande av jord och skog gynnar den biologiska mångfalden och tilltalar såväl invånare som besökare.

2.1.1 Vård- och omsorgsnämndens mål

Mål 1: Välfärdsteknik och digitalisering används allt mer i verksamhetsutvecklingen

Måltext: Vård- och omsorgsnämnden skapar möjligheter för att utarbeta säkra digitala lösningar och bidra till en digital infrastruktur. Digitala stöd och tjänster som utvecklats för den enskilde brukaren syftar till att bidra till ökad trygghet, aktivitet, delaktighet och självständighet hos brukaren. Fokus på förändrade arbetssätt som genomförts med stöd av digitalisering och automatisering i verksamheten syftar till att utveckla en mer innovativ och effektiv verksamhet.

Effekt på hållbarhetsmål:

Indikator*	**Utgångsvärde**	**Målvärde 2027**
Införa nya lösningar för välfärdsteknik	3 (2023)	6
Öka invånarnas möjlighet till självservice genom att mäta andel möjliga e-tjänster.	2	20

**Följs upp i samband med nämndrapport 3/delår och bokslut*

Mål 2: Vård- och omsorgsnämnden verkar för alternativa boenden för invånare 65 år och äldre

Måltext: Genom att verka för alternativa boenden för äldre från 65 år och äldre bidrar vi till ökad delaktighet och gemenskap som kan leda till minskad ensamhet och att fler kan klara sig längre själva utan kommunala insatser.

Effekt på hållbarhetsmål:

Indikator*	**Utgångsvärde**	**Målvärde 2024**
Ta fram underlag för beslut om att sänka åldersgränsen för trygghetsboende, från 75 år till 65 år.		Genomfört

**Följs upp i samband med nämndrapport 3/delår och bokslut*

Mål 3: Vård- och omsorgsnämnden bidrar till en hållbar konsumtion

Målet bidrar till uppfyllandet av målbilder i hållbarhetsprogrammet kopplat till hållbar konsumtion (Mål 12) och ingen hunger (Mål 2), som bland annat handlar om cirkulär ekonomi, minskat matsvinn och en hög andel ekologiska livsmedel.

Effekt på hållbarhetsmål:

Indikator*	**Utgångsvärde**	**Målvärde 2027**
Mätning av minskat matsvinn inom äldreomsorgen med redovisning i nämndrapport en gång per år.	142 gram per portion (2023) 140 gram per portion (2022)	100 gram per portion

**Följs upp i samband med nämndrapport 3/delår och bokslut*

2.2 Flen - där människor får växa och ta plats

Kommunfullmäktiges mål: År 2027 är andelen arbetslösa i åldern 18-64 under riksgenomsnittet.

Beskrivning: En av flera förutsättningarna för att en individ ska kunna växa och ta plats i samhället är förmågan och möjligheten till egen försörjning. Flens kommun arbetar utifrån individens behov där språkinsatser är en viktig faktor. Vidare ska praktikplatser och goda utbildningsmöjligheter i samverkan med andra aktörer fortsatt minska andelen arbetslösa. Målet förväntas ge synergieffekter på tryggheten utifrån sambandet mellan socioekonomi och brottslighet. Skolresultaten hos barn och unga ökar utifrån att barn till föräldrar med sysselsättning presterar bättre.

Kommunfullmäktiges mål: Flens kommun ska vara topp 25 % av alla kommuner när det gäller elever i årskurs 9 som når kunskapskraven.

Beskrivning: Utbildning är viktigt för att få goda förutsättningar att lyckas i livet. Förutsättningarna för att klara kunskapskraven i åk 9 sätts tidigt och därför är det viktigt att ha en utvecklande undervisning även i lägre årskurser. Flens kommun har ansvar för alla barn folkbokförda i kommunen även om rådigheten endast finns inom kommunal verksamhet. För att nå målet behöver goda förutsättningar komma från flera håll, såsom måltider och meningsfull fritid. Arbete för ökad psykisk hälsa bland unga är viktigt för måluppfyllelse.

2.2.1 Vård- och omsorgsnämndens mål

Mål 1: Vård- och omsorgsnämndens verksamheter är en attraktiv arbetsplats.

Måltext: Flens kommun är en frisk och attraktiv arbetsplats. Det finns en välfungerande organisation som bidrar till friska arbetsplatser och trygga chefer med en god arbetsmiljö som främjar hälsa och bidrar till en känsla av meningsfullhet.

Effekt på hållbarhetsmål:

Indikator*	Utgångsvärde	Målvärde 2024
Alla chefer upplever att de har en god arbetsmiljö. (Mäts genom en ny undersökning ställd till chefer inom vård- och omsorgsnämnden)		100 %
Alla chefer upplever att de är trygga i sitt ledarskap. (Mäts genom en ny undersökning ställd till chefer inom vård- och omsorgsnämnden)		100 %
HME-värde, Hållbart medarbetarengagemang, ska öka i värdet "Ambassadör min arbetsplats".	-8 (2023)	+10

**Följs upp i samband med nämndrapport 3/delår och bokslut*

Mål 2: Stärka kompetensförsörjningen inom vård- och omsorgsnämndens ansvarsområde.

Måltext: Vård- och omsorgsnämnden erbjuder praktikplatser, tar emot praktikanter och erbjuder utbildningar som kan leda till att fler får jobb inom vård- och omsorgsområdet. Anställda inom vård- och omsorgsförvaltningen får fortlöpande kompetensutveckling, vilket bidrar till kompetent personal som har möjlighet att växa och utvecklas i Flens kommun.

Effekt på hållbarhetsmål:

Indikator*	Utgångsvärde	Målvärde 2027
Öka antal praktikplatser (Praktiktiden har varit kort då de har fått en arbetsmarknadsanställning i stället. (arbetsmarknadsenheten	12 praktikplatser (2023)	Öka
Antal studentplatser för undersköterskor	32 studentplatser (undersköterskor) (2023)	Behålla

Öka antal praktikanter, studenter och trainee	23 praktikanter 24 studenter 1 trainee (2023)	Öka Öka Öka
Minska antal vakanser av legitimerad personal.	6 sjuksköterskor 2 rehabpersonal (2023)	0
Öka antal kompetenshöjande insatser och utbildningar för all personal. (Mäts i nya kompetensportalen som lanserades 2024)		Öka

**Följs upp i samband med nämndrapport 3/delår och bokslut*

Mål 3: Ökad sysselsättningsgrad för personer med funktionsnedsättning samt att fler går från insats i daglig verksamhet till anställning på öppna arbetsmarknaden.

Måltext: Tillvaratagande av målgruppens kompetens och rättigheter enligt Funktionsrättskonventionen. I daglig verksamhet i intern regi motiveras till arbete enligt heltid som norm, samt skapas möjlighet att närma sig öppna arbetsmarknaden genom arbetsplatser hos externa aktörer. Samverkan sker med interna och externa aktörer för att möjliggöra sysselsättning på öppna arbetsmarknaden.

Effekt på hållbarhetsmål:

Indikator*	**Utgångsvärde**	**Målvärde 2027**
Öka individens sysselsättningsgrad i daglig verksamhet (7 timmar/dag motsvarar 100%).	47 %	75 %
Antal individer som kan erbjudas daglig verksamhet inom externa verksamheter/företag.	8 individer	10 individer
Antal individer som går från daglig verksamhet till anställning på öppna arbetsmarknaden.	1 individ vartannat år	1 individ varje år

**Följs upp i samband med nämndrapport 3/delår och bokslut*

2.3 Flen - för trygghet genom hela livet

Kommunfullmäktiges mål: År 2027 upplevs Flens kommun som en allt tryggare kommun.

Beskrivning:. Den sociala sammanhållningen mellan grupper i samhället behöver öka och alla kommunens verksamheter ska upplevas som inbjudande. Brotts- och våldsförebyggande arbete är en viktig del i att öka upplevelsen av trygghet att skapa attraktiva och levande mötesplatser i kommunen. Målet avser också hälsofrämjande arbete för såväl kommunanställda som kommuninvånare. Insatser som uppmuntrar som rörelse för barn, vuxna och äldre bidrar också till måluppfyllelse.

2.3.1 Vård- och omsorgsnämndens mål

Mål 1: Hög upplevelse av trygghet för brukare inom vård- och omsorgsnämndens ansvarsområde

Måltext: Genom arbete med förebyggande insatser för att motverka hot och våld och välfärdsbrott bidrar nämnden till att öka trygghet och säkerhet.

Effekt på hållbarhetsmål:

Indikator*	Utgångsvärde	Målvärde 2027
Brukarundersökning hemtjänst äldreomsorg - bemötande, förtroende och trygghet, medelvärde (ID U21454 Kolada)	64 (2023) 62 (2022)	Riket
Brukarundersökning gruppbostad LSS - Brukaren känner sig trygg med alla i personalen, andel % (ID U28522 Kolada)	84 (2023) Kvinnor 85 Män 78	Öka

**Följs upp vid bokslut*

Mål 2: God kvalitet i service, stöd, vård och omsorg.

Måltext: Kvaliteten i verksamheterna ska kontinuerligt utvecklas och förbättras. Den enskildes möjligheter att leva ett självständigt liv utifrån individens behov ska stärkas. Fler personer 65 år och äldre ska uppleva att måltiden är en trevlig stund på dagen.
Uppdaterade och aktuella rutiner ska finnas dokumenterade för att öka rättssäkerheten och likvärdigheten i bedömningen och med den enskildes behov i fokus.

Effekt på hållbarhetsmål:

Indikator*	Utgångsvärde	Målvärde 2027
Uppnå de mål för nationella kvalitetsregister som finns upptaget i Egenkontrollplan patientsäkerhet 2023-2025.	Se nuläge i Egenkontrollplan 2023-2025	Se indikatorer i Egenkontrollplan 2023-2025
Det finns uppdaterade och aktuella rutiner i kvalitetsledningssystemet		100 %
Fler personer 65 år och äldre ska uppleva att måltiden är en trevlig stund på dagen. Mäts i antal personer i öppna jämförelser.	65 (2021) 62 (2020)	75

Mål 3: Alla nyanställda inom vård- och omsorgsnämnden har grundläggande nivå i det svenska språket.

Måltext: Tryggare och säkrare vård och omsorg genom goda kunskaper i svenska språket hos medarbetare som behöver det samt genom att ställa högre krav i svenska språket vid anställningen. Under 2024 tar vi fram förslag på ett test för att mäta vilka som har grundläggande nivå i svenska språket, samt ta fram ett förslag på kompetensutveckling för befintlig personal som inte har grundläggande nivå i svenska språket.

Effekt på hållbarhetsmål:

Indikator*	Utgångsvärde	Målvärde 2024
Det finns en plan för att säkerställa kompetensen för grundläggande nivå i svenska språket.	Nej	Ja

Mål 4: Vård- och omsorgsnämndens verksamheter ska ha god förmåga att agera på händelser och störningar i samhället.

Måltext: Ökad förmåga för nämndens verksamheter att fullgöra sitt grunduppdrag vid samhällsstörningar bidrar till ökad trygghet.

Effekt på hållbarhetsmål:

Indikator*	Utgångsvärde	Målvärde 2027
Andel enheter som har aktuella (dvs under året reviderade) kontinuitetsplaner för krissituationer såsom pandemi, brand och avbrott i vatten-/elförsörjning eller internet.	33 % (2022)	100 %

**Följs upp i samband med bokslut*

3. Nämndens ekonomiska ramar 2024

För att säkerställa god ekonomisk hushållning och en ekonomi i balans har vård- och omsorgsnämnden övergripande mål för ekonomin.

- ➔ Tilldelad budgetram hålls
- ➔ Resurser nyttjas effektivt

Detta följs upp och mäts med indikatorer nedan.

Indikator	**Utfall 2022**	**Utfall 2023**	**Utfall 2024**	**Utfall 2025**	**Utfall 2026**	**Utfall 2027**
Tilldelad budgetram hålls						
Budgetavvikelse (Mkr)	-					
Resurser nyttjas effektivt						
Resursindex äldreomsorg (ID U20008 Kolada)	52					
Resursindex LSS boende och daglig verksamhet (ID U28001 Kolada)	42					

3.1 Driftbudget 2024

Vård- och omsorgsnämndens resurstilldelning enligt kommunens resursfördelningsmodell:

Räkenskapssammandragets verksamhetskoder (drift)	VON	
100 Nämnd- och styrelseverksamhet	828	
500 Primärvård	25 845	äldreomsorg
510 Vård och omsorg om äldre	278 994	äldreomsorg
513 Insatser enligt LSS/SFB	110 887	funktionshindersomsorg
520 Insatser till personer med funktionsned	17 376	funktionshindersomsorg
530 Färdtjänst/riksfärdtjänst	7 859	
Summa	**441 789**	

Verksamhetsområde/ansvarsområde	Tkr
Avdelning äldre	273 775
Avdelning barn, unga vuxna	103 636
Avdelning myndighet	22 859
Köp av huvudverksamhet/externa placeringar (LSS)	17 335
Ledning, stab och övrigt gemensamt	23 356
Nämnd	828
Summa	**441 789**

3.2 Investeringsbudget 2024

Investeringsbudget	Tkr
Avdelning äldre	2 400
Avdelning barn, unga vuxna	1 200
Ledning, stab och övrigt gemensamt	550
Summa	**4 150**

Bilaga 1. Plan för intern kontroll 2024 - vård- och omsorgsnämnden

Kommunövergripande kontrollmoment

Rutin/process/område	Kontrollmoment	Ansvarig	Kontrollmetod	Frekvens
Arbetsmiljö	Kontroll av att ”Flens kommuns rutin för det systematiska arbetsmiljöarbetet” följs.	Förvaltningschef / VD	Stickprov av chefers arbetsmiljödelegation (i Opus).	Två gånger per år
Styrning och ledning / politiska beslut	Kontroll av att strategiska politiska beslut verkställs enligt beslut.	Förvaltningschef / VD	Stickprov från nämndens/styrelsens beslutsärenden. Minst tio ärenden utifrån uppdrag i strategisk plan/nämndplan eller enskilda beslut. (Fokus principiellt viktiga och/eller strategiska ärenden)	En gång per år
Dataskydd och sekretess	Kontroll av att rutiner finns för hur dataskyddsförordningen (GDPR) och offentlighets- och sekretesslagstiftningen (OSL) ska följas	Förvaltningschef/ Kontorschef/ VD delegerar, i samarbete med kommunens dataskyddsombud	Kontrollmetod av rutiner för GDPR på enheterna utifrån det som står i handlingsplanen	En gång per år

Specifika kontrollmoment vård- och omsorgsnämnd

Rutin/process/område	Kontrollmoment	Ansvarig	Kontrollmetod	Frekvens
Risk för bristande arbetsmiljö	Granska resultatet av medarbetarundersökning i Agerus	Förvaltningschef	Genomgång av statistik från Agerus	Två gånger per år
Risk för en hög sjukfrånvaro	Granska och redovisa sjukfrånvaron	Förvaltningschef	Ta fram och analysera underlag från HR. Presentera i nämndrapport	Fyra gånger per år
Risk för brister i brukarrelaterad dokumentation	Genomgång av individärenden. I myndighetsvyn kontrolleras förekomst av vårdplan och uppdrag till utförare, samt att uppföljning gjorts och dokumenterats. I utförarvyn kontrolleras förekomst av aktuell genomförandeplan som ska vara tidsatt samt att uppföljning gjorts och dokumenterats.	Avdelningschef	Stickprov i Combine, 5 brukare per enhet. Redovisas i årsbokslutet.	En gång per år
Risk för kompetensbrist och att inte behålla rätt kompetens	Granska att det finns introduktionsplaner, att alla nyanställda får den introduktion de behöver, och tillsvidareanställda erhåller obligatoriska utbildningar löpande.	Avdelningschef	Granska att det finns introduktionsplaner inom varje yrkeskategori.	En gång om året
Risk för kvalitetsbrister	Inventera diverse projekt - exempelvis *Individen i centrum,* IVO:s tillsynsrapporter, revisionsrapporter samt andra rapporter och dokument som belyser vilka åtgärder som bör vidtas. Dokumentera och vidta föreslagna åtgärder.	Avdelningschef	Genomgång av åtgärdsplaner föreslagna i projekt, IVO:s tillsynsrapporter, revisionsrapporter samt andra rapporter var tredje månad med återrapportering till nämnden.	Två gånger per år
Rutiner och kompetens-utveckling för att motverka välfärdsbrott	Skapa rutiner och förutsättningar för kompetensutveckling som stödjer medarbetarna i arbetet med att motverka välfärdsbrott.	Förvaltningschef	Uppföljning med verksamheterna för att se hur rutinerna fungerar.	En gång per år

Verksamhets-systemet Combine	Se till att systemet är uppdaterat och aktuellt utifrån processmallar och lagkrav.	Stabsenhetschef	Kontroll av dokumentation av åtgärder/insatser.	En gång per år
Rutiner och kompetens-utveckling för att motverka välfärdsbrott	Skapa rutiner och förutsättningar för kompetensutveckling som stödjer medarbetarna i arbetet med att motverka välfärdsbrott.	Förvaltningschef	Uppföljning med verksamheterna för att se hur rutinerna fungerar.	En gång per år

Bilaga 2. Riktlinjer och planer

Följande riktlinjer och planer är antagna av vård- och omsorgsnämnden och är styrande och vägledande för enheternas operativa genomförande:

Riktlinjer För Handläggning Enligt Socialtjänstlagen (SoL) Av ärenden Inom äldre- Och Funktionshinderomsorg (2020-11-04)

Arkivbeskrivning för vård- och omsorgsnämnd (2024-01-01)

Informationshanteringsplan för vård- och omsorgsnämnd (2023-02-24.)

Flen kommun

DATUM 2024-03-01

TJÄNSTESKRIVELSE

Socialförvaltningen

TJÄNSTESTÄLLE Socialförvaltningens stab

HANDLÄGGARE Lena Hammarbäck

Till Vård- och omsorgsnämnden

DIARIENR VON/2024:61

Avsiktsförklaring om samverkan avseende barn och unga mellan social- och arbetsmarknadsnämnden och barn-, utbildnings- och kulturnämnden 2024-2027

Förslag till beslut
Vård- och omsorgsnämnden föreslås besluta

att anta avsiktsförklaringen om samverkan avseende barn och unga mellan social- och arbetsmarknadsnämnden och barn-, utbildnings- och kulturnämnden 2024-2027.

Sammanfattning
Presidierna i social- och arbetsmarknadsnämnden och barn-, utbildnings- och kulturnämnden har gemensamma presidiemöten minst vid fyra tillfällen per år. Vid behov adjungeras vård- och omsorgsnämnden till dessa möten.

Syftet med den aktuella avsiktsförklaringen och gemensamma möten är att tillse att barn och unga i åldern 0 - 20 år får tidiga insatser i samverkan mellan verksamheterna för att på så vis säkerställa att barns och ungas förutsättningar blir så gynnsamma som är möjligt för deras utveckling.

Avsiktsförklaringen gäller från och med 2024 till 2027. De prioriterade målområdena är under tidsperioden:

- Fler barn och unga till utbildning och arbete genom tidiga och samordnande insatser

- Tidiga och samordnande insatser kring brottsförebyggande arbete samt främja den psykiska hälsan

Iris Pettersson
Förvaltningschef

Lena Hammarbäck
Stabsenhetschef

Skickas till:
Kommunstyrelse
Akt

Avsiktsförklaring om samverkan avseende barn och unga mellan social- och arbetsmarknadsnämnden och barn-, utbildnings- och kulturnämnden 2024 -2027

Bakgrund

Avsiktsförklaringen avser samverkan primärt mellan social- och arbetsmarknadsnämnden samt barn-, utbildnings- och kulturnämnden och vid behov adjungeras även vård- och omsorgsnämnden avseende barn och unga 0-20 år. Nämnderna har ett gemensamt ansvar för att samverka och bidra med tidiga insatser för att tillsammans med vårdnadshavare möjliggöra god hälsa och skolframgång för barn och unga.

Effekt av avsiktsförklaringen

Att tillse att barn och unga i åldern 0 - 20 år får tidiga insatser i samverkan mellan verksamheterna för att på så vis säkerställa att barns och ungdomars förutsättningar blir så gynnsamma som är möjligt för deras utveckling.

Målområden 2024 - 2027 för samverkan för barn- och unga 0 - 20 år

- Fler barn och unga till utbildning och arbete genom tidiga och samordnande insatser

- Tidiga och samordnande insatser kring brottsförebyggande arbete samt främja den psykiska hälsan hos barn och unga

Arbetsform

För att verkställa avsiktsförklaringen tillsätts en styrgrupp bestående av förvaltningschefer för de tre nämnderna samt verksamhetschefer/avdelningschefer.

En bedömning utifrån rådande nuläge inom de två målområdena om vad som behöver förstärkas utformas till handlingsplaner utifrån resultat, evidensbaserad praktik och forskning.

Uppföljning

Både avsiktsförklaringen och handlingsplaner för samverkan ska följas upp gemensamt varje år i samband med årsredovisning. Vid de gemensamma presidiemötena sker en lägesrapportering.

Beslut och förändring av denna avsiktsförklaring sker i de aktuella nämnderna efter samråd i det gemensamma presidiet. Inför varje mandatperiod ses denna avsiktsförklaring över.

Flen kommun

DATUM 2024-03-11

TJÄNSTESKRIVELSE

Socialförvaltningen

TJÄNSTESTÄLLE Socialförvaltningen

HANDLÄGGARE Lena Hammarbäck

Till Vård- och omsorgsnämnden

DIARIENR VON/2024:66

Uppdrag till socialförvaltningen från vård- och omsorgsnämnden - Projekt Gårdsjöstrand

Förslag till beslut
Vård- och omsorgsnämnden föreslås besluta

att uppdra till socialförvaltningen att göra en planering inför flytten till, och uppstart av det nya äldreboendet Gårdsjöstrand.

att uppdra till socialförvaltningen att göra en lägesbeskrivning vid varje nämndsammanträde

Sammanfattning
Kommunfullmäktige 20200611 (KS/2018:95) beslutade att bygga ett nytt särskilt boende - Gårdsjöstrand.

Vård- och omsorgsnämnden uppdrar till socialförvaltningen att starta ett projekt och planera inför flytten till det nya äldreboendet Gårdsjöstrand för att säkerställa att flytten blir så bra och kostnadseffektivt som möjligt för de som ska flytta in och med hänsyn till medarbetarna arbetsmiljö.

Beslutsunderlag
Beslut i Kommunfullmäktige 20200611 (KS/2018:95) om att bygga ett nytt SÄBO - Gårdsjöstrand

Iris Pettersson
Förvaltningschef

Lena Hammarbäck
Stabsenhetschef

Skickas till:
Akt
Kommunstyrelsen

BILAGA

Perspektiv att beakta vid framskrivning
För att ge ett allsidigt underlag för politiska beslut bör vissa ämnesområden beaktas i beredning och framskrivning av ärenden som är av stor omfattning och/eller av strategisk betydelse.

I syfte att bättre tillgodose de förtroendevaldas behov av information, minska risken för bristande beslutsunderlag och göra tjänsteskrivelser mer likartade oavsett nämnd, ska beredningen av varje ärende av övergripande, strategisk och/eller principiell karaktär minst omfatta överväganden kring följande perspektiv.

När ett perspektiv bedöms sakna relevans för det aktuella ärendet är det inte nödvändigt att beskriva det i skrivelsen, dock bör det noteras att perspektivet har värderats.

1. Medborgarperspektiv (för att beskriva ärendets/beslutsförslagens nytta för kommunens medlemmar – vilket kan omfatta exempelvis: påverkanför vissa grupper, näringsliv, civilsamhälle, geografisk hänsyn, delaktighet - medborgar-/brukardialog med mera),
2. Kommunalekonomiskt perspektiv (kort- och långsiktiga kostnader, kort- och långsiktig finansiering, effektivitet, investeringsbehov, eventuell påverkan på annan verksamhet med mera),
3. Juridiskt perspektiv (aktuella lagrum och deras innebörd för ärendet med mera), samt, beroende av ärendets karaktär, vanligen även:
4. Hållbarhetsperspektivet utifrån Agenda 2030 (miljö och klimat, social och ekonomisk hållbarhet inklusive bland annat folkhälsa, barn, jämställdhet, mångfald och tillgänglighet, samt säkerhets- och beredskapsfrågor)
5. Samverkans- och medarbetarperspektiv (kommunen som arbetsgivare med fackliga organisationer, arbetsmiljö, konsekvensanalys, med mera)

Flen kommun

DATUM 2024-03-12

Kommunledningsförvaltningen
TJÄNSTESTÄLLE Demokratiservice
HANDLÄGGARE Katarina Bäck Petersson

Vård- och omsorgsnämnden

DIARIENR VON/2024:3

ER REF

Delegationsbeslut

Förslag till beslut
Vård- och omsorgsnämnden föreslås besluta

att lägga redovisade delegationsbeslut till handlingarna

Sammanfattning
Samtliga redovisade delegationsbeslut under perioden 2024-01-29 – 2024-03-10 finns hos Flens kommun.

Avdelningen myndighet, enheten äldre och personer med funktionsvariations delegationsbeslut under perioden 2024-01-24 – 2024-03-05.

Avdelningen myndighet, enheten äldre och personer med funktionsvariation, bostadsanpassningsbidrag enligt Lag (2018:222), beslut under perioden 2024-02-01-2024-02-29.

Skickas till:
Akt

Postadress	Besöksadress	Telefon	Bankgiro	E-post
642 81 Flen	Sveavägen 1 Flen	0157-430000	5854-6045	flens.kommun@flen.se

Delegationsbeslut

2024-03-06

Urval

Beslutsdatum 2024-01-24 - 2024-03-05

Beslut	Beslutsperiod	Beslutsdatum	Beslutsfattare
Avslag begäran om insats enligt LSS	- Tillsvidare	2024-02-20	Annelie Stenmark (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Fn/Äo	- Tillsvidare	2024-02-12	Annelie Stenmark (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Fn/Äo	- Tillsvidare	2024-02-15	Samuel Wandemo (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Fn/Äo	- Tillsvidare	2024-02-29	Sandra Wallberg (Socialsekreterare)
Avslag enligt 4:1 SoL Fn/Äo	- Tillsvidare	2024-01-30	Amanda Kummelstam (Gruppledare)
Avslag enligt 4:1 SoL Fn/Äo	- Tillsvidare	2024-02-23	Ulrika Gindemo (Gruppledare)
Avslag enligt 4:1 SoL Fn/Äo	- Tillsvidare	2024-02-16	Amanda Kummelstam (Gruppledare)
Avslag enligt 4:1 SoL Fn/Äo	- Tillsvidare	2024-01-29	Annelie Stenmark (Socialsekreterare)
Avslag enligt 7 § lagen om färdtjänst	- Tillsvidare	2024-02-22	Zandra Adell (Färdtjänsthandläggare)
Avslag enligt 7 § lagen om färdtjänst	- Tillsvidare	2024-02-22	Zandra Adell (Färdtjänsthandläggare)
Avslag enligt 7 § lagen om färdtjänst	- Tillsvidare	2024-02-05	Zandra Adell (Färdtjänsthandläggare)
Avslag sjuklön 9 § 2 p LSS	- Tillsvidare	2024-01-26	Elvy Stenberg (Avgiftshandläggare ÄOF)
Avslag sjuklön 9 § 2 p LSS	- Tillsvidare	2024-01-24	Elvy Stenberg (Avgiftshandläggare ÄOF)
Avsluta utredning utan åtgärd Fn/Äo	- 2024-02-29	2024-02-29	Samuel Wandemo (Socialsekreterare)
Avsluta utredning utan åtgärd Fn/Äo	- 2024-02-08	2024-02-08	Samuel Wandemo (Socialsekreterare)
Avsluta utredning utan åtgärd Fn/Äo	- 2024-02-27	2024-02-27	Sandra Wallberg (Socialsekreterare)
Avsluta utredning utan åtgärd Fn/Äo	- 2024-02-27	2024-02-27	Linn Löfgren (Socialsekreterare)
Avsluta utredning utan åtgärd Fn/Äo	- 2024-02-13	2024-02-13	Jessica Bergqvist (Socialsekreterare)
Avsluta utredning utan åtgärd Fn/Äo	- 2024-02-08	2024-02-08	Jessica Bergqvist (Socialsekreterare)
Bifall enl 9§ 7p Korttidstills skolungd över 12 år	2024-03-01 - 2025-04-30	2024-03-01	Ulrika Gindemo (Gruppledare)
Bifall enl. 9 § 2 p Personlig assistans	2024-02-06 - 2024-02-06	2024-02-06	Ulrika Gindemo (Gruppledare)
Bifall enl. 9 § 2 p Personlig assistans	2024-03-01 - 2026-06-30	2024-01-29	Ulrika Gindemo (Gruppledare)
Bifall enl. 9 § 3 p Ledsagarservice	2024-02-01 - 2026-01-31	2024-02-12	Vanessa Lindahl (Socialsekreterare)
Bifall enl. 9 § 4 p Kontaktperson	2024-03-01 - 2024-05-31	2024-02-20	Annelie Stenmark (Socialsekreterare)
Bifall enl. 9 § 4 p Kontaktperson	2024-03-01 - 2024-05-31	2024-03-01	Vanessa Lindahl (Socialsekreterare)
Bifall enl. 9 § 4 p Kontaktperson	2024-01-31 - Tillsvidare	2024-01-31	Victoria Carlsson (Socialsekreterare)
Bifall enl. 9 § 6 p Korttidsvistelse utanför hem	2024-03-01 - 2025-04-30	2024-03-01	Ulrika Gindemo (Gruppledare)
Bifall enl. 9 § 6 p Korttidsvistelse utanför hem	2024-02-14 - 2026-02-28	2024-02-14	Ulrika Gindemo (Gruppledare)
Bifall enl. 9 § 9 p Bostad särskild service vuxna	2024-04-01 - 2028-04-30	2024-03-01	Ulrika Gindemo (Gruppledare)
Bifall enl. 9 § 9 p Bostad särskild service vuxna	2024-02-01 - 2024-03-31	2024-01-24	Ulrika Gindemo (Gruppledare)
Bifall enligt 7 § lagen om färdtjänst	2024-02-20 - 2027-02-28	2024-02-20	Zandra Adell (Färdtjänsthandläggare)
Bifall enligt 7 § lagen om färdtjänst	2024-03-04 - 2027-03-31	2024-03-04	Zandra Adell (Färdtjänsthandläggare)
Bifall enligt 7 § lagen om färdtjänst	2024-02-16 - 2025-12-31	2024-02-16	Zandra Adell (Färdtjänsthandläggare)
Bifall enligt 7 § lagen om färdtjänst	2024-02-09 - 2027-02-28	2024-02-09	Zandra Adell (Färdtjänsthandläggare)
Bifall enligt 7 § lagen om färdtjänst	2024-02-12 - Tillsvidare	2024-02-12	Zandra Adell (Färdtjänsthandläggare)
Bifall enligt 7 § lagen om färdtjänst	2024-03-01 - 2025-03-31	2024-03-01	Zandra Adell (Färdtjänsthandläggare)
Bifall enligt 7 § lagen om färdtjänst	2024-02-29 - Tillsvidare	2024-03-01	Zandra Adell (Färdtjänsthandläggare)
Bifall enligt 7 § lagen om färdtjänst	2024-03-04 - 2027-03-31	2024-03-04	Zandra Adell (Färdtjänsthandläggare)
Bifall enligt 7 § lagen om färdtjänst	2024-01-26 - 2027-01-31	2024-01-26	Zandra Adell (Färdtjänsthandläggare)
Bifall enligt 7 § lagen om färdtjänst	2024-02-16 - Tillsvidare	2024-02-16	Zandra Adell (Färdtjänsthandläggare)
Bifall enligt 7 § lagen om färdtjänst	2024-02-05 - 2027-02-28	2024-02-05	Zandra Adell (Färdtjänsthandläggare)
Bifall enligt 7 § lagen om färdtjänst	2024-02-23 - Tillsvidare	2024-02-23	Zandra Adell (Färdtjänsthandläggare)
Bifall enligt 7 § lagen om färdtjänst	2024-02-23 - 2027-03-31	2024-02-23	Zandra Adell (Färdtjänsthandläggare)
Bifall enligt 7 § lagen om färdtjänst	2024-03-01 - 2026-03-31	2024-03-01	Zandra Adell (Färdtjänsthandläggare)
Bifall ledsagare enligt 8 § lagen om färdtjänst	2024-02-05 - 2025-02-28	2024-02-05	Zandra Adell (Färdtjänsthandläggare)
Bifall sjuklön 9 § 2 p LSS	2022-12-17 - 2022-12-18	2024-02-28	Ann-Charlotte Lennartsson (Avgiftshandläggare)

Delegationsbeslut

2024-03-06

Beslut	Beslutsperiod	Beslutsdatum	Beslutsfattare
Bifall sjuklön 9 § 2 p LSS	2022-08-15 - 2022-08-15	2024-02-27	Ann-Charlotte Lennartsson (Avgiftshandläggare)
Bifall sjuklön 9 § 2 p LSS	2022-07-24 - 2022-07-24	2024-01-26	Ann-Charlotte Lennartsson (Avgiftshandläggare)
Bifall sjuklön 9 § 2 p LSS	2022-07-11 - 2022-07-13	2024-01-26	Ann-Charlotte Lennartsson (Avgiftshandläggare)
Bifall sjuklön 9 § 2 p LSS	2023-12-01 - 2023-12-03	2024-01-26	Ann-Charlotte Lennartsson (Avgiftshandläggare)
Bifall sjuklön 9 § 2 p LSS	2022-11-14 - 2022-11-15	2024-02-28	Ann-Charlotte Lennartsson (Avgiftshandläggare)
Bifall sjuklön 9 § 2 p LSS	2022-12-12 - 2022-12-21	2024-02-28	Ann-Charlotte Lennartsson (Avgiftshandläggare)
Bifall sjuklön 9 § 2 p LSS	2023-11-01 - 2023-11-03	2024-02-29	Ann-Charlotte Lennartsson (Avgiftshandläggare)
Bifall sjuklön 9 § 2 p LSS	2022-07-19 - 2022-07-26	2024-01-26	Ann-Charlotte Lennartsson (Avgiftshandläggare)
Bifall sjuklön 9 § 2 p LSS	2022-08-01 - 2022-08-05	2024-02-27	Ann-Charlotte Lennartsson (Avgiftshandläggare)
Bifall sjuklön 9 § 2 p LSS	2022-07-14 - 2022-07-19	2024-01-26	Ann-Charlotte Lennartsson (Avgiftshandläggare)
Bifall sjuklön 9 § 2 p LSS	2024-01-23 - 2024-01-31	2024-02-26	Ann-Charlotte Lennartsson (Avgiftshandläggare)
Bifall sjuklön 9 § 2 p LSS	2022-11-05 - 2022-11-06	2024-02-28	Ann-Charlotte Lennartsson (Avgiftshandläggare)
Bifall sjuklön 9 § 2 p LSS	2022-09-02 - 2022-09-05	2024-02-27	Ann-Charlotte Lennartsson (Avgiftshandläggare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Gruppledare)	2024-02-27 - 2024-03-26	2024-02-20	Ulrika Gindemo (Gruppledare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Gruppledare)	2024-02-29 - Tillsvidare	2024-02-29	Amanda Kummelstam (Gruppledare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Gruppledare)	2024-02-01 - 2024-05-01	2024-02-02	Amanda Kummelstam (Gruppledare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Gruppledare)	2024-03-02 - 2024-05-30	2024-03-01	Amanda Kummelstam (Gruppledare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Gruppledare)	2024-02-13 - 2024-02-13	2024-02-07	Amanda Kummelstam (Gruppledare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Gruppledare)	2024-02-29 - Tillsvidare	2024-02-29	Amanda Kummelstam (Gruppledare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Gruppledare)	2024-02-22 - 2024-05-30	2024-02-22	Amanda Kummelstam (Gruppledare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Gruppledare)	2024-03-01 - 2025-01-31	2024-03-01	Amanda Kummelstam (Gruppledare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Gruppledare)	2024-02-15 - Tillsvidare	2024-02-15	Amanda Kummelstam (Gruppledare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Gruppledare)	2024-02-15 - 2024-02-16	2024-02-13	Amanda Kummelstam (Gruppledare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Gruppledare)	2024-01-30 - Tillsvidare	2024-01-30	Amanda Kummelstam (Gruppledare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Gruppledare)	2024-01-26 - 2024-02-29	2024-01-26	Amanda Kummelstam (Gruppledare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Gruppledare)	2024-02-22 - 2024-05-29	2024-02-15	Amanda Kummelstam (Gruppledare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Gruppledare)	2024-02-13 - 2024-05-13	2024-02-09	Amanda Kummelstam (Gruppledare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Gruppledare)	2024-01-19 - 2024-02-06	2024-01-24	Amanda Kummelstam (Gruppledare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Gruppledare)	2024-02-01 - 2024-03-06	2024-02-01	Amanda Kummelstam (Gruppledare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Gruppledare)	2024-02-27 - 2024-03-01	2024-02-27	Amanda Kummelstam (Gruppledare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Gruppledare)	2024-03-01 - 2024-05-30	2024-03-01	Amanda Kummelstam (Gruppledare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Gruppledare)	2024-03-01 - 2024-05-31	2024-02-27	Amanda Kummelstam (Gruppledare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Gruppledare)	2024-03-06 - 2024-05-30	2024-03-05	Amanda Kummelstam (Gruppledare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Gruppledare)	2024-02-07 - 2024-02-12	2024-02-07	Amanda Kummelstam (Gruppledare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Gruppledare)	2024-03-01 - Tillsvidare	2024-03-01	Amanda Kummelstam (Gruppledare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Gruppledare)	2024-02-22 - Tillsvidare	2024-02-22	Amanda Kummelstam (Gruppledare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Gruppledare)	2024-02-27 - 2024-03-12	2024-03-01	Amanda Kummelstam (Gruppledare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Gruppledare)	2024-01-30 - 2024-04-30	2024-01-30	Amanda Kummelstam (Gruppledare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Gruppledare)	2024-03-01 - 2024-05-30	2024-02-27	Amanda Kummelstam (Gruppledare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Gruppledare)	2024-01-24 - 2024-03-01	2024-01-24	Amanda Kummelstam (Gruppledare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Gruppledare)	2024-02-02 - Tillsvidare	2024-02-02	Amanda Kummelstam (Gruppledare)

Delegationsbeslut

2024-03-06

Beslut	Beslutsperiod	Beslutsdatum	Beslutsfattare
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Gruppledare)	2024-03-05 - Tillsvidare	2024-03-05	Amanda Kummelstam (Gruppledare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Gruppledare)	2024-02-14 - 2024-03-06	2024-02-14	Amanda Kummelstam (Gruppledare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Gruppledare)	2024-03-01 - 2024-05-30	2024-02-29	Amanda Kummelstam (Gruppledare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Gruppledare)	2024-02-07 - 2024-02-14	2024-02-08	Amanda Kummelstam (Gruppledare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Gruppledare)	2024-02-15 - 2024-02-16	2024-02-01	Amanda Kummelstam (Gruppledare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Gruppledare)	2024-01-30 - Tillsvidare	2024-01-30	Amanda Kummelstam (Gruppledare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Gruppledare)	2024-03-01 - Tillsvidare	2024-03-01	Amanda Kummelstam (Gruppledare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Gruppledare)	2024-01-30 - 2024-02-21	2024-01-30	Amanda Kummelstam (Gruppledare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Gruppledare)	2024-03-01 - 2024-04-15	2024-01-30	Amanda Kummelstam (Gruppledare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Gruppledare)	2024-02-15 - 2024-03-07	2024-02-15	Amanda Kummelstam (Gruppledare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-02-13 - 2025-03-19	2024-02-13	Linn Löfgren (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-02-27 - 2024-03-18	2024-02-27	Jessica Bergqvist (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-02-14 - 2024-03-01	2024-02-14	Terese Ljunggren (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-02-15 - 2024-02-26	2024-02-15	Örjan Odén (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-02-16 - 2024-02-16	2024-02-16	Jessica Bergqvist (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-01-30 - 2024-02-19	2024-01-30	Terese Ljunggren (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-03-02 - 2025-09-30	2024-02-21	Annelie Stenmark (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-01-31 - 2025-01-31	2024-01-31	Linn Löfgren (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-02-08 - 2025-02-28	2024-02-08	Magnus Widén (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-03-01 - 2025-05-31	2024-01-26	Jessica Bergqvist (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-02-28 - 2024-03-28	2024-02-28	Jessica Bergqvist (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-03-01 - 2024-11-30	2024-02-21	Victoria Carlsson (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-02-09 - 2024-02-26	2024-02-09	Örjan Odén (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-02-05 - 2024-02-12	2024-02-05	Jessica Bergqvist (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-02-28 - Tillsvidare	2024-02-28	Linn Löfgren (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-02-22 - 2025-03-30	2024-02-22	Örjan Odén (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-02-22 - 2026-02-28	2024-02-22	Jessica Bergqvist (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-02-01 - 2024-09-30	2024-01-30	Annelie Stenmark (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-05-01 - 2024-08-31	2024-02-22	Jessica Bergqvist (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-02-13 - Tillsvidare	2024-02-13	Terese Ljunggren (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-02-26 - 2025-02-28	2024-02-26	Linn Löfgren (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-02-16 - 2025-03-31	2024-02-16	Örjan Odén (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-02-01 - 2025-02-28	2024-01-26	Annelie Stenmark (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-02-23 - 2025-02-22	2024-02-23	Jessica Bergqvist (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-01-30 - 2024-11-30	2024-01-30	Anna Nilsson (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-03-05 - 2024-11-30	2024-03-05	Örjan Odén (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-02-26 - 2025-04-30	2024-02-26	Jessica Bergqvist (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-01-25 - 2024-10-31	2024-01-25	Terese Ljunggren (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-01-29 - 2024-02-10	2024-01-29	Terese Ljunggren (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-01-31 - 2026-02-08	2024-02-09	Sandra Wallberg (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-03-02 - 2025-03-01	2024-02-26	Samuel Wandemo (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-02-13 - 2024-03-13	2024-02-13	Linn Löfgren (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-02-27 - 2024-02-27	2024-02-26	Jessica Bergqvist (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-03-02 - Tillsvidare	2024-02-21	Samuel Wandemo (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-02-16 - 2024-02-26	2024-02-16	Anna Nilsson (Socialsekreterare Mottagningsenheten)

Delegationsbeslut

2024-03-06

Beslut	Beslutsperiod	Beslutsdatum	Beslutsfattare
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-01-29 - 2025-01-16	2024-01-29	Jessica Bergqvist (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-02-19 - 2024-02-19	2024-02-16	Jessica Bergqvist (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-02-02 - 2025-01-31	2024-02-02	Terese Ljunggren (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-02-07 - 2024-04-30	2024-02-07	Örjan Odén (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-02-09 - 2024-02-29	2024-02-09	Örjan Odén (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-02-28 - Tillsvidare	2024-02-28	Linn Löfgren (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-03-01 - 2024-03-11	2024-03-01	Örjan Odén (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-01-29 - 2024-02-21	2024-01-29	Magnus Widén (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-02-26 - 2026-02-28	2024-02-26	Jessica Bergqvist (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-02-28 - 2025-04-30	2024-02-28	Linn Löfgren (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-01-29 - 2025-02-25	2024-01-29	Örjan Odén (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-02-27 - 2025-03-31	2024-02-27	Jessica Bergqvist (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-02-16 - 2025-10-31	2024-02-16	Jessica Bergqvist (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-01-31 - Tillsvidare	2024-01-31	Jessica Bergqvist (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-01-30 - 2026-02-13	2024-02-13	Sandra Wallberg (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-02-09 - 2025-01-31	2024-02-09	Örjan Odén (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-02-01 - 2024-12-31	2024-02-01	Anna Nilsson (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-01-24 - 2024-10-31	2024-01-24	Örjan Odén (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-02-15 - 2024-02-15	2024-02-15	Jessica Bergqvist (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-04-01 - 2025-03-31	2024-02-21	Linn Löfgren (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-02-27 - 2025-04-30	2024-02-27	Linn Löfgren (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-03-04 - 2024-03-15	2024-03-04	Örjan Odén (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-01-26 - 2024-02-26	2024-01-26	Anna Nilsson (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-02-14 - 2026-02-14	2024-02-14	Sandra Wallberg (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-02-27 - 2024-05-31	2024-02-27	Linn Löfgren (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-02-26 - 2024-02-29	2024-02-26	Linn Löfgren (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-02-09 - 2024-02-26	2024-02-09	Jessica Bergqvist (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-02-22 - Tillsvidare	2024-02-22	Terese Ljunggren (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-03-01 - 2024-04-01	2024-02-29	Magnus Widén (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-02-14 - 2025-02-13	2024-02-14	Linn Löfgren (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-02-21 - 2025-02-28	2024-02-21	Magnus Widén (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-02-12 - 2027-02-12	2024-02-12	Sandra Wallberg (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-02-15 - 2025-03-31	2024-02-15	Jessica Bergqvist (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-02-16 - 2025-02-28	2024-02-12	Annelie Stenmark (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-02-19 - 2025-02-19	2024-02-19	Jessica Bergqvist (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-01-26 - 2024-04-30	2024-01-26	Terese Ljunggren (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-01-29 - 2025-10-31	2024-01-29	Jessica Bergqvist (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-02-28 - 2025-04-30	2024-02-28	Linn Löfgren (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-02-29 - Tillsvidare	2024-02-29	Sandra Wallberg (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-02-05 - 2025-02-05	2024-02-05	Sandra Wallberg (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-01-26 - 2024-02-12	2024-01-26	Linn Löfgren (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-03-02 - 2026-03-01	2024-02-22	Samuel Wandemo (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-03-04 - 2025-03-30	2024-03-04	Örjan Odén (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-02-08 - 2024-02-08	2024-02-08	Örjan Odén (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-02-14 - 2024-02-19	2024-02-14	Örjan Odén (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-01-25 - 2024-02-21	2024-01-25	Jessica Bergqvist (Socialsekreterare)

Delegationsbeslut

2024-03-06

Beslut	Beslutsperiod	Beslutsdatum	Beslutsfattare
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-02-22 - 2024-08-31	2024-02-22	Jessica Bergqvist (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-02-09 - 2024-03-31	2024-02-09	Anna Nilsson (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-03-01 - 2024-03-25	2024-03-01	Sandra Wallberg (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-02-16 - 2024-02-29	2024-02-16	Anna Nilsson (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-04-01 - 2026-03-31	2024-02-09	Jessica Bergqvist (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-01-26 - Tillsvidare	2024-01-26	Terese Ljunggren (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-03-01 - 2025-03-31	2024-03-01	Örjan Odén (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-02-14 - 2024-03-14	2024-02-14	Terese Ljunggren (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-01-25 - Tillsvidare	2024-01-25	Terese Ljunggren (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-02-09 - 2026-02-28	2024-02-09	Jessica Bergqvist (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-02-07 - 2025-02-28	2024-02-02	Linn Löfgren (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-02-22 - 2024-11-30	2024-02-22	Terese Ljunggren (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-03-01 - 2025-02-28	2024-03-01	Sandra Wallberg (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-02-23 - 2024-03-18	2024-02-23	Sandra Wallberg (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-02-14 - 2025-02-14	2024-02-08	Sandra Wallberg (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-02-21 - 2024-02-23	2024-02-21	Jessica Bergqvist (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-01-29 - 2025-10-31	2024-01-29	Jessica Bergqvist (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-01-29 - 2025-02-28	2024-01-29	Linn Löfgren (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-02-13 - 2024-03-13	2024-02-13	Terese Ljunggren (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-02-08 - 2024-02-20	2024-02-08	Jessica Bergqvist (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-02-17 - 2026-02-16	2024-02-15	Samuel Wandemo (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-02-21 - 2024-02-29	2024-02-21	Örjan Odén (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-01-31 - 2024-04-30	2024-01-31	Terese Ljunggren (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-03-06 - 2024-03-11	2024-02-14	Örjan Odén (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-02-20 - 2024-09-30	2024-02-20	Terese Ljunggren (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-02-28 - 2024-03-03	2024-02-27	Örjan Odén (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-02-29 - 2025-02-28	2024-02-29	Magnus Widén (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-04-01 - 2025-03-31	2024-03-01	Linn Löfgren (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-01-30 - 2024-03-31	2024-01-30	Örjan Odén (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-02-06 - 2025-01-31	2024-02-06	Linn Löfgren (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-02-15 - Tillsvidare	2024-02-15	Jessica Bergqvist (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-01-24 - 2024-03-13	2024-01-24	Jessica Bergqvist (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-01-30 - 2025-02-28	2024-01-30	Örjan Odén (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-02-07 - 2024-03-08	2024-02-06	Sandra Wallberg (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-02-21 - 2024-05-31	2024-02-21	Anna Nilsson (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-01-31 - 2024-02-25	2024-01-31	Jessica Bergqvist (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-02-20 - 2026-02-20	2024-02-20	Sandra Wallberg (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-02-14 - 2024-03-13	2024-02-14	Jessica Bergqvist (Socialsekreterare)
Bistånd enligt 4 kap 1 § SoL Fn/Äo (Socialsekr.)	2024-02-07 - 2024-03-31	2024-02-07	Örjan Odén (Socialsekreterare)
Förenklad biståndsprövning 4 kap. 2 a § SoL	2024-02-14 - Tillsvidare	2024-02-14	Anna Nilsson (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
Förenklad biståndsprövning 4 kap. 2 a § SoL	2024-02-09 - 2024-02-29	2024-02-09	Terese Ljunggren (Socialsekreterare Mottagningsenheten)

Delegationsbeslut

2024-03-06

Beslut	Beslutsperiod	Beslutsdatum	Beslutsfattare
Förenklad biståndsprövning 4 kap. 2 a § SoL	2024-02-26 - Tillsvidare	2024-02-26	Anna Nilsson (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
Förenklad biståndsprövning 4 kap. 2 a § SoL	2024-02-12 - Tillsvidare	2024-02-12	Anna Nilsson (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
Förenklad biståndsprövning 4 kap. 2 a § SoL	2024-02-20 - Tillsvidare	2024-02-20	Anna Nilsson (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
Förenklad biståndsprövning 4 kap. 2 a § SoL	2024-02-08 - Tillsvidare	2024-02-08	Jessica Bergqvist (Socialsekreterare)
Förenklad biståndsprövning 4 kap. 2 a § SoL	2024-02-16 - 2024-03-06	2024-02-16	Terese Ljunggren (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
Förenklad biståndsprövning 4 kap. 2 a § SoL	2024-02-29 - 2024-09-30	2024-02-29	Terese Ljunggren (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
Förenklad biståndsprövning 4 kap. 2 a § SoL	2024-02-01 - Tillsvidare	2024-02-01	Terese Ljunggren (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
Förenklad biståndsprövning 4 kap. 2 a § SoL	2024-02-13 - Tillsvidare	2024-02-13	Anna Nilsson (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
Förenklad biståndsprövning 4 kap. 2 a § SoL	2024-02-14 - Tillsvidare	2024-02-13	Linn Löfgren (Socialsekreterare)
Förenklad biståndsprövning 4 kap. 2 a § SoL	2024-01-25 - Tillsvidare	2024-01-25	Linn Löfgren (Socialsekreterare)
Förenklad biståndsprövning 4 kap. 2 a § SoL	2024-02-16 - Tillsvidare	2024-02-16	Terese Ljunggren (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
Förenklad biståndsprövning 4 kap. 2 a § SoL	2024-02-23 - Tillsvidare	2024-02-23	Anna Nilsson (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
Förenklad biståndsprövning 4 kap. 2 a § SoL	2024-01-29 - 2025-01-31	2024-01-29	Örjan Odén (Socialsekreterare)
Förenklad biståndsprövning 4 kap. 2 a § SoL	2024-02-01 - Tillsvidare	2024-02-01	Terese Ljunggren (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
Förenklad biståndsprövning 4 kap. 2 a § SoL	2024-03-01 - Tillsvidare	2024-03-01	Linn Löfgren (Socialsekreterare)
Förenklad biståndsprövning 4 kap. 2 a § SoL	2024-02-16 - Tillsvidare	2024-02-16	Terese Ljunggren (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
Förenklad biståndsprövning 4 kap. 2 a § SoL	2024-02-05 - Tillsvidare	2024-02-05	Terese Ljunggren (Socialsekreterare Mottagningsenheten)
Tillstånd enligt 5 § lagen om riksfärdtjänst	2024-03-02 - 2024-03-02	2024-02-16	Zandra Adell (Färdtjänsthandläggare)
Tillstånd enligt 5 § lagen om riksfärdtjänst	2024-01-25 - 2025-01-25	2024-01-25	Zandra Adell (Färdtjänsthandläggare)
Tillstånd enligt 5 § lagen om riksfärdtjänst	2024-02-17 - 2024-02-18	2024-02-12	Zandra Adell (Färdtjänsthandläggare)

Antal beslut	239
Antal beslutsfattare	17

Beslut enligt Lag (2018:222) om bostadsanpassningsbidrag

Beslut under perioden:

Från: 2024-02-01 Till: 2024-02-29 Utskrift: 2024-03-06

Ärendenummer	Beslutet	Beslutsdatum	Belopp
2023-126	Bifall	2024-02-08	63 000 kr
2023-137	Avslag	2024-02-05	0 kr
2023-143	Bifall	2024-02-08	- 1 144 kr
2023-153	Bifall	2024-02-15	4 000 kr
2023-161	Bifall	2024-02-07	42 000 kr
2023-166	Bifall	2024-02-05	30 000 kr
2023-175	Bifall	2024-02-22	5 000 kr
2023-178	Bifall	2024-02-22	45 000 kr
2023-183	Bifall	2024-02-21	4 625 kr
2023-187	Avslag	2024-02-27	0 kr
2024-001	Bifall	2024-02-13	2 000 kr
2024-002	Bifall	2024-02-16	4 000 kr
2024-010	Bifall	2024-02-21	- 1 500 kr
2024-013*	Bifall	2024-02-02	1 800 kr
2024-015	Bifall	2024-02-06	2 500 kr
2024-016*	Bifall	2024-02-21	1 875 kr
2024-017*	Bifall	2024-02-12	9 530 kr
2024-018*	Bifall	2024-02-08	2 503 kr
2024-022*	Bifall	2024-02-27	1 401 kr

Summa: 216 590 kr

Antal poster: 19 st

Total summa: 216 590 kr

Totalt antal poster: 19 st

* = Ärendet avser reparation, besiktning, underhåll

** = Ärendet avser återställningsbidrag

Redovisade belopp är beviljade bidrag under perioden alternativt skillnaden mellan beviljade bidragsbelopp och eventuella beviljade bidrag före den period listan avser. Detta innebär att ett belopp kan bli negativt om bidraget i ett ärende har sänkts jämfört med beviljat bidrag före perioden

Avskrivna ärenden

Ärendenummer	Beslutet	Beslutsdatum	Belopp

Summa: 0 kr
Antal poster: 0 st

Total summa: 216 590 kr
Totalt antal poster: 19 st

* = Ärendet avser reparation, besiktning, underhåll
** = Ärendet avser återställningsbidrag

Redovisade belopp är beviljade bidrag under perioden alternativt skillnaden mellan beviljade bidragsbelopp och eventuella beviljade bidrag före den period listan avser. Detta innebär att ett belopp kan bli negativt om bidraget i ett ärende har sänkts jämfört med beviljat bidrag före perioden

Informationsärenden till nämndsammanträde 2023-03-21

Team 1 (äldre), beslut under perioden 240101-240131

Insats	Lagrum	Antal beslut internt	Antal beslut externt	Delegat
Korttidsboende nya personer från sjukhus	4 kap.1§ SoL	3 bifall 2 avslag		Socialsekreterare
Korttidsboende personer från hemmet	4 kap.1§ SoL	4 bifall 1 avslag		Gruppledare, (godkännande av enhetschef)
Korttidsboende förlängning av beslut	4 kap.1§ SoL	9 bifall, 1 avslag		Gruppledare (godkännande av enhetschef)
Särskilt boende	4 kap.1§ SoL	5 bifall 2 avslag		Gruppledare
Parboende, särskilt boende	4 kap.1 c§ SoL			Gruppledare
Växelvårdsboende	4 kap.1§ SoL	0 bifall 1 avslag		Gruppledare

Totalt antal beslut korttidsboende: 21 st
Totalt antal beslut särskilt boende: 7 st

Team 2, beslut under perioden 240101-240131

Insats	Lagrum	Antal beslut internt	Antal beslut externt	Delegat
Avlösarservice	LSS 9§5	1 bifall		Socialsekreterare
Pers Ass	LSS 9§2	1 bifall		Gruppledare
Kontaktperson	LSS 9§4	1 bifall		Socialsekreterare

Boende	LSS 9§9	1 bifall		Socialsekreterare

Totalt antal beslut LSS: 4 st

Informationsärenden till nämndsammanträde 2024-03-21

Team 1 (äldre), beslut under perioden 240201-240229

Insats	Lagrum	Antal beslut internt	Antal beslut externt	Delegat
Korttidsboende nya personer från sjukhus	4 kap.1§ SoL	7 bifall 1 avslag		Socialsekreterare
Korttidsboende personer från hemmet	4 kap.1§ SoL	2 bifall 0 avslag		Gruppledare, (godkännande av enhetschef)
Korttidsboende förlängning av beslut	4 kap.1§ SoL	12 bifall, 0 avslag		Gruppledare (godkännande av enhetschef)
Särskilt boende	4 kap.1§ SoL	5 bifall 1 avslag		Gruppledare
Parboende, särskilt boende	4 kap.1 c§ SoL			Gruppledare
Växelvårdsboende	4 kap.1§ SoL	1 bifall 0 avslag		Gruppledare

Totalt antal beslut korttidsboende: 23 st
Totalt antal beslut särskilt boende: 6 st

Team 2, beslut under perioden 240201-240229

Insats	Lagrum	Antal beslut internt	Antal beslut externt	Delegat
Kontaktperson	LSS 9§4	1 bifall		Socialsekreterare

Totalt antal beslut LSS: 1 st

Inkomna synpunkter 2023-11-13 – 2024-03-10

Beteckning	Beskrivning	Datum
SPH/2023:208	Synpunkt gällande informationsbrist i verksamheten	2023-12-04
SPH/2024:38	Synpunkt gällande resursslöseri	2024-02-09
SPH/2024:41	Synpunkt gällande Violloppan	2024-02-14
SPH/2024:65	Synpunkt med ansökan om en duschkabin – Ärendet är inkommet som en synpunkt men vidarebefordrat till ansvarig för bostadsanspassning för vidare hantering som ett individärende. Därför finns inget svar på själva synpunkten.	2024-03-04

DATUM 2024-03-12

Kommunledningsförvaltningen
TJÄNSTESTÄLLE Demokratiservice
HANDLÄGGARE Katarina Bäck Petersson

Vård- och omsorgsnämnden

DIARIENR VON/2024:1

ER REF

Anmälningsärenden under perioden 2024-01-29 - 2024-03-10

Kommunfullmäktige
- Kommunfullmäktiges beslut 240129 § 5 - Begäran om anstånd för förlängd svarstid gällande finansiering av Heden, nytt särskilt boende i Malmköping.

Socialförvaltningen, Flens kommun
- Samverkan av omorganisation på socialförvaltningen, 2024-02-26.
- Socialförvaltningens organisation 2024-03-01.

Bettna Kullagård AB
- Redovisning gällande trygghetsboende 2023.

Boverket
- Tillsyn – Flens kommuns hantering av ett ärende om bostadsanpassningsbidrag.

Inspektionen för vård- och omsorg (IVO)
- Beslut från Inspektionen för vård och omsorg (IVO) - Tillsyn av handläggning av ärenden som berör verksamhetsområdena funktionsnedsättning och individ och familj (148082021).

Integritetsskyddsmyndigheten (IMY)

- Anmälan till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) - Rapportering av Person uppgiftsincident gällande Ransomware attack mot leverantören av Prator.
- Beslut från Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) om incident (580586) (IMY-2024-1298).
- Mottagningsbekräftelse från Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) - Ransomware attack mot leverantören av Prator (IMY-2024-1298).
- Rapportering av Personuppgiftsincident - Ransomware attack mot leverantören av Prator.
- Rapportering av Personuppgiftsincident - Region Sörmland IMY-anmälan Driftavbrott Prator version 1.

§ 5 KS/2023:80 – 000

Begäran om anstånd för förlängd svarstid gällande finansiering av Heden, nytt särskilt boende i Malmköping

Kommunfullmäktige beslutar

att ärendet om nytt särskilt boende i Malmköping får förlängd svarstid till och med kvartal två 2024.

Bakgrund
Ärendet om nytt särskilt äldreboende återremitterades på kommunfullmäktige 2023-10-30 för att invänta de delar i kommunfullmäktiges beslut 2023-01-30 § 4 som fortsatt saknas, att återkomma med tidplan, ekonomisk kalkyl och plats för såväl tillfälliga som nya permanenta korttidsplatser samt hyreskonsekvenser. Vid vård- och omsorgsnämndens sammanträde 2023-12-14 beslutade nämnden att återremittera ärendet. Då nämnden ansåg att förslagen på evakueringsplatser behöver utredas ytterligare, gällande att redovisa hur medarbetarna ska hanteras vid tillfällig flytt, att se till så att erforderliga säkerhetskrav har beaktats och myndighetskrav har tillgodo sätts samt att fler och mer passande alternativ på evakueringsplatser redovisas. Återremissen innebär att uppdraget inte är komplett och innebär att svarstiden behöver förlängas till och med kvartal två 2024.

Yrkanden
William Kohlström (S) och Svitlana Jelisic (C) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Skickas till:
Vård- och omsorgsnämnden
Akt

FLENS KOMMUN
Socialförvaltningen
2024 -02- 27
Nämnd | Dnr | Dpl

Flen 2024-02-26

Yrkande på skadestånd med anledning av brott mot samverkansavtalet

Under hösten 2023 har det framkommit att man fattat beslut om en omorganisation på socialförvaltningen, där arbetsuppgifter gällande externa placeringar för korttidsvistelse har flyttats från myndighetsavdelningen till avdelning äldre. Den här omorganisationen har varken informerats eller samverkats enligt gällande samverkansavtal. Vidare har det fattats beslut om att flytta det totala ansvaret för externa placeringar av vuxna från myndighetsavdelningen till utföraravdelningarna, utan att samverkan har skett. Vision har vid två samverkanstillfällen i november och december 2023 påtalat bristerna i följsamheten till gällande samverkansavtal. Det har gjorts en risk- och konsekvensanalys där det framkommer att ytterligare förändringar planeras att genomföras, men dessa har inte heller informerats om i samverkan vilket Vision påtalar vid samverkan i februari 2024.

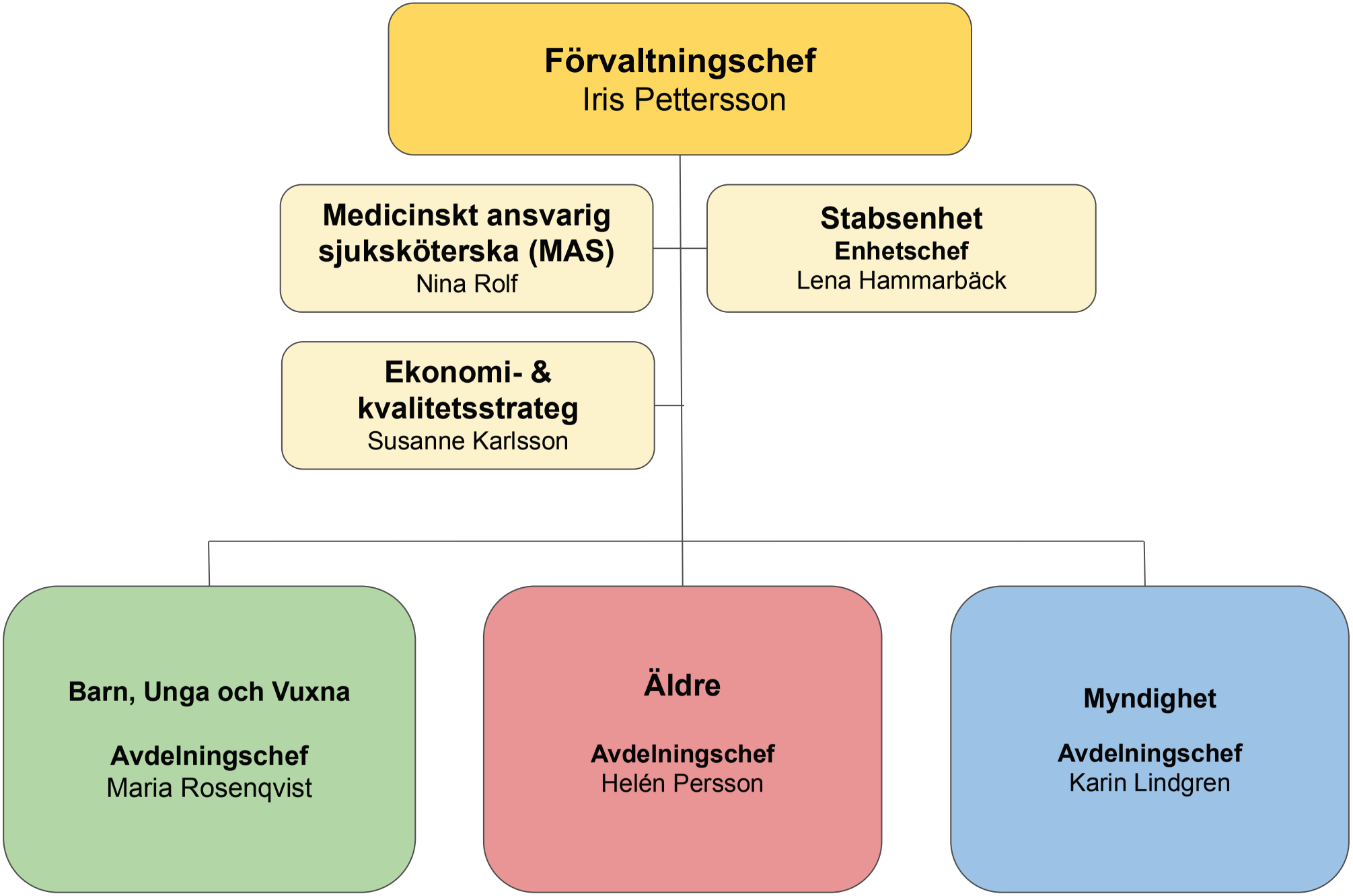
Det framkommer också att risk- och konsekvensanalyser inte sker i alla delar av förvaltningen vid förändringar. Ett exempel på detta är att man inte har gjort en sådan när man har flyttat arbetsuppgifter från en chef till en annan inom myndighetsavdelningen, och därmed ökat arbetsbelastningen för den ena av dessa chefer. Avdelningschef svarar att de planerar en risk- och konsekvensanalys senare för att se hur förändringen blev, något som mer liknar en uppföljning.

Konsekvensen av denna handling är att fackliga företrädare inte haft möjlighet att kommunicera med medlemmarna kring förändringen, då stora delar av informationen har saknats. Vision kan således inte förbereda sig vilket leder till att Vision eventuellt yrkar på att frågor och/eller mötet bordläggs och beslutsprocessen blir försenad.

Vision yrkar på skadestånd för brott mot samverkansavtalet.

Gabriella Andersson Sambou
Susanne Fredberg Persson
ordföranden i Vision avd 174 Flen
kontakt: vision@flen.se

SOCIALFÖRVALTNINGENS ORGANISATION 2024



Organisation stab

Förvaltningschef
Iris Pettersson

Stab

Enhetschef Lena Hammarbäck

Registrator och GDPR-samordnare: Eva Norman
Systemförvaltare: Peter Nilsson
Systemförvaltare: Dan Östberg
Administratör: Maria Jidemyr
Administratör: Katarina Hellerstedt
Assistent: Thomas Eriksson
Processledare: Gunilla Svensson
Utvecklingssekreterare: Johan Holmåsen
Utvecklingssekreterare: Sofie Stahl
Utredare/kvalificerad administratör: Cecilia Boström

Avdelning barn, unga, vuxna

Avdelningschef Maria Rosenqvist

Team 1

LSS-boende
Personlig assistans

Enhetschef Jim Merkelin

Personlig assistans område 1
Östertorpsvägen gruppbostad

LSS-boende
Personlig assistans

Enhetschef Maria Cedergren

Personlig Assistans område 2
Salstagatans gruppbostad

Team 2

LSS-boende

Enhetschef Inger Qvarnström

Bo Hammar gruppbostad
Novembervägen gruppbostad
Servicebostäder Flen

Socialpsykiatri

Enhetschef Anna Wigzell Karlström

Storgatan SoL-boende
Östertorpsvägen SoL-boende
Boendestöd
Ledsagning (LSS)

Team 3

Enhet stöd och behandling

Enhetschef Sara Plantin Pontén och Mia Gustafsson
Gruppledare Linda Ytterdahl
Gruppledare: Heléne Franck
Chefsassistent:
Helene Sjöström

Barn och Familj/Familjecentralen
Nova Stödboende
Nova Behandling

Resurscentrum

Enhetschef Lina Lindskog
Samordnare Lena Westerback
Chefsassistent:
Gabriella Sambou Andersson

Daglig verksamhet LSS
Sysselsättning SoL
Kontaktpersoner LSS + SoL

LSS- och korttidsboende

Enhetschef Josefine Lindberg
Chefsassistent:
Gabriella Sambou Andersson

Gruppbostad: Orrögatan, Snickarvägen, Änglundavägen
Korttidsboende & fritids Torsbo
Avlösning LSS

Avdelning Äldre

Avdelningschef
Helén Persson

Demenssjuksköterska
Caroline Henricsson

Anhörigkonsulent
Jeanette Fältskog

Hemtjänst

Hemtjänst
Enhetschef: Anna Wivegg
Bettna, Flen Gr 1 och 2
Samordnare: Jennie Hagberg
och Ida Henriksson Roxnäs

Hemtjänst
Enhetschef: Angelica Zunko Markström
Hälleforsnäs, Flen Gr 3, Nattpatrull
Samordnare: Jennifer Sternsjö och
Sophie Alväng

Hemtjänst
Enhetschef: Andreas Merkéll
Sparreholm och Malmköping
Samordnare: Jessica Jernqvist och
Elin Olsson

Korttidsboende Heden
Enhetschef: Pernilla Björklund
Assistent: Eva-Lena Wahl

Särskilt boende

Slottsängen
Enhetschef: Tf Margaretha
Andersson
Assistent: Ulrika Asp

Drejskivan
Enhetschef: Sandra Karlström
Assistent: Maria Wadell

Solviken
Enhetschef: Sofia Larsson
Assistent: Marie Andersson

Hemgården och Grönviken
Enhetschef: Evelina Carlsson
Assistent: Susanne Lindqvist

Åsen och Bron
Enhetschef: Marita Gerhardsson
Assistent: Michaela Ahlström

Dagverksamheter
Björken och Rönnen
Enhetschef: Marita Gerhardsson
Assistent: Eva-Lena Wahl och
Michaela Ahlström

Övergripande

HSL
Enhetschef: Mari Rydberg
Assistent: Frida Röd

Resurschef Äldreomsorg
Enhetschef: Samira Wikström
Enhetschef: Susanne Fredberg Persson

Avdelning myndighet

Avdelningschef
Karin Lindgren

Kvalitets-och verksamhetsutvecklare
Kristian Jebeloczki

Gemensam mottagning
Enhetschef: Jimi Caftemo
Gruppledare: Sara Ljungman och Daniel Holmgren

Enheten barn och unga

Enhetschef Elleonor Kjellström

Gruppledare Emma Bauer
Gruppledare Camilla Laaksonen

Administratör Helen Bouvin

Enheten vuxna
Stöd till egen försörjning, vuxengruppen och familjerätt

Enhetschef Tf Madeléne Buskas

Gruppledare Annette Lindman/Louise Arding
Gruppledare Carina Lindström

Administratör Gunilla Karlsson

Enheten äldre och funktionsvariation

Enhetschef
Mika Juopperi

Samordnare
Gruppledare SoL
Amanda Kummelstam Thunberg

Gruppledare LSS Ulrika Gindemo

Avgiftshandläggare/administratör
Elvy Stenberg
Johanna Eriksson

Vuxenutbildning/SFI

Rektor Tommy Persson

Bitr Rektor Jessica Hellström

Administratör Anna Eriksson
Administratör Camilla Kungsmark

Arbetsmarknadsenheten

Enhetschef Tf Madeléne Buskas

Gruppledare: Pauline Eriksson

Administratör Gunilla Karlsson

FLENS KOMMUN
Socialförvaltningen
2024 -02- 22
Nämnd | Dnr | Dpl

Bettna Kullagård 2023

Kullagården rymmer fjorton lägenheter, sex av dessa är trygghetsboenden. Trygghetsvärdar för Kullagården är Anna Hultgren och Sandra Klameth. Anna och Sandra är välkända ansikten för de flesta som bor i Bettna, då de tillsammans driver både lanthandeln och restaurangen som också ryms under Kullagårdens tak. De kan vid behov och efterfrågan hjälpa de som bor i trygghetsboendena med bland annat kontakter med fastighetsägaren och hemtjänsten.

Kullagården rymmer också en stor och fin samlingslokal. Samlingslokalen är en självklar mötesplats för de boende på Kullagården, men också för pensionärer som bor i samhället. Bettna församling, Bettna hembygdsförening och Flens kommun turas om att ha gemenskapsträffar i samlingslokalen varje tisdag under terminerna. På dessa gemenskapsträffar samtalar vi om livet förr och nu i bygden, sjunger allsång eller lyssnar till något intressant föredrag. Självklart bjuds det också på fika! Dessa träffar är mycket uppskattade.

Under sommaren 2023 flyttade gemenskapsträffarna utomhus och bjöd på tipspromenader och fika med samma goda gemenskap. Planeringen inför sommaren 2024 är den samma.

Bettna i februari 2024

Gunilla Thelin, VD för Bettna Kullagård AB

Gunilla Thelin

Uthyrda lägenheter i Trygghetsboendet Kullagården, Norrgårdsvägen 8 i Bettna under år 2023

Det finns totalt 6 lägenheter i Trygghetsboendet och en gemensamhetslokal som Flens kommun hyr för öppen verksamhet för hyresgästerna och övriga invånare i Bettna.

Uthyrningen under 2023 såg ut som följer:

Månad	Uthyrda lägenheter	Erhållen ersättning, kronor
Januari	6	9 036
Februari	5	7 530
Mars	5	7530
April	5	7 530
Maj	5	7 530
Juni	5	7 530
Juli	5	7 530
Augusti	5	7 530
September	5	7 530
Oktober	6	9 036
November	6	9 036
December	6	9 036
Totalt utbetalt		**96 384 kr**

Ersättningen ligger efter justering fr.o.m. 1/1 2023 på 1 506 kr per uthyrd lägenhet och månad.

Dessa utbetalningar är mottagna för år 2023 och i enlighet med avtalet mellan Flens kommun och Bettna Kullagård AB i Bettna.

Boverket

Myndigheten för samhällsplanering, byggande och boende

Beslut

Datum	Processnummer	Diarienummer
2023-05-30	3.5.1	96/2023

Flens kommun
642 81 Flen

NN

Tillsyn – Flens kommuns hantering av ett ärende om bostadsanpassningsbidrag

Slutsatser

1. Boverket kritiserar Flens kommun för att NN:s ansökan blev liggande i tre månader utan åtgärd och diarieföring.
2. Det dröjde för länge innan NN fick slutlig återkoppling på det mejl han skickade till kommunen den 20 december 2022.
3. Det finns, enligt Boverkets mening, ingen skyldighet för en kommun att kontinuerligt hålla en sökande informerad om vem som utsetts till handläggare i ett ärende om bostadsanpassningsbidrag eller om eventuella byten av handläggare.
4. Boverket ser positivt på att Flens kommun har sett över sina rutiner för att skapa bättre tillgänglighet, återkoppling och service.

Redogörelse för ärendet

NN har i januari 2023 gjort en tillsynsanmälan till Boverket och framfört klagomål mot Flens kommuns hantering av hans ansökan om bostadsanpassningsbidrag.

Anmälan gäller hur kommunen har hanterat hans ärende från den 9 oktober 2022 – då han skickade in sin ansökan till kommunen – fram till den 31 januari 2023, då handläggningen inleddes. Kommunen har inte återkopplat och undanhållit när personal bytts.

Boverket har begärt att kommunen ska yttra sig över anmälan och skicka in handlingarna i ärendet.

NN respektive kommunen har framfört följande.

Anmälan

NN uppger att han den 9 oktober 2022 skickade in en ansökan till en handläggare som han tidigare haft kontakt med. Mejlet kom tillbaka då handläggaren verkade ha slutat. Han skickade då i stället ansökan till handläggarens chef.

Fastställd: dnr 4658/2022.A

Den 17 oktober 2022 fick han svar från chefen att ansökan hade skickats vidare till en ny handläggare.

Den 2 november 2022 kontaktade han den nya handläggaren och frågade om status på ansökan. Handläggaren svarade den 3 november 2022 att hon skulle återkomma under dagen eller senast dagen efter, vilket inte skedde.

Den 11 november 2022 fick han besked om att hans ansökan hade mottagits och registrerats.

Den 12 december 2022 skickade han en ny förfrågan om status på ansökan. Dagen därpå fick han besked om en ny handläggare då den tidigare hade fått en ny tjänst.

Den 20 december 2022 kontaktade han på nytt kommunen och frågade varför han behövde jaga svar och varför personal byttes ut utan att han fick något meddelande om det. Samma dag fick han svaret att meddelandet vidarebefordrats till en gruppledare som skulle återkoppla. Vid tiden för anmälan, den 8 januari 2023, hade han fortfarande inte fått någon sådan återkoppling.

Kommunens yttrande avseende anmälan

Av kommunens skriftliga yttrande till Boverket framgår sammanfattningsvis följande. Kommunen tog kontakt med NN i samband med att klagomålet inkom. På grund av handläggarbyte fick NN långsam service och brist på återkoppling. Ärendets status (den 23 februari 2023, Boverkets kommentar) är att utredning fortgår och att nämnden kan gå till beslut på de uppgifter som finns i ärendet. Enheten Äldre och Funktionsvariation har efter klagomålet sett över sina rutiner för att skapa bättre tillgänglighet, återkoppling och service.

Kommunen har vidare uppgett per telefon att den har som rutin att registrera alla ansökningar om bostadsanpassningsbidrag omgående när de kommit in till kommunen. Att så inte skedde i NN:s ärende var en avvikelse från kommunens rutin.

Boverkets bedömning

Bestämmelser

Det framgår av 6 § förvaltningslagen (2017:900) att en myndighet ska se till att kontakterna med enskilda blir smidiga och enkla.

Enligt 9 § förvaltningslagen ska ett ärende handläggas så enkelt, snabbt och kostnadseffektivt som möjligt utan att rättssäkerheten eftersätts.

Allmänna handlingar, till exempel ansökningar om bostadsanpassningsbidrag, ska som huvudregel registreras så snart de har kommit in till kommunen. Det framgår av 5 kapitlet 1 § första stycket offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

Handläggningstid och diarieföring

Det framgår av utredningen att NN:s ansökan om bostadsanpassningsbidrag blev liggande utan diarieföring och åtgärd i över tre månader. Från och med den 9 oktober 2022, då ansökan inkom till kommunen, till och med den 31 januari 2023, då ansökan diarieförde och handläggningen inleddes. Under denna tid förekom endast viss mejlväxling som drevs på av NN som undrade över sitt ärende och vem som var handläggare. Det framgår också att kommunen fattade beslut att bevilja bostadsanpassningsbidrag den 8 mars 2023.

Att ansökan blev liggande har kommunen förklarat med handläggarbyte. När det gäller diarieföring brukar ansökningar diarieföras omgående, enligt kommunen. Att så inte skedde i NN:s ärende var en avvikelse från den normala rutinen.

Boverket anser att totalt sett så är en handläggningstid om fem månader, räknad från när ansökan inkom och fram till bidragsbeslut, godtagbar för de åtgärder ansökan gäller (anpassning av badrum). Handläggningen hade dock kunnat gå snabbare om ansökan inte blivit liggande i över tre månader. Att ansökan låg så länge utan åtgärd och inte ens blev diarieförd är olämpligt. Boverket kritiserar kommunen för detta.

Information om handläggare och vad som händer i ärendet

Under de dryga tre månader som ansökan låg utan åtgärd kontaktade NN vid upprepade tillfällen kommunen för att höra sig för om ansökan och vem som var handläggare.

Justitieombudsmannen, JO, har uttalat att en enskild inom rimlig tid ska kunna komma i kontakt med sin handläggare vid en myndighet, eller om handläggaren är frånvarande, bli hänvisad till en annan (JO, 2010-06-11, diarienummer 7126-2009). Efter det mejl NN skickade den 20 december 2022 fick han, som det verkar av utredningen, ingen slutlig återkoppling förrän runt den 31 januari 2023 när den nuvarande handläggaren kontaktade honom och ansökan registrerades. Boverket anser att det dröjde för länge.

Det finns däremot, enligt Boverkets mening, ingen skyldighet för en kommun att kontinuerligt hålla en sökande informerad om vem som utsetts till handläggare i ett ärende om bostadsanpassningsbidrag eller om eventuella byten av handläggare.

I detta ärende har enhetschef Cecilia Ljungberg beslutat och signerat beslutet elektroniskt. Föredragande har varit jurist Ylva Storm.

Cecilia Ljungberg
enhetschef

Ylva Storm
jurist

Inspektionen för vård och omsorg

BESLUT
2024-02-13 Dnr 3.5.1-14808/2021 1(4)
Ert dnr SAN/2023:64
VON/2023: 76

FLENS KOMMUN
Socialförvaltningen
2024 -02- 14
Nämnd | Dnr | Dpl

Flens kommun
642 81 Flen

Huvudman

Vård- och omsorgsnämnden (VON) och social- och arbetsmarknadsnämnden (SAN) i Flens kommun.

Ärendet

Tillsyn av ovan angivna nämnder i Flen; nu fråga om bedömning av den återredovisning som nämnderna inkommit med till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) med anledning av konstaterade brister i beslut daterat den 29 mars 2023.

Beslut

IVO avslutar ärendet men kan komma att följa upp beslutet.

Skälen för beslutet

IVO bedömer att nämnderna för vissa av de konstaterade bristerna vidtagit åtgärder som kan vara relevanta för att komma till rätta med dem. För andra delar bedömer IVO att det kvarstår ett förbättringsarbete, vilket också framgår av inkommen redovisning att nämnderna själva noterat. IVO förutsätter att nämnderna, i enlighet med tillämpliga bestämmelser som anges i Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2011:9) om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete, säkerställer att relevanta åtgärder vidtas för att bristerna inte uppstår igen, liksom att vidtagna åtgärder får avsedd effekt.

IVO har inom ramen för detta ärende även följt upp tidigare beslut avseende kommunens äldreomsorg (dnr 3.5.1-17572/2019). I det tidigare beslutet konstaterades att det saknades ett ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete. I aktuellt ärende framkommer att kommunen fortsatt saknar ett fullständigt ledningssystem, vilket IVO finner ytterst anmärkningsvärt. IVO vill understryka att nämnden enligt 3 kap. 1 § SOSFS 2011:9 har ansvar för att det finns ett ledningssystem som används systematiskt och fortlöpande för att utveckla verksamhetens kvalitet. Ledningssystemet ska, enligt 4 kap. 2 och 4 §§ samma föreskrift, innehålla de processer och rutiner som krävs för att säkra verksamhetens kvalitet. Av 6 kap. 1 § samma föreskrift framgår att nämnden ska säkerställa att personalen arbetar i enlighet med upprättade processer och rutiner. IVO vill erinra nämnderna om vikten av att färdigställa kvalitetsledningssystemet, särskilt då det av inkommen redovisning framgår att vissa vidtagna åtgärder ska läggas in i systemet.

Nämndernas redovisning över vidtagna och planerade åtgärder

Av redovisningen framgår att respektive enhetschef och avdelningschef är ansvariga för att vidta åtgärder och arbeta med förbättringar samt återrapportera till nämnderna.

Följande delar bedömer IVO inte är fullt ut åtgärdade, där fortsatta förbättringsåtgärder krävs.

Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete

Av redovisningen framgår att det pågår ett omfattande utvecklingsarbete med arbetssätt för att säkerställa kvalitet som ska formaliseras genom rutiner för alla verksamheter. Den verksamhet som kommit längst är den kommunala hälso- och sjukvården, vilket ses som ett viktigt område att börja med. Ett kvalitetsledningssystem är under uppbyggnad och nämndens åtgärder är att slutföra och färdigställa systemet.

Förhandsbedömningar har inte alltid avslutas inom lagstadgad tid

Nämnden anger i redovisningen att den är fullt medveten om gällande tidsgräns på 14 dagar, vilket är i enlighet med nämndens rutiner. Det händer fortsatt att vissa förhandsbedömningar går över tiden, främst p.g.a. att andra bedömningar har behövt prioriteras. Anledningen till detta har dokumenterats. Nämnden är dock medveten om att detta inte är giltigt skäl.

Brister vad gäller skyndsamhet och kontinuitet avseende utredningar

Av redovisningen framgår att det idag finns en tydligare överblick och struktur över alla pågående utredningar och att det veckovis sker en dialog mellan gruppledare och ansvarig socialsekreterare angående utredningstider. Arbetet med att alla utredningar ska ske skyndsamt och kontinuerligt pågår och det är idag, jämfört med 2021, mer sällan utredningar går över lagstadgad tid. Nämnden anser dock att arbetet inte kan anses helt slutfört då det fortsatt inträffar. Organiseringen och bemanning ses över för att ytterligare möjliggöra att utredningar kan genomföras inom bestämd tidsram.

Avseende följande delar bedömer IVO att nämnderna vidtagit åtgärder som kan vara relevanta för att komma till rätta med konstaterade brister.

Klagomålshantering

Av redovisningen framgår att nämnderna har identifierat bristerna kring hantering av klagomål och avser att arbeta med att förbättra detta. Nämnderna uppger att de behöver tydliggöra hur klagomål ska hanteras, vilket ska ske genom att rutiner läggs in i kvalitetssystemet och görs kända. Under våren 2023 har ett nytt system införts för hantering av avvikelser som håller på att introduceras i verksamheterna. Det nya systemet ska underlätta både för den som vill rapportera en avvikelse men även för den som ska utreda och åtgärda den. Systemet underlättar också kvalitetsarbetet, då det finns möjligheter att t.ex. ta ut statistikrapporter.

Utredningar har inte alltid inletts trots skäl för detta har funnits
Enligt redovisningen har arbetet sedan granskningarna 2021 fortlöpt med att säkerställa att det inleds utredning vid all oro gällande våld i nära relation. Rutiner har setts över för att säkerställa att de är tydliga vad gäller oro för våld. Socialsekreterare har informerats vid upprepade tillfällen om gällande föreskrifter och begreppet närstående har förtydligats. Samtal förs också med gruppledare, som har delegation på att fatta beslut om att inte inleda utredning.

Nämnden uppger också att kontroll av förhandsbedömningar i den kronologiska pärmen fortsatt behöver ske halvårsvis för att säkerställa att utredning inleds när det finns skäl för det.

Motivering i skyddsbedömningar
Av redovisningen framgår att Mottagningsgruppen sedan 2021 aktivt arbetat med att förbättra sina motiveringar och de bedöms idag vara mer tydliga och bättre svara upp mot den oro som framkommer i anmälan. Rutin för skyddsbedömning har tagits fram, som ska läggas till i kvalitetsledningssystemet och inarbetas i arbetsgrupperna. Kontroll av förhandsbedömningar i kronologiska pärmen behöver ske halvårsvis för att säkerställa att skyddsbedömningar är väl motiverade.

Brister avseende dokumentation
I redovisningen anges att nämnden har gått igenom de brister som framkommit vad gäller handläggning enligt lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS. Vård- och omsorgsnämnden dokumenterar numera avslagsbesluten mer utförligt i utredning och social dokumentation. Detta utifrån att socialsekreterarna föredrar samtliga avslag under ärendedragning tillsammans med gruppledare och dokumenterar i journalen i enlighet med gällande bestämmelser. Socialsekreterarna har vid ärendedragningar läst gällande föreskrifter och utdrag av dessa finns lättillgängligt för dem digitalt. Detta sker kontinuerligt. Nämnden arbetar med att den digitala journalen ska vara lätt att följa och innehålla samma uppgifter som pappersakten. I dokumentationssystemet finns numera flera underlättande stödtexter som hjälp till likartade formuleringar när det kommer till bl.a. personkrets.

IVO konstaterar att redovisningen inte innehåller någon åtgärd särskilt riktad mot bristen avseende dokumentationen av socialtjänstinsatser vid individ- och familjeomsorgen (IFO). Nämnden har under pågående tillsyn, i samband med att de har genomfört egengranskning som redovisats till IVO, själva medgett vissa brister i dokumentationen. IVO förutsätter att de åtgärder som redovisats avseende brister av dokumentationen av LSS-ärenden, t.ex. genomgång av gällande föreskrifter, även tillämpas för handläggning av ärenden inom IFO.

Ytterligare information

I IVO:s beslut från den 29 mars 2023 konstaterades följande:

- Nämnden har brustit i sitt ansvar att ha ett för äldreomsorgen anpassat ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete.
- Förhandsbedömningar har inte alltid avslutats inom 14 dagar från det att anmälan kom in.
- Utredningar som rör barn och unga har inte alltid bedrivits skyndsamt och kontinuerligt och nämnden har i en utredning inte fattat beslut om förlängd utredningstid.
- Nämnden har brustit i klagomålshanteringen inom samtliga granskade verksamheter.
- Utredningar som rör barn och unga har inte alltid inletts trots att det funnits skäl för det.
- Ett par av de granskade skyddsbedömningarna har brister vad gäller motiveringen.
- Nämnden har brustit avseende dokumentation inom myndighetsutövningen enligt lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS, och rörande socialtjänstinsatser vid individ- och familjeomsorgen (IFO).

Underlag

- Beslut från IVO daterat den 29 mars 2023.
- Socialförvaltningens återredovisning som inkom till IVO den 17 juli 2023.
- IVO:s beslut med dnr 3.5.1-17572/2019.

Beslut i detta ärende har fattats av avdelningschefen Peder Carlsson. Inspektören Inger Larsson har deltagit i den slutliga handläggningen. Inspektören Lena Lamke har varit föredragande.

IMY. Integritetsskydds myndigheten

Anmäl personuppgiftsincident

Här anmäler du en personuppgiftsincident till IMY. Fält med asterisk (*) är obligatoriska. Det är möjligt att lämna in kompletterande uppgifter i efterhand, men det är viktigt att IMY får in informationen så fort som möjligt.

När du är klar klicka på skicka och invänta bekräftelse på att vi mottagit anmälan. Därefter kan du ladda ner en kopia av er anmälan.

Personuppgiftsansvarig

1. Organisationens namn *

Flens kommun

2. Organisationsnummer

212000-0332

3. Organisationens postadress

Adress

Postnummer *

642 81

Ort *

Flen

Land

Sverige

4. Er organisations interna referensnummer

SAN/2024:23

Kontaktuppgifter för anmälan

5. Kontaktpersonens namn*

Eva Norman

6. Kontaktpersonens roll

Annan roll

7. Kontaktpersonens e-post*

soc@flen.se

8. Kontaktpersonens telefonnummer*

0157-43 0331

Klicka på "Lägg till ny" om du vill lägga till ytterligare kontaktperson

9. Den adress ni önskar bli kontaktad på

Adress*

Sveavägen 1

Postnummer*

642 81

Ort*

Flen

Land

Sverige

Incidenten

10. När inträffade incidenten?

Datum

2024-01-20

Klockslag

00:00

Eventuell kommentar

11. När upptäckte ni incidenten?

Datum

Klockslag

Eventuell kommentar

Oklart, informationen till oss kom från Region Sörmland som uppger 2024-01-22 0800 i sin anmälan

12. Pågår incidenten fortfarande?

Ja

14. Om er anmälan kommer in senare än 72 timmar efter att ni upptäckte incidenten, beskriv varför.

Vi inväntade en signal från Region Sörmland om vi som kommun också skulle göra en anmälan. Efter regionens kontakt med er så blev vi ombedda att anmäla

15. Vad har hänt vid incidenten? ❓

Obehörig åtkomst: Någon inom eller utanför organisationen har tagit del av information som den saknade behörighet till

16. Kort beskrivning av incidenten

Ransomware attack mot Tieto Every som levererar informationshanteringssystemet Prator (Mellan Region och kommun)

17. Hur upptäckte ni incidenten?

En utomstående eller registrerad informerade oss

18. Varför inträffade incidenten enligt er uppfattning?

Antagonistiskt angrepp: angrepp utifrån

Ange kommentar vid val "Övrigt"

19. Inom vilken sektor inträffade incidenten?

Offentlig sektor

20. Inom vilket verksamhetsområde inträffade incidenten?

Hälso- och sjukvård

Ange kommentar vid val "Övrigt"

Biträden

21. Gäller incidenten en personuppgiftsbehandling som hanteras av anlitade personuppgiftsbiträden eller underbiträden?

Ja

22. Organisationens namn och organisationsnummer

Organisationens namn

Tieto Evry Care Sweden

Organisationsnummer

559436-3938

Klicka på "Lägg till ny" om du vill lägga till ytterligare biträde

Uppgifterna och de registrerade

23. Hur många registrerade har påverkats?

Exakt antal registrerade

Om ni inte känner till det exakta antalet kan ni uppskatta antalet genom att fylla i något av de angivna intervallen.

Okänt/kan inte ange

24. Hur många uppgifter om de registrerade har påverkats totalt?

Exakt antal uppgifter

Om ni inte känner till det exakta antalet kan ni uppskatta antalet genom att fylla i något av de angivna intervallen.

Okänt/kan inte ange

25. Vilka grupper tillhör de registrerade?

Markera alla alternativ som gäller.

- [x] Anställda hos den personuppgiftsansvarige
- [x] Användare av den personuppgiftsansvariges tjänster
- [ ] Kunder hos den personuppgiftsansvarige
- [ ] Prenumeranter
- [ ] Medlemmar, till exempel i en förening eller en kundklubb
- [ ] Militär, det vill säga anställda inom totalförsvaret
- [x] Patienter
- [ ] Barn
- [x] Skolelever i förskola, grundskola eller gymnasium
- [ ] Studerande i eftergymnasial utbildning
- [ ] Utsatta personer, till exempel personer som lever med skyddad identitet
- [ ] Övriga personer som enligt er bedömning drabbas särskilt hårt om personuppgifter sprids
- [ ] Kan inte ange för närvarande
- [ ] Övrigt:

Ange kommentar vid val "Övrigt"

26. Vilken sorts personuppgifter har incidenten drabbat?

Markera alla alternativ som gäller.

- [ ] Etniskt ursprung
- [ ] Politiska åsikter
- [ ] Religiös eller filosofisk övertygelse
- [ ] Medlemskap i fackförening
- [ ] Genetiska uppgifter
- [ ] Biometriska uppgifter
- [x] Hälsa
- [ ] Sexualliv eller sexuell läggning
- [ ] Uppgift om brott

- [x] Personnummer
- [ ] Ekonomisk eller finansiell information
- [ ] Officiella dokument
- [ ] Lokaliseringsuppgifter (till exempel GPS-position, ej adressuppgifter)
- [x] Kommunikationsloggar
- [ ] Metadata om kommunikation
- [x] Identifierande information (till exempel för- och efternamn)
- [x] Kontaktinformation
- [ ] Okänd
- [ ] Övrigt:

Ange kommentar vid val "Övrigt"

27. Var personuppgifterna krypterade?

Vet inte

Konsekvenser

28. Vad kan bli konsekvenserna av incidenten?

Markera alla alternativ som gäller.

- [ ] Den registrerade förlorar kontrollen över de egna personuppgifterna
- [ ] Begränsning av rättigheter
- [ ] Diskriminering
- [ ] Identitetsstöld eller bedrägeri
- [ ] Ekonomisk förlust
- [ ] Obehörigt hävande av pseudonymisering
- [x] Skadat anseende
- [x] Förlust av konfidentialitet när det gäller personuppgifter som omfattas av tystnadsplikt
- [ ] Annan ekonomisk eller social nackdel
- [ ] Övrigt:

Ange kommentar vid val "Övrigt"

29. Hur allvarlig bedömer ni att incidenten är?

4. Mycket allvarlig

30. Hur har ni agerat efter incidenten?

Datum

Klockslag

Åtgärd

Följer Region Sörmlands direktiv och rutiner

Klicka på "Lägg till ny" om du vill lägga till ytterligare åtgärd

Information till de registrerade

31. Har ni informerat de registrerade?

Nej

33. Kommer ni att informera de registrerade?

Vi har inte tagit ställning än

Komplettering/eventuell sekretess

36. Avser ni att komplettera er anmälan? Om ni ska komplettera anmälan så måste det ske skyndsamt

[Välj ett alternativ]

37. Om ni anser att viss information i er anmälan bör omfattas av sekretess, beskriv vilken information som enligt er bör vara sekretessbelagd och varför.

Integritetsskydds myndigheten

Flens kommun
Eva Norman
Sveavägen 1
642 81 Flen

Er ref: SAN/2024:23

Diarienummer:
IMY-2024-1298

Datum:
2024-03-01

Beslut

Ni har skickat en anmälan som kom in till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) 2024-01-26.

IMY vidtar för närvarande inga åtgärder med anledning av er anmälan.

Notera att IMY vid ett eventuellt framtida klagomåls- eller tillsynsärende kan komma att beakta här aktuell anmälan. Läs mer om hur IMY arbetar med klagomål- och tillsyn på vår webbplats, www.imy.se.

Ärendet avslutas.

Solveig Andersson

Postadress:
Box 8114
104 20 Stockholm

Webbplats:
www.imy.se

E-post:
imy@imy.se

Telefon:
08-657 61 00

Integritetsskydds myndigheten

Diarienummer:
IMY-2024-1298

Datum:
2024-01-26

Mottagningsbekräftelse

Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) har tagit emot en skrivelse från dig 2024-01-26. Vid eventuell kontakt med IMY bör du ange diarienummer IMY-2024-1298.

Om du har en fråga till IMY finner du förhoppningsvis svaret på vår webbplats www.imy.se. På webbplatsen publicerar vi löpande ny information om de lagar vi har tillsyn över.

För att IMY ska kunna utföra sitt uppdrag och besvara ditt meddelande kommer IMY att behandla dina personuppgifter. Följ länken och läs om hur IMY behandlar personuppgifter och vilka rättigheter du har som registrerad. Information om hur IMY behandlar personuppgifter

Med vänliga hälsningar
Registrator

Confirmation of receipt

The Swedish Authority for Privacy Protection (IMY) has received a letter from you 2024-01-26. In contact with IMY, please refer to IMY-2024-1298 .

If you have questions to IMY, please visit our website for more information www.imy.se/other-lang/in-english/.

IMY processes data to be able to communicate with people who submit an enquiry and to be able to deal with the matter. Follow the link for more information about how IMY processes personal data and your rights as a data subject. Information about how the Swedish Authority for Privacy Protection processes personal data

Best regards,
The Registrar

Postadress:
Box 8114
104 20 Stockholm

Webbplats:
www.imy.se

E-post:
imy@imy.se

Telefon:
08-657 61 00

Ämne: Fwd: Rapportering av Personuppgiftsincident
Från: ks Flens Kommun <ks@flen.se>
Till: soc Flens Kommun <soc@flen.se>
Mottaget: 2024-01-26 07:28:26

Med vänlig hälsning

Demokratiservice
* Kommunledningsförvaltningen*

* Flens kommun*
642 81 Flen
Tel: 0157-43 00 00
ks@flen.se <Ria.Larsson@flen.se>
www.flen.se

---------- Forwarded message ---------
Från: <noreply@flen.se>
Date: tors 25 jan. 2024 kl 15:39
Subject: Rapportering av Personuppgiftsincident
To: <ks@flen.se>

Ange den personuppgiftsansvarige (tänk på förvaltning där incidenten inträffade och kan åtgärdas) Social och arbetsmarknadsnämnen
Namn: Nina Rolf
Telefonnummer: 0157-430333
Förvaltning: Socialförvaltningen
Avdelning: FLG
När upptäcktes incidenten? 2024-01-20
00:00
Vet ni när incidenten inträffade? Nej
Vad har inträffat? Beskriv incidenten. Ransomware attack mot Tieto Every som levererar informationshanteringssystemet Prator (Mellan Region och kommun).
Hur upptäcktes incidenten? Information från Region Sörmland
Hur många personer har påverkats av incidenten? Ange ungefärligt antal om ni ej vet exakt. 0
Hur många uppgifter om personerna har påverkats? Exempel på personuppgifter
är namn, adress, e-post, telefonnummer, personnummer. Vet ej
Vilken sorts personuppgifter har incidenten drabbat?Markera alla alternativ
som gäller. Kan inte ange för närvarande
Vilken grupp tillhör personen/personerna? ex invånare, brukare, barn, elev,
anställd… Alla som finns inlagda i Prator, vet ej antal eller vilka personer
Vad har ni gjort efter incidenten upptäcktes? Beskriv vad ni gjort. Har ni

vidtagit åtgärder för att lösa problemet, förebygga eller mildra effekterna
av incidenten? Följer Region Sörmlands direktiv och rutiner.

IMY. Integritetsskydds myndigheten

Anmäl personuppgiftsincident

Här anmäler du en personuppgiftsincident till IMY. Fält med asterisk (*) är obligatoriska. Det är möjligt att lämna in kompletterande uppgifter i efterhand, men det är viktigt att IMY får in informationen så fort som möjligt.

När du är klar klicka på skicka och invänta bekräftelse på att vi mottagit anmälan. Därefter kan du ladda ner en kopia av er anmälan.

Personuppgiftsansvarig

1. Organisationens namn *

Region Sörmland

2. Organisationsnummer

232100-0032

3. Organisationens postadress

Adress

Repslagaregatan 19

Postnummer *

61132

Ort *

Nyköping

Land

Sverige

4. Er organisations interna referensnummer

163428

Kontaktuppgifter för anmälan

5. Kontaktpersonens namn *

Carina Karlsson

6. Kontaktpersonens roll

Annan roll

7. Kontaktpersonens e-post *

carina.a.karlsson@regionsormland.se

8. Kontaktpersonens telefonnummer *

+46721421335

Klicka på "Lägg till ny" om du vill lägga till ytterligare kontaktperson

9. Den adress ni önskar bli kontaktad på

Adress *

Lasarettet Nyköping, N8

Postnummer *

61185

Ort *

Nyköping

Land

Sverige

Incidenten

10. När inträffade incidenten?

Datum

2024-01-20

Klockslag

00:00

Eventuell kommentar

11. När upptäckte ni incidenten?

Datum

2024-01-22

Klockslag

08:00

Eventuell kommentar

Tidpunkt när Region Sörmland fick information om det inträffade från leverantören.

12. Pågår incidenten fortfarande?

Ja

14. Om er anmälan kommer in senare än 72 timmar efter att ni upptäckte incidenten, beskriv varför.

15. Vad har hänt vid incidenten?

Obehörig åtkomst: Någon inom eller utanför organisationen har tagit del av information som den saknade behörighet till

16. Kort beskrivning av incidenten

Ett av Tietoevrys datacenter i Sverige utsattes under natten mellan den 19 och 20 januari för en ransomware-attack. Attacken var begränsad till en del av ett av det berörda datacentret, vilket påverkar Tietoevrys tjänster till några av bolagets kunder i Sverige.
Region Sörmland är en av flera kunder till Tietoevry Care som har system som är påverkade.
Leverantören har tillsatt alla nödvändiga resurser för att hantera detta på bästa möjliga sätt. I nuläget kan leverantören inte säga hur lång tid det kommer att ta för att återställa systemen.
Händelsen utreds av både interna och externa specialister, och eftersom en ransomware-attack är en allvarlig brottslig handling har den också polisanmälts.
De system som påverkas för Region Sörmland är är Prator (Sammanhållen vårdplanering) och Jira (leverantörens ärendehanteringssystem).

17. Hur upptäckte ni incidenten?

En utomstående eller registrerad informerade oss

18. Varför inträffade incidenten enligt er uppfattning?

Antagonistiskt angrepp: angrepp utifrån

Ange kommentar vid val "Övrigt"

19. Inom vilken sektor inträffade incidenten?

Offentlig sektor

20. Inom vilket verksamhetsområde inträffade incidenten?

Hälso- och sjukvård

Ange kommentar vid val "Övrigt"

Biträden

21. Gäller incidenten en personuppgiftsbehandling som hanteras av anlitade personuppgiftsbiträden eller underbiträden?

Ja

22. Organisationens namn och organisationsnummer

Organisationens namn

TietoEvry Care Sweden

Organisationsnummer

559436-3938

Klicka på "Lägg till ny" om du vill lägga till ytterligare biträde

22. Organisationens namn och organisationsnummer

Organisationens namn

Region Sörmland

Organisationsnummer

232100-0032

Klicka på "Lägg till ny" om du vill lägga till ytterligare biträde

Uppgifterna och de registrerade

23. Hur många registrerade har påverkats?

Exakt antal registrerade

Om ni inte känner till det exakta antalet kan ni uppskatta antalet genom att fylla i något av de angivna intervallen.

1 001 - 10 000

24. Hur många uppgifter om de registrerade har påverkats totalt?

Exakt antal uppgifter

Om ni inte känner till det exakta antalet kan ni uppskatta antalet genom att fylla i något av de angivna intervallen.

Okänt/kan inte ange

25. Vilka grupper tillhör de registrerade?

Markera alla alternativ som gäller.

- [x] Anställda hos den personuppgiftsansvarige
- [x] Användare av den personuppgiftsansvariges tjänster
- [ ] Kunder hos den personuppgiftsansvarige
- [ ] Prenumeranter
- [ ] Medlemmar, till exempel i en förening eller en kundklubb
- [ ] Militär, det vill säga anställda inom totalförsvaret
- [x] Patienter
- [ ] Barn
- [x] Skolelever i förskola, grundskola eller gymnasium
- [ ] Studerande i eftergymnasial utbildning
- [ ] Utsatta personer, till exempel personer som lever med skyddad identitet
- [ ] Övriga personer som enligt er bedömning drabbas särskilt hårt om personuppgifter sprids
- [ ] Kan inte ange för närvarande
- [ ] Övrigt:

Ange kommentar vid val "Övrigt"

26. Vilken sorts personuppgifter har incidenten drabbat?

Markera alla alternativ som gäller.

- [ ] Etniskt ursprung
- [ ] Politiska åsikter
- [ ] Religiös eller filosofisk övertygelse
- [ ] Medlemskap i fackförening
- [ ] Genetiska uppgifter
- [ ] Biometriska uppgifter
- [x] Hälsa
- [ ] Sexualliv eller sexuell läggning
- [ ] Uppgift om brott
- [x] Personnummer
- [ ] Ekonomisk eller finansiell information
- [ ] Officiella dokument
- [ ] Lokaliseringsuppgifter (till exempel GPS-position, ej adressuppgifter)
- [x] Kommunikationsloggar
- [ ] Metadata om kommunikation
- [x] Identifierande information (till exempel för- och efternamn)
- [x] Kontaktinformation
- [ ] Okänd
- [x] Övrigt:

Ange kommentar vid val "Övrigt"

Information om vårdplaner mellan region och kommun samt skola

27. Var personuppgifterna krypterade?

Vet inte

Konsekvenser

28. Vad kan bli konsekvenserna av incidenten?

Markera alla alternativ som gäller.

- [ ] Den registrerade förlorar kontrollen över de egna personuppgifterna

- [ ] Begränsning av rättigheter
- [ ] Diskriminering
- [ ] Identitetsstöld eller bedrägeri
- [ ] Ekonomisk förlust
- [ ] Obehörigt hävande av pseudonymisering
- [x] Skadat anseende
- [x] Förlust av konfidentialitet när det gäller personuppgifter som omfattas av tystnadsplikt
- [ ] Annan ekonomisk eller social nackdel
- [x] Övrigt:

Ange kommentar vid val "Övrigt"

Incidenten kan påverka patientsäkerheten då information om patients sjukdomstillstånd kan röjas.

29. Hur allvarlig bedömer ni att incidenten är?

4. Mycket allvarlig

30. Hur har ni agerat efter incidenten?

Datum

2024-01-22

Klockslag

08:00

Åtgärd

Leverantören har tillsatt alla nödvändiga resurser för att hantera detta på bästa möjliga sätt. I dagsläget kan man inte säga hur lång tid det kommer att ta för att återställa systemen. Händelsen utreds av både interna och externa specialister, och eftersom en ransomware-attack är en allvarlig brottslig handling har den också polisanmälts av leverantören. Kontinuerliga informationsmöten är inbokade med leverantör. Verksamheterna är instruerade att använda sig av de reservrutiner som finns framtagna för Prator. Ärenden till leverantör lämnas via mail. Svar via mail från leverantören hamnar i karantän, för att inte riskera regionens IT-miljö ytterligare.

Klicka på "Lägg till ny" om du vill lägga till ytterligare åtgärd

Information till de registrerade

31. Har ni informerat de registrerade?

Nej

33. Kommer ni att informera de registrerade?

Vi har inte tagit ställning än

Komplettering/eventuell sekretess

36. Avser ni att komplettera er anmälan? Om ni ska komplettera anmälan så måste det ske skyndsamt

Ja

37. Om ni anser att viss information i er anmälan bör omfattas av sekretess, beskriv vilken information som enligt er bör vara sekretessbelagd och varför.