

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum

2024-04-22

Plats och tid

Stadshuset, Flen

Kl 09.00 - 11.20

Beslutande

Ann-Charlotte Munter (S), ordförande

Mari-Louise Andersson (S)

Björn Carlsson (C)

Johan Hallinder (SD)

Anna Jernemalm (KD), tjänstgörande ersättare, endast information

Övriga deltagare

Kommunchef Håkan Bergsten

Kommunsekreterare Rasmus Hunt

Samhällsutvecklingschef Sanna Almqvist

Ordförande

Ann-Charlotte Munter

Sekreterare

Rasmus Hunt

Justerande

Johan Hallinder

Justeringens tid

Torsdagen den 25 april

Paragrafer: 45–53

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum

2024-04-22

Datum för
anslags uppsättande

2024-04-25

Datum för
anslags nedtagande

2024-05-17

Förvaringsplats
för protokollet

Kommunstyrelsens diarium

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum
2024-04-22

Information/diskussion

- Fastställande av frågeställningar inför uppsiktsdialog med samhällsbyggnadsnämnden – utredare Helen Nyberg
- Service på orterna – samhällsutvecklingschef Sanna Almqvist
- Tillköpsbeställning T25 – infrastrukturstrateg Emelie Palmberg
- Information om plan och exploatering – planstrateg Gustaf Nyman Björklund och samhällsutvecklingschef Sanna Almqvist
- Månadsrapport – ekonomichef Jeanette Lijesnic
- Statusuppdatering om Blocket 4 – näringslivschef Frida Vidén och kommunchef Håkan Bergsten
- Digital arvodeshantering – kommunsekreterare Rasmus Hunt

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum
2024-04-22

Innehållsförteckning

	sid
§ 45 Svar på medborgarförslag angående att flytta Hälsoveckan 2024	4
§ 46 Revidering av riktlinjer för uthyrning av kommunala lokaler	5
§ 47 Revideringar av taxa samt kö- och avgiftsregler för förskola, fritidshem/fritidsklubb och pedagogisk omsorg i Flens kommun	6
§ 48 Svar på uppdrag i strategisk plan om att under planperioden ta fram minst 200 byggklara småhustomter i attraktiva lägen	7
§ 49 Utvärdering av Flens kommuns system för intern kontroll 2023	10
§ 50 Svar på uppdrag i strategisk plan om att kartlägga möjligheter till återvätning på kommunens marker	16
§ 51 Återrapport av uppdrag att utreda möjligheter att utveckla kolhusområdet	18
§ 52 Svar på remiss om Livsmedelsberedskap för en ny tid (SOU 2024:8)	21
§ 53 Vattentjänstplan inför samråd	23

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum
2024-04-22

§ 45 KS/2023:128 000

Svar på medborgarförslag angående att flytta Hälsoveckan 2024

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att bifalla medborgarförslaget om att flytta Hälsoveckan i Flen till vecka 38 från och med 2024.

Bakgrund

Ett medborgarförslag inkom 2023-07-31 som föreslår att Hälsoveckan flyttas från vecka 39 då det sammanfaller med den nationella beredskapsveckan. Förslagsställaren skriver att det är synd att dessa veckor sammanfaller och att de båda förtjänar fullt fokus och medborgarnas engagemang.

Hälsoveckan i Flen genomfördes första gången 2015. Syftet med Hälsoveckan i Flen är att inspirera till ökad hälsa hos alla som bor, verkar och lever i Flens kommun. Det handlar både om fysisk och psykisk hälsa. De aktiviteter som fyller ett program arrangeras av olika föreningar, privata aktörer och av Flens kommun. Aktiviteterna vänder sig till alla åldrar och både för allmänhet men också en del interna aktiviteter i den kommunala organisationen.

Vecka 39 var den vecka som de tjänstepersoner som var med och jobbade inför den första Hälsoveckan ansåg vara en lämplig vecka utifrån flera aspekter. Vädret tillåter utomhusaktiviteter, skolorna har startat, tjänstepersoner har återkommit från semestrar med mera.

Vid startmöte 2024-03-25 inför årets Hälsovecka diskuterades medborgarförslaget och möjligheten att byta vecka. Mötet kom fram till att flytta Hälsoveckan i Flen till vecka 38, vilket sammanfaller med den årliga nationella mobilitetsveckan. Detta ger möjligheter till samverkan och synergier på ett positivt sätt.

Skickas till:
Kommunstyrelsen
Akt

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum
2024-04-22

§ 46 KS/2024:82 806

Revidering av riktlinjer för uthyrning av kommunala lokaler

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att anta förslaget till revidering av riktlinje för uthyrning av kommunala lokaler,

att den reviderade riktlinjen gäller från och med 2024-06-01 samt,

att uppdra till kommunstyrelsen att inta den reviderade riktlinjen i Flens kommuns författningssamling.

Bakgrund

Samhällsbyggnadsnämnden har kompletterat riktlinje för uthyrning av kommunala lokaler med att läger ska läggas till som arrangemang för att förtydliga begreppet. Avseende idrottslokaler har nämnden föreslagit att den övre åldersgränsen för barn och unga ändras från 20 år till 18 år samt den ledare som är ansvarig för bokningen och närvarande vid bokningens genomförande ska ha fyllt 20 år mot nuvarande 18 år.

Vid bokning av samlingslokal, konferensrum eller motsvarande föreslås att den ledare som är ansvarig för bokningen och närvarande vid bokningens genomförande ska ha fyllt 25 år. Detta i syfte att få ett ökat vuxenansvar vid bokningar i dessa lokaler då det ofta handlar om fester av olika slag. På begäran av bokningspersonal ska den ansvarige ledaren kunna styrka sin ålder innan bokning görs.

Kommunledningsförvaltningen tillstyrker samhällsbyggnadsnämndens förslag.

Skickas till:
Kommunstyrelsen
Akt

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum
2024-04-22

§ 47 KS/2024:77 619

Revideringar av taxa samt kö- och avgiftsregler för förskola, fritidshem/fritidsklubb och pedagogisk omsorg i Flens kommun

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att anta förslag på revideringar av taxa samt kö- och avgiftsregler för förskola, fritidshem/fritidsklubb och pedagogisk omsorg i Flens kommun att gälla från 1 september 2024, samt

att uppdra till kommunstyrelsen att inta reviderat reglemente i Flens kommuns författningssamling.

Bakgrund

För att barn-, utbildnings- och kulturnämnden ska kunna ha en budget i balans föreslås revideringar av taxan samt kö- och avgiftsregler för förskola, fritidshem/fritidsklubb och pedagogisk omsorg i Flens kommun.

Föreslagna ändringar i taxa samt kö- och avgiftsregler för förskola, fritidshem, fritidsklubb och pedagogisk omsorg finns rödmarkerade i bifogad författningssamling på sidan 3, 6, 7 och 8.

Kommunledningsförvaltningen gör ingen egen bedömning av det enskilda förslaget.

Skickas till:
Kommunstyrelsen
Akt

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum
2024-04-22

§ 48 PLEX/2020:134 251

Svar på uppdrag i strategisk plan om att under planperioden ta fram minst 200 byggklara småhustomter i attraktiva lägen

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att uppdraget att under planperioden ta fram minst 200 byggklara småhustomter i attraktiva lägen i hela kommunen, exempelvis i Flens tätort, Malmakvarn, Hyltinge strand och Hasselbacken är slutfört.

Bakgrund

I den av kommunfullmäktige beslutade strategiska planen för 2020–2023 med budget 2021 fick kommunstyrelsen i uppdrag att under planperioden ta fram minst 200 byggklara småhustomter i attraktiva lägen i hela kommunen, exempelvis i Flens tätort, Malmakvarn, Hyltinge strand och Hasselbacken.

Plan- och exploateringsavdelningen genomförde under 2021–2022 en inventering av befintlig planberedskap för kommunala småhustomter i hela kommunen och har upprättat en nulägesanalys för att klargöra förutsättningarna för uppdraget. Till nulägesanalysen hör även en detaljerad bilaga över inventeringen samt ett GIS-lager. En uppdatering av läget har därefter gjorts under början av 2024 av Samhällsutvecklingsavdelningen. Tidsmässigt har det inte varit möjligt att genomföra uppdraget såsom det är formulerat inom planperioden. Som svar på uppdraget har därför ett förslag till en åtgärdsplan för det fortsatta arbetet tagits fram.

Åtgärdsplanen föreslås bli ett verktyg för att planera och följa upp arbetet med småhustomter i Flens kommun. Det föreslås lämpligt att åtgärdsplanen följs upp årligen i samband med verksamhetsplanering och revideras vid behov. Samhällsutvecklingsavdelningens bedömning är att uppdraget kan anses slutfört genom framtagandet av åtgärdsplanen.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum
2024-04-22**Ärendet**

Syftet med inventeringen och nulägesanalysen var att undersöka om småhustomter inom kommunens planberedskap är byggklara samt att vid behov föreslå åtgärder för att möjliggöra redan planlagda småhustomter att bedömas som byggklara. Syftet var också att kunna avgöra hur många nya detaljplaner för småhustomter som behövs för att skapa förutsättningar för att uppnå 200 byggklara tomter. Definitionerna av *småhustomt* och *byggklar* redovisas i nulägesanalysen. I inventeringen har småhustomter kategoriserats i tre kategorier:

- Byggklara småhustomter
- Möjliga byggklara småhustomter efter exploateringsåtgärder
- Småhustomter som inte bedöms möjliga att genomföra

I analysen inkluderas också pågående planarbeten som bidrar till uppdraget.

Av totalt 226 planlagda småhustomter bedöms 52 småhustomter vara byggklara. Ytterligare 66 småhustomter av de 226 totalt bedöms kunna bli byggklara efter genomförda exploateringsåtgärder. Exploateringsåtgärd avser t ex utbyggnad av infrastruktur eller avstyckning av fastigheter. 108 småhustomter bedöms inte möjliga att kunna bli byggklara. Orsakerna redogörs för i detalj i bilagan till nulägesanalysen. Inom planberedskapen kan således 118 möjliga byggklara småhustomter identifieras. Antalet nya småhustomter kommunen behöver tillskapa för att genomföra uppdraget om minst 200 byggklara småhustomter bedöms därmed vara cirka 85 stycken.

Både i Malmköping och i Sparreholm finns pågående planarbeten och beslutade planuppdrag där det planeras för småhustomter. Inom ramen för pågående planarbeten samt beslutade planuppdrag i Malmköping och Sparreholm möjliggörs för ytterligare 150–200 småhustomter.

Inom ramen för kommunens befintliga planberedskap tillsammans med pågående planarbeten i Malmköping och Sparreholm bedöms uppdraget om minst 200 byggklara småhustomter i attraktiva lägen i hela kommunen kunna genomföras. Tidsmässigt har det dock inte varit möjligt att genomföra uppdraget såsom det är formulerat inom planperioden 2020–2023. Att ta fram byggklara småhustomter är en process med flera tidskrävande moment, såsom utbyggnad av gata och VA.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum
2024-04-22

I de fall där det eventuellt även krävs att verksamhetsområde för VA utökas är det ytterligare längre process.

Det går att konstatera utifrån nulägesanalysen att det inte är insatser kopplat till planläggning som i första hand krävs, utan genomförande av exploateringsåtgärder för att tillskapa byggklara småhustomter.

I samband med uppdraget har en åtgärdsplan tagits fram. Åtgärdsplanen redogör dels för det identifierade behovet av exploateringsåtgärder inom befintlig planberedskap för småhustomter och dels för de pågående planarbeten som bidrar till att tillgodose uppdraget om att ta fram minst 200 småhustomter. Åtgärdsplanen redogör också för de tomter som bedömts vara byggklara, men där det finns behov av markanvisning, avstyckning eller marknadsföring.

Samhällsutvecklingsavdelningens bedömning är att uppdraget kan anses slutfört genom framtagandet av åtgärdsplanen.

Skickas till:
Kommunstyrelsen
Akt

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum
2024-04-22

§ 49 KS/2022:149 041

Utvärdering av Flens kommuns system för intern kontroll 2023

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

att godkänna utvärderingen av systemet för intern kontroll 2023, samt

att utvärderingen delges kommunfullmäktige och kommunens revisorer.

Bakgrund

Varje nämnd och kommunalt bolag ansvarar för att ha tillräcklig intern kontroll för att säkra verksamhetens säkerhet, effektivitet och att lagar och kommunal styrning följs. För 2023 har alla kommunala nämnder och de stora helägda bolagen tagit fram planer för intern kontroll baserade på riskanalys. Kontrollmomenten som anges i respektive plan för intern kontroll har i huvudsak genomförts. Alla nämnderna har behandlat samlad återrapportering av genomförd intern kontroll under februari och mars 2024. Inom bolagen genomförs återrapporteringen huvudsakligen muntligt vid styrelsemöten.

Den återrapportering som ansvariga nämnder och bolag behandlat visar att genomförd intern kontroll har inneburit att vissa avvikelser eller andra brister har uppmärksamats. Den visar också att insatser har sats in för att åtgärdasvagheter i arbetsprocesser. Exempelvis har rutiner tagits fram eller utvecklats/anpassats, för att bristen inte ska uppstå igen.

Enligt kommunens Riktlinjer för intern styrning och kontroll ska kommunstyrelsen årligen utvärdera systemet för intern kontroll. I denna utvärdering gör kommunledningsförvaltningen bedömningen att den interna kontrollen på ett övergripande plan har fungerat på ett sätt som tillgodoser riktlinjernas avsikt.

Ärendet

Flens kommuns Riktlinjer för intern styrning och kontroll anger att kommunstyrelsen årligen ska utvärdera systemet för intern kontroll baserat på nämnders och bolags årliga rapportering av genomförd intern kontroll.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum
2024-04-22

För år 2023 har alla verksamhetsnämnder och de två stora helägda bolagen behandlat åiterrapporteringar av genomförd intern kontroll, medan kommunstyrelsen behandlar sin åiterrapportering vid sammanträde den 8 april. Kommunstyrelsens arbetsutskott godkände rapporteringen vid sammanträdet den 25 mars (KSAU 2024-03-25 § 22).

Verksamhetsnämnder och kommunstyrelse

De kommunala verksamhetsnämnderna (inklusive den gemensamma överförmyndarnämnden, ÖFN) och kommunstyrelsen (KS) har antagit planer för intern kontroll i samband med att respektive nämndplan antogs. Samtliga har också inkluderat de tre övergripande kontrollmoment som kommunstyrelsen beslutat om i enlighet med kommunens riktlinjer för intern styrning och kontroll. Liksom tidigare år ser planerna olika ut. Medan ÖFN:s plan omfattar många moment kopplade till olika konkreta arbetsprocesser inom nämndens ansvarsområde, fokuserar övriga nämnder och KS:s plan på ett mindre antal kontrollmoment på mer övergripande nivå, där riskbedömning visat att det är jämförelsevis stor sannolikhet att risken inträffar och/eller att konsekvenserna skulle vara allvarliga om risken inträffar. ÖFN:s verksamhet använder aktivt sin interna kontroll för löpande avvikelshantering och verksamhetsutveckling, vilket också rapporteras regelbundet till nämnden.

Nämndernas och kommunstyrelsens åiterrapportering av genomförd intern kontroll visar att de interna kontrollerna i stort har genomförts enligt plan, även om det i några fall har förekommit uppföljningsmetoden har anpassats. Nämndernas åiterrapportering visar att vissa brister har uppmärksamats och att insatser har vidtagits för att komma åt bristen.

Åiterrapporteringen av olika kontrollmoment skiljer sig mellan moment och mellan nämnder. Barn-, utbildnings- och kulturnämndens rapportering är genomgående mest utförlig. Där redogörs både för kontrollmomentens genomförande, något om vad kontrollerna visat och vilka insatser som genomförts och/eller planeras för att komma till rätta med de konkreta svagheter som framkommit. Motsvarande rapportering görs kring vissa kontrollmoment i övriga nämnders rapportering, medan andra kontroller rapporteras som genomförda och att brister åtgärdats – utan att bristerna eller åtgärderna konkretiseras. Samtliga nämnder (KS) har godkänt respektive åiterrapportering.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum
2024-04-22

När det gäller de tre övergripande kontrollmomenten som samtliga nämnder inkluderat i sina planer för intern kontroll uppmärksammas vissa brister. Flertalet av de politiska beslut som följts upp har verkställts. Nämnderna rapporterar dock att kontrollen visat att vissa beslut inte har verkställts. Liksom vid intern kontroll de senaste åren förklaras detta främst av att besluten inte tidsatt uppdrag, och/eller otydligheter i formuleringen av uppdrag. Exempelvis förekommer otydligheter kring ansvar när uppdrag ges till flera nämnder. Som åtgärder redovisar nämnderna bland annat: kvalitetssäkring av nämndprocesser, uttalad tidsplan för varje uppdrag, formalisering av formulering av att-satser så att tidsaspekter och ansvar inkluderas regelmässigt.

I genomförande av kontrollmomentet kopplat till webbplatsens aktualitet har mindre brister uppmärksammats och åtgärdats genom att informationen uppdaterats. Merparten av webbinnehållet hade gått igenom och uppdaterats inför kommunens byte av extern webb under. I samband med bytet har en struktur och systematik utformats kring webbens innehåll.

I återrapporteringen av det övergripande kontrollmomentet om att rutiner för dataskydd följs, hänvisar kommunstyrelsens och samhällsbyggnadsnämndens återrapportering till ordinarie årliga granskning av efterlevnaden av GDPR. I kommunstyrelsens rapportering konstateras att ansvarsfördelningen kopplat till GDPR inte har tydliggjorts i samband med den omorganisation som genomförts på förvaltningsnivå, men att denna svaghet nu åtgärdas. I barnutbildnings- och kulturnämndens uppföljning visas att rutiner för att fördela ansvar för GDPR-samordning på enhetsnivå inte följts fullt ut eftersom ansvar inte uppdaterats och eftersom information om ansvarsfördelning inte varit uppdaterad på intranätet. I social- och arbetsmarknadsnämndens respektive Vård- och omsorgsnämndens återrapportering framhålls att utvecklingsarbete pågår för att stärka hantering av såväl personuppgifter som sekretessmarkerade handlingar. En handlingsplan för förbättringsarbetet har tagits fram där en ny informationshanteringsplan prioriterats högst.

De kommunala bolagen – FBAB och FKAB

Flens Bostads AB (FBAB) och Flens Kommunala fastighetsbolag AB (FKAB) och har båda omfattande planer för intern kontroll (båda med över 20 kontrollmoment). Bolagen återrapporterar arbetet med intern kontroll för sin styrelse huvudsakligen som muntlig information, med mindre omfattande kommentarer i sina respektive planer för intern kontroll.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum
2024-04-22

Bolagens styrelse ansvarar för den interna kontrollen och det arbetssätt som används för att genomföra den. Bolagens planer för intern kontroll omfattar kontrollmoment som berör bland annat styrning och ledning, ekonomiprocesser och olika verksamhetsområden. Båda bolagen har inkluderat de kommunövergripande kontrollmoment som beslutats av kommunstyrelse.

I och med att bolagens återrapportering huvudsakligen görs muntligt till bolagsstyrelsen, finns ingen skriftlig dokumentation av om vilka brister som har uppmärksammats vid den interna kontrollen, eller av vilka insatser som vidtagits till följd av detta. Det kan ses som en svaghet i kommunens system för intern kontroll. Kommunledningsförvaltningen gör dock bedömningen att bolagens interna kontroll tillgodoser inriktningen för intern kontroll i kommunens verksamheter. Kopplat till flera kontrollmoment anges förebyggande åtgärder för att undvika och hantera respektive risk (i FBAB:s fall anges regelmässigt hur riskerna ska hanteras).

Inte heller rapportering av de tre övergripande kontrollmoment som kommunstyrelsen beslutat om har lämnats skriftligt. FKAB konstaterar i en kommentar i sin plan för intern kontroll att *"Bolaget saknar säker rutin för verkställande av politiska beslut"* och att detta kan medföra *"Risk för felaktig åtgärd utifrån det politiska beslutet"*. Vidare framgår att frågan kommer att hanteras av bolagets styrelse under våren 2024. I kommunstyrelsens interna kontroll av detta moment framkom att beslut fattade av kommunfullmäktige angående en uppdatering av ägardirektivet för FBAB inte hade verkställts. Tillsammans kan dessa uppmärksammade brister peka på att rutiner för samverkan och politisk styrning av bolagen behöver utvecklas inte bara inom bolagen, utan även övergripande.

Kommunledningsförvaltningens bedömning

Ansvar för en nämnds eller ett bolags interna kontroll vilar på nämnden respektive bolagsstyrelsen. Genomgången av nämndernas respektive återrapportering av sin interna kontroll för 2023 och av bolagens planer för intern kontroll där kommentarer i vissa fall indikerar uppmärksammade brister eller insatta åtgärder, visar att arbetet med intern kontroll har godkänts av ansvarig nämnd/styrelse. Uppföljningarna varierar i omfattning och innehåll, men tillgodoser därmed respektive nämnds eller bolags förväntningar och behov.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum
2024-04-22

Syftet med intern kontroll är enligt kommunens riktlinjer för intern styrning och kontroll att *”säkra en effektiv förvaltning, att upptäcka och undgå allvarliga fel och att se till att verksamheterna gör det de ska utifrån nationell styrning och kommunala mål”*.

Systemet för intern kontroll i Flens kommun omfattar riskidentifiering och riskvärdering, årligt framtagande av plan för intern kontroll baserad på riskanalysen, uppföljning av kontrollmoment som rapporteras till politisk ledning, åtgärdande av uppmärksammade brister samt en samlad återrapportering. Kommunledningsförvaltningen gör bedömningen att samtliga nämnder följt systematiken och att den interna kontrollen har bidragit till att nämnderna både säkerställt att nämndens ansvar upprätthållits och till att brister har uppmärksammats av åtgärdats, samt till att verksamheter har kunnat utvecklas.

Bolagens återrapportering är inte skriftligt dokumenterad på samma sätt som nämndernas, men kommunledningsförvaltningen uppfattar att bolagen har struktur och rutiner för löpande uppföljning av sina mer omfattande planer för intern kontroll och att bolagsstyrelsernas behov därmed tillgodoses. Eftersom nämnder och bolag ansvarar för utformningen av den interna kontrollen behövs vidd flexibilitet även angående återrapporteringsformer. Vid ett par tidigare års uppföljning har de två stora helägda bolagen ändå lämnat skriftlig rapportering kopplat till de övergripande kontrollmoment som kommunstyrelsen har fastställt. Så har inte gjorts för 2023. För att säkra att så sker kommande år kan förtydliganden eventuellt behövas i ägardirektiven när det gäller återrapportering av övergripande intern kontroll.

Utifrån lämnade återrapporteringar, nämnders och styrelses godkännanden och kommunens riktlinjer för arbetet med intern kontroll menar kommunledningsförvaltningen att systemet för intern kontroll har fungerat tillfredsställande för år 2023.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum
2024-04-22

Förändringsförslag kopplade till de tre övergripande kontrollmomenten

- Tydligare tidsramar för uppdrag (i att-sats), där hänsyn också tas till den tidsåtgång som de formella delarna av de politiska processerna.
- Tidsplanering i samband med att uppdrag ges – när flera nämnder är involverade behöver tidsplaneringen göras gemensamt. Rutin för detta saknas.
- Tydligare uppdragsformuleringar som visar vilka förväntningar som finns.
- Större tydlighet kring återrapportering kopplat till den ordinarie uppföljningen – exempelvis återrapportering av åtgärdsplaner för budget i balans.
- Ansvariga för webbsidor behöver ha rutiner för hur webbsidorna hålls aktuella.

Skickas till:
Kommunstyrelsen
Akt

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum
2024-04-22

§ 50 KS/2023:84 430

Svar på uppdrag i strategisk plan om att kartlägga möjligheter till återvätning på kommunens marker

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

att godkänna återrapporteringen av ärende om återvätning på kommunens marker och att ärendet därmed är avslutat,

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att under förutsättning att extern finansiering ordnas, upphandla entreprenör med uppdrag att etablera våtmarker på utpekade platser i dialog med Nyköpingsåarnas vattenvårdsförbund och i enlighet med bifogat underlag.

Bakgrund

I strategisk plan 2020–2023 med budget 2023 gavs kommunstyrelsen i uppdrag att i samverkan med Nyköpingsåarnas Vattenvårdsförbund (NVVF) kartlägga möjligheterna till återvätning på kommunens marker. Kommunledningsförvaltningen och NVVF har identifierat fyra platser med utdikade torvmarker som är lämpliga för återvätning på kommunens mark: Solstugan/Hammartorp i Flen (två våtmarkslägen) samt Lövsjön, Tväraskogen och Glasögat/Glasögonsjön i Malmköping. Se bifogad rapport och förstudie för detaljerad information.

På KSAU i augusti 2023 (2023-08-21 § 58) återremitterades ärendet för att belysa och beskriva vad värdeminskning på skogen kan få för betydelse för Flens kommun, att föra dialog med privat fastighetsägare i anslutning till området Glasögat samt att beskriva konsekvenser för det i den fördjupade översiktsplanen utpekade möjliga bostadsområdet i anslutning till Solstugan/Hammartorpsmossen.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum
2024-04-22

Angående värdeminskning beräknar kommunens skogsförvaltare att det totala intrångsvärdet på markerna som är tänkta för våtmarker är ca 318 000 kr, enligt tabell i bilaga 1 i förstudien. Området för intrånget är värderat utifrån gällande skogsnorm. I skogsnormen ingår ersättning för markvärde, kantträd samt för framtida skog- och torkskador.

Dialog har skett med den privata markägaren vid Glasögat. Han vill inte att en dikespropp anläggs på hans mark och därför föreslås istället anläggning av en dikespropp på en mindre del av området som är helt på kommunens mark.

När det gäller de tänkta våtmarkslägena i Flen och konsekvenser för utbyggnadsplaner i fördjupad översiktsplan för Flen är slutsatsen att etablering av det större området kan försvåra utbyggnadsplaner i kommunens översiktsplan medan det mindre området endast begränsar utbyggnadsplaner försumbart.

Totalkostnad för samtliga åtgärder beräknas till max 200 000 kronor och det finns goda möjligheter att få bidrag för hela eller stora delar av åtgärderna.

Enligt kommunstyrelsens beslut i juni 2022 (2022-06-07 § 81) deltar kommunen i åtgärder inom Åtgärdsprogram för Södermanlands miljö 2022–2026. Två av dessa handlar om kommunen ska arbeta med etablering av våtmarker.

Kommunledningsförvaltningen föreslår att en entreprenör ska upphandlas, under förutsättning att extern finansiering ordnas, som får i uppdrag att genomföra de föreslagna åtgärderna. Åtgärderna genomförs successivt enligt nämndens egen planering och med hjälp av externa bidrag. Arbetet ske i dialog med våtmarksexpert på NVVF.

Sammanfattning av föreslagna lägen:

- Solstugan/Hammartorp – stora området
- Solstugan/Hammartorp – lilla området
- Malmköping: Lövsjön
- Malmköping: Tväraskogen
- Glasögat/Glasögonsjön: litet område helt på kommunens mark

Skickas till:

Kommunstyrelsen

Akt

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum
2024-04-22

§ 51 KS/2023:212 000

Återrapport av uppdrag att utreda möjligheter att utveckla kolhusområdet

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

att godkänna barn-, utbildnings- och kulturnämndens utredning,

att föreslagna åtgärder hanteras i samband med ordinarie budgetprocess, samt

att eventuella åtgärder som prioriteras 2024 får inrymmas i nämndernas eller Framtidsbruket AB befintliga ramar.

Bakgrund

I samband med beslut gällande hemställan om ägartillskott på Framtidsbruket AB och Unikabruket AB på kommunfullmäktiges möte 2022-09-26 § 109 gavs barn-, utbildnings- och kulturnämnden i uppdrag:

“att uppdra till barn-, utbildnings- och kulturnämnden att i samverkan med övriga aktörer på bruksområdet utreda möjligheter att utveckla Kolhusområdet”.

Barn-, utbildnings- och kulturförvaltningen har genomfört en utredning och konkretiserat dess inriktning inom nämndens ansvarsområde. Utredningen visar på insatser/aktiviteter som stärker möjligheterna att utveckla Kolhusområdet. Området inkluderar själva Kolhuset, scenen (utemiljön) och galleriet. Arbetet har genomförts av kulturenheten inom nämndens ansvarsområde, i samarbete med destinationsutvecklare inom kommunledningsförvaltningen.

Utredningen formulerar ett tänkt koncept där Kolhuset, utemiljön, kulturverksamheter som scenkonst och konstgalleri, samt turistinformation, skapar en helhet i samverkan med företag och föreningar som är aktiva inom området.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum
2024-04-22

I utredningen förordas en satsning på att möjliggöra konst- och kulturupplevelser på områdets tre beskrivna arenor; Kolhuset, utescenen och lokalen där konstgalleri, turistinformation och museum är beläget. Samverkan mellan områdets olika aktörer ses också som väsentlig för att levandegöra hela området i högre grad. Utredningen framhåller att fler händelser och aktiviteter kommer att leda till fler besökare, vilket gynnar alla.

I utredningen förordas även en genomlysning av den kommunala organisationen som är verksam på bruketområdet i syfte att säkerställa nödvändiga, stödjande och sammanhållande funktioner.

Kommunledningsförvaltningens synpunkter

Rapporten visar på förslag till preliminära åtgärder med varierande kostnadsförslag. Vissa förslag kan komma att utföras redan under 2024 enligt rapporten. Kommunens ekonomi är i ett ansträngt läge där det inte finns utrymme för nya prioriteringar 2024. Kommunledningsförvaltningen föreslår därför eventuella kostnader som kan komma att uppstå 2024 i samband med detta får inrymmas inom barn-, utbildnings-, och kulturnämndens befintliga ram och att övriga förslag till åtgärder hanteras i ordinarie budgetprocess.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta
att godkänna barn-, utbildnings- och kulturnämndens utredning,
att föreslagna åtgärder hanteras i samband med ordinarie budgetprocess,
samt
att eventuella åtgärder som barn-, utbildnings- och kulturnämnden
prioriterar redan 2024 får inrymmas inom nämndens befintliga ram.

Yrkanden

Mari-Louise Andersson (S) yrkar ändring av tredje att-satsen med att eventuella åtgärder som prioriteras 2024 får inrymmas i nämndernas eller Framtidsbruket AB befintliga ramar.

Propositionsordning

Ordföranden finner att det förutom Kommunledningsförvaltningens förslag finns ett ändringsyrkande.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum
2024-04-22

Vid ställd proposition på Kommunledningsförvaltningens förslag till tredje attsats mot Mari-Louise Anderssons (S) tilläggsyrkande finner ordföranden att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att bifalla Mari-Louise Anderssons (S) tilläggsyrkande.

Vid ställd proposition på Kommunledningsförvaltningens förslag i övrigt finner ordföranden att kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar att bifalla detsamma.

Skickas till:
Kommunstyrelsen
Akt

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum
2024-04-22

§ 52 KS/2024:48 189

Svar på remiss om Livsmedelsberedskap för en ny tid (SOU 2024:8)

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

att godkänna förslag till yttrande över betänkande SOU 2024:8 Livsmedelsberedskap för en ny tid (N2024:00248) och överlämna det till Landsbygd- och infrastrukturdepartementet.

Bakgrund

Flens kommun har blivit remitterad betänkandet om en ny livsmedelsberedskap. Betänkandet innehåller förslag till ny lagstiftning som ålägger kommuner ansvar för livsmedelsberedskapen. Ansvaret innebär att kommuner ska vidta förberedande åtgärder genom att analysera de behov som kan uppstå för befolkningen i kommunen, samt planera för hur nödvändiga livsmedel kan distribueras vid en allvarlig störning i livsmedelsförsörjningen. För detta arbete ska kommunerna få ersättning och livsmedelsberedskapen föreslås finansieras med statsbudgeten.

Flens kommun instämmer i huvudsak med utredningens förslag till lag om ny livsmedelsberedskap, med vissa synpunkter. Kommunernas ansvar i lagen bör ges en tydlig inriktning med en samsyn på lägstnivå för kommuner gällande livsmedelsberedskapen. Det ges för stor möjlighet till egen tolkning, vilket kan vara problematiskt utifrån det gamla beredskapssystemet och den norm som lever kvar än idag. Då staten bland annat stod som ansvarig för beredskapslagring och beredskapsplanering.

Betänkandet anger att kommuner ska samverka med lokala aktörer kring livsmedelsförsörjningen vilket riskerar bli en förenkling av de verkliga förhållanden vilket skapar en otydlighet. En kommun upphandlar i regel sin egen livsmedelsförsörjning till verksamheten från aktörer som agerar på regional och nationell nivå och i mindre omfattning från lokala aktörer. Vidare så tillhör huvuddelen av lokala livsmedelshandlare större koncerner vilket innebär att de i viss omfattning styrs av centrala aktörer och distributörer av livsmedel.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum
2024-04-22

Det blir då för enkelt att bara se till kommunen som ansvarig för dialog och planering då det finns centrala aktörer som påverkar. Detta gör att det behöver läggas ett tydligare ansvar nationellt och regional på samverkan med livsmedelsaktörer för att säkerställa en god livsmedelsberedskap. Exempel på aktörer som behöver tydliggöras är bland annat länsstyrelsernas och civilförsvansområdenas roll och ansvar.

Dessutom bör det utredas vidare kring befolkningens tendens att röra på sig i kris. Att den folkbokförda befolkningen kanske inte nödvändigtvis stämmer överens med det faktiska antalet inom det geografiska områdesansvaret som lagen avser. Detta var tydligt under pandemin då många ägare av fritidshus valde att uppehålla sig permanent i Flens kommun under längre perioder. Detta kunde bland annat ses i en ökad dagligvaruhandel. Det innebär att kommuner med hög andel fritidshus i ett osäkert läge kan få en ökad befolkning som ställer krav på bland annat tillgång till livsmedel.

Skickas till:
Kommunstyrelsen
Akt

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum
2024-04-22

§ 53 KS/2023:200 409

Vattentjänstplan inför samråd

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen besluta

att sända ut förslag till vattentjänstplan för Flens kommun på samråd under perioden 6 maj till 17 juni 2024, samt

att fastställa att planen inte medför betydande miljöpåverkan.

Bakgrund

Sörmland Vatten och Avfall AB har i samarbete med Katrineholms, Flens och Vingåkers kommuner tagit fram en vattentjänstplan för respektive kommun. Bakgrunden är förändringen i lag (2006:412) om allmänna vattentjänster (LAV) som trädde i kraft 2023-01-01 och som säger att varje kommun ska ha en aktuell vattentjänstplan.

Kommunfullmäktige ska besluta om antagande och ändringar av en vattentjänstplan och också minst vart fjärde år pröva aktualiteten hos planen med hänsyn till behovet av allmänna vattentjänster.

Enligt LAV ska en vattentjänstplan innehålla kommunens långsiktiga planering av hur behovet av allmänna vattentjänster ska tillgodoses och kommunens bedömning av vilka åtgärder som behöver vidtas för att de allmänna VA-anläggningarna ska fungera vid en ökad belastning på grund av skyfall.

Förslaget till vattentjänstplan redovisar

- Identifierade VA-planområden kategoriserade som VA-utbyggnadsområde, VA-utredningsområde, VA-bevakningsområde och enskild VA-område.
- Identifierade risker för den allmänna VA-anläggningen som följd av skyfall och förslag till åtgärder för dessa
- Långsiktig planering och behov av åtgärder för att förbättra den allmänna VA-anläggningen.

Kommunstyrelsens arbetsutskott

Sammanträdesdatum
2024-04-22

Ärendebeskrivning


Innan vattentjänstplanen antas ska den samrådas med de fastighetsägare och myndigheter som antas ha ett väsentligt intresse av planen. Efter samrådet sammanställs, bedöms och kommenteras inkomna synpunkter i en samrådsredogörelse och eventuella revideringar görs av planen. Därefter ställs förslaget ut i minst 4 veckor innan det, efter eventuella ytterligare revideringar, kan överlämnas till kommunfullmäktige för antagande.

Skickas till
Kommunstyrelsen
Akt

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med avancerade elektroniska underskrifter:

NAMN:	JOHAN HALLINDER	
TID:	2024-04-25 14:21:10 +02:00	
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation	

NAMN:	ANN-CHARLOTTE MUNTER	
TID:	2024-04-25 15:54:23 +02:00	
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation	