

KALLELSE

2024-04-10

Sammanträde med: **Barn-, utbildnings- och kulturnämnden**

Tid: 2024-04-18 kl 08:30

Plats: Sal Flen, Stadshuset Flen

Peter Munter
Ordförande*Sabina Dernelid*
Sekreterare***Information/Diskussion*****Kl. 08.30 – 08.50** Ordförande och förvaltningschef informerar**Kl. 08.50 – 09.20** Goda exempel: Måltidsservice, Monika Holm (Måltidschef)**Kl. 09.20 – 09.35** Fika**Kl. 09.35 – 12.00** Månadsrapport 3, 2024**Kl. 12.00 – 13.00** Lunch**Kl. 13.00 – 13.30** Föredragande nämndrapport 1 - ekonomi, Ahmed Jassim (controller) och Jeanette Lijesnic (ekonomichef)**Kl. 13.30 – 14.00** Föredragande Patientsäkerhetsberättelse 2023, Carolina Eriksson (verksamhetschef barn- och elevhälsa, stöd- och utvecklingsenheten)**Kl. 14.00 –** Beslut

ÄRENDEN

Justering

Punkt	Ärende	Ärendemening
1.	BUK/2024:1	Månadsrapport 3, 2024 <ul style="list-style-type: none">- Kränkande behandling- Frånvarostatistik- Trygghetsrapportering- Tillsyner/granskningar/revisioner- Avvikelser HME, sjukfrånvaro, ekonomi
2.	BUK/2024:58	Remiss Dnr 2024:824 Utökning av fristående gymnasieskola i Nyköping
3.	BUK/2024:92	Nämndrapport 1, 2024 Barn-, utbildnings- och kulturnämnden
4.	BUK/2024:91	Remiss avssende förslag till föreskrifter om ändring i Skolverkets föreskrifter om nationella prov i gymnasieskolan läsåret 2024/2025
5.	BUK/2024:79	Revidering av timplan grundskola
6.	BUK/2024:94	Omfördelning av budget, lokaler i Stenhammarskolan
7.	BUK/2024:93	Patientsäkerhetsberättelse för barn- och elevhälsans medicinska del i Flens kommun 2023
8.	BUK/2024:15	Anmälningssärenden
9.	BUK/2024:3	Inkomna klagomål
10.	BUK/2024:2	Inkomna synpunkter
11.	BUK/2024:4	Delegationsbeslut

TJÄNSTESKRIVELSE

Barn-, utbildnings- och kulturförvaltningen

TJÄNSTESTÄLLE Barn-, utbildnings- och kulturförvaltningen Till Barn-, utbildnings- och kulturnämnden
HANDLÄGGARE Sabina Dernelid

DIARIENR BUK/2024:1

Månadsrapport 3, 2024**Förslag till beslut**

Barn-, utbildnings- och kulturnämnden föreslås besluta

att lägga redovisad månadsrapport till handlingarna.

Sammanfattning

Säkerhets- och lokalchef Jessica Tallklint Lundquist, förvaltningschef Lena Furén och skolchef Henrik Ljungqvist ger månadens rapport med uppföljning av ärenden.

Kränkande behandling

Redovisning av antalet anmälda ärenden av kränkande behandling, jämförelser med tidigare perioder och en kort analys av anmälningarna.

Frånvarorapportering

Redovisning av periodens frånvarostatistik.

Trygghetsrapportering

Information om månadens inkomna säkerhetsrelaterade ärenden samt vidtagna åtgärder kopplat till dessa ärenden.

Tillsyner och granskningar

Information om aktuella tillsyner och granskningar i Barn-, utbildnings- och kulturnämndens verksamheter.

Avvikelser

Återrapportering av enheter med större avvikelser i hållbart medarbetarengagemang (HME) understigande 55, sjukfrånvaro överstigande 8 % och ekonomiskt avvikande resultat mer än 5 % från budget.

Lena Furén
Förvaltningschef

Sabina Dernelid
Verksamhetsstrateg

Skickas till:
Akt

DATUM 2024-03-25

TJÄNSTESKRIVELSE

Barn-, utbildnings- och kulturförvaltningen

TJÄNSTESTÄLLE Barn-, utbildnings- och kulturförvaltningen Till Barn-, utbildnings- och kulturnämnden
HANDLÄGGARE Sabina Dernelid
DIARIENR BUK/2024:58

Remiss Dnr 2024824 gällande ansökan om utökning av en fristående gymnasieskola Nyköping**Förslag till beslut**

Barn-, utbildnings- och kulturnämnden föreslås besluta

att anta yttrandet som sitt eget.

Sammanfattning

Lärande i Sverige AB har ansökt till Skolinspektionen om att få utöka sin befintliga fristående gymnasieskola i Nyköping. För att Skolinspektionen ska kunna godkänna ansökan krävs att utbildningen inte innebär påtagliga negativa följder på lång sikt för eleverna eller för den del av skolväsendet som anordnas av det allmänna i den kommun där utbildningen ska bedrivas.

Flens kommun har som en av flera kommuner blivit ombedda att lämna ett yttrande med svar på frågor för att Skolinspektionen ska kunna göra en sådan bedömning.

- 1. En konsekvensbeskrivning där det framgår vilka ekonomiska, organisatoriska och pedagogiska samt eventuella övriga konsekvenser som kan uppstå på lång sikt vid en etablering av den sökta utbildningen. Om kommunen anser att en etablering av en fristående skola skulle medföra påtagliga negativa konsekvenser behöver kommunen redogöra för *konkreta exempel* på hur det påverkar kommunen.***

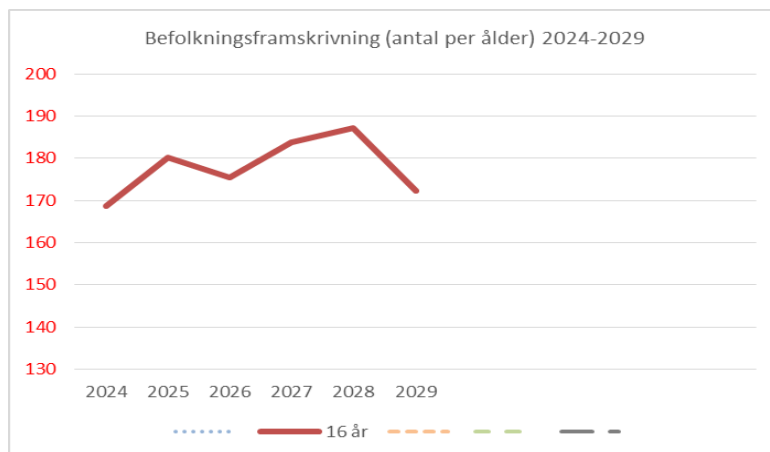
Barn-, utbildnings- och kulturförvaltningen ser inga ekonomiska, organisatoriska eller pedagogiska konsekvenser av etablering av den sökta utbildningen.

- 2. Uppgift om vilka kommuner/förbund ni har samverkansavtal med.***

Flens kommun har samverkansavtal med Katrineholms kommun, Nyköpings kommun, Eskilstuna kommun och region Sörmland för de program vi inte erbjuder själva.

3. En befolkningsprognos över kommunens *16-åringar* de kommande fem åren (år 2024-2029).

0482 Flen	2024	2025	2026	2027	2028	2029
16 år	169	180	175	184	187	172



Statistiska centralbyrån

4. En sammanställning över antalet kommunala och fristående gymnasieskolor i kommunen som idag erbjuder nedanstående program och inriktningar:

- Det nationella bygg- och anläggningsprogrammet inriktning mark och anläggning
- Det nationella el- och energiprogrammet inriktning dator- och kommunikationsteknik.

Det finns idag inga kommunala eller fristående gymnasieskolor i kommunen som erbjuder programmen.

5. Uppgift om antalet befintliga utbildningsplatser på respektive sökta program och inriktningar (se ovan) vid kommunala respektive fristående gymnasieskolor i kommunen.

Det finns inga utbildningsplatser för programmen i Flens kommun.

6. Uppgift om kommunen avser att erbjuda sökta program och inriktningar läsåret 2024/2025 samt om möjligt läsåret 2025/2026.

Flens kommun avser inte erbjuda programmen läsåret 2024/2025 eller 2025/2026.

7. Om kommunen inte erbjuder sökta program och inriktningar läsåret 2024/2025 behöver ni redogöra för vilka närliggande kommuner som erbjuder sökt program och inriktning.

Det nationella bygg- och anläggningsprogrammet inriktning mark och anläggning erbjuds i Eskilstuna kommun och det nationella el- och energiprogrammet inriktning dator och kommunikationsteknik erbjuds i Katrineholms kommun.

Lena Furén
Förvaltningschef

Sabina Dernelid
Verksamhetsstrateg

Skickas till:
Skolinspektionen
Akt

Ämne: Fwd: Remiss: Dnr 2024:824 Ansökan om utökning av en fristående gymnasieskola
Från: Flens Kommun <flenskommun@flen.se>
Till: Barn-, utbildnings- och kulturförvaltningen Flens Kommun <buk@flen.se>
Mottaget: 2024-02-21 14:00:08

----- Forwarded message -----

Från: Le Wa Van <le.wa.van@skolinspektionen.se>
Date: ons 21 feb. 2024 kl 12:26
Subject: Remiss: Dnr 2024:824 Ansökan om utökning av en fristående gymnasieskola
To: kommun@nykoping.se <kommun@nykoping.se>, flenskommun@flen.se <flenskommun@flen.se>, kommun@finspang.se <kommun@finspang.se>, gnesta.kommun@gnesta.se <gnesta.kommun@gnesta.se>, norrkoping.kommun@norrkoping.se <norrkoping.kommun@norrkoping.se>, kommun@oxelosund.se <kommun@oxelosund.se>, trosa@trosa.se <trosa@trosa.se>
Cc: patrik.wigelius@larande.se <patrik.wigelius@larande.se>

Berörda kommuner

Nyköpings kommun
Flens kommun
Finspångs kommun
Gnesta kommun
Norrköpings kommun
Oxelösunds kommun
Trosa kommun

* Remiss från Skolinspektionen*

Läroverket i Sverige AB har hos Skolinspektionen ansökt om godkännande som huvudman för en utökning av en befintlig fristående gymnasieskola vid Realgymnasiet Nyköping på Västra Trädgårdsgatan 39 i Nyköping i Nyköpings kommun från och med läsåret 2025/2026.

Ni ges nu möjlighet att yttra er över ansökan i enlighet med 2 kap. 5 § skollagen (2010:800). Ansökan utan bilagor bifogas.

Påtagliga negativa följder

För att en ansökan om godkännande som huvudman för fristående skola ska godkännas krävs att utbildningen inte innebär påtagliga negativa följder på lång sikt för eleverna eller för den del av skolväsendet som anordnas av det allmänna i den kommun där utbildningen ska bedrivas. Om godkännandet avser gymnasieskola eller anpassad gymnasieskola ska följderna i närliggande kommuner för den del av skolväsendet som anordnas av det allmänna också beaktas. Det framgår av 2 kap. 5 § fjärde stycket skollagen.

Av förarbetena (se nedan) till bestämmelserna framgår att Skolinspektionen, vid prövning av om det föreligger påtagliga negativa följder på lång sikt,

ska göra en helhetsbedömning av samtliga omständigheter i ärendet och även beakta elevperspektivet. Med lång sikt avses cirka fem-sex år.

Av förarbetena framgår även att det är kommunen som ska påvisa att en etablering av utbildningen skulle medföra påtagliga negativa följder på lång sikt. Lägeskommunens och närliggande kommuners yttrande är därför ett viktigt underlag för att Skolinspektionen ska kunna bedöma om etableringen skulle medföra sådana påtagliga och bestående negativa följder på lång sikt att ansökan ska avslås.

Skolinspektionen ska, om möjligt, fatta beslut före den 1 oktober 2024.

* Källor och fördjupningsmaterial om negativa följder*

- Prop. 1995/96:200 Fristående skolor m.m., s. 53, 59f, 79, 81.
- Prop. 2009/10:157 Bidragsvillkor för fristående verksamheter, s. 19-23, 36f
- Prop. 2009/10:165 Den nya skollagen - för kunskap, valfrihet och trygghet, s. 241ff
- Kammarrätten i Stockholms dom den 22 april 2021 i mål nr 6480-20 Kommunens yttrande

För att Skolinspektionen ska kunna göra en helhetsbedömning av vilka följder en etablering kan medföra bör kommunen skicka in följande:

1. En konsekvensbeskrivning där det framgår vilka ekonomiska, organisatoriska och pedagogiska samt eventuella övriga konsekvenser som kan uppstå på lång sikt vid en etablering av den sökta utbildningen. Om kommunen anser att en etablering av en fristående skola skulle medföra påtagliga negativa konsekvenser behöver kommunen redogöra för *konkreta exempel* på hur det påverkar kommunen.
2. Uppgift om vilka kommuner/förbund ni har samverkansavtal med.
3. En befolkningsprognos över kommunens *16-åringar* de kommande fem åren (år 2024-2029).
4. En sammanställning över antalet kommunala och fristående gymnasieskolor i kommunen som idag erbjuder nedanstående program och inriktningar:

- Det nationella bygg- och anläggningsprogrammet inriktning mark och anläggning
- Det nationella el- och energiprogrammet inriktning dator- och kommunikationsteknik.

5. Uppgift om antalet befintliga utbildningsplatser på respektive sökta program och inriktningar (se ovan) vid kommunala respektive fristående gymnasieskolor i kommunen.

6. Uppgift om kommunen avser att erbjuda sökta program och inriktningar läsåret 2024/2025 samt om möjligt läsåret 2025/2026.

7. Om kommunen inte erbjuder sökta program och inriktningar läsåret 2024/2025 behöver ni redogöra för vilka närliggande kommuner som erbjuder sökt program och inriktning.

Remissvar

Kommunens remissvar i form av inscannad kopia på justerat protokoll från beslutande organ ska vara Skolinspektionen tillhanda *senast den 24 maj 2024*. E-postadress: tillstand@skolinspektionen.se.

Vänligen ange ansökans dnr 2024:824 i yttrandet. Avser yttrandet flera ansökningar hos Skolinspektionen ska ett yttrande per ansökan skickas in. Varje yttrande ska då vara märkt med aktuell ansökans diarienummer.

På Skolinspektionens vägnar

Le Wa Van
Utredare

Kopia till

Lärande i Sverige AB
Bilaga

Ansökan från Lärande i Sverige AB

--

--

Med vänliga hälsningar

Kontaktcenter

* IT & Service*

* Flens kommun*

642 81 Flen

0157 - 43 00 00

kontaktcenter@flen.se

www.flen.se

TJÄNSTESKRIVELSE

Barn-, utbildnings- och kulturförvaltningen

TJÄNSTESTÄLLE Barn-, utbildnings- och kulturförvaltningen Till Barn-, utbildnings- och kulturnämnden
HANDLÄGGARE Sabina Dernelid

DIARIENR BUK/2024:92

Nämndrapport 1, 2024**Förslag till beslut**

Barn-, utbildnings- och kulturnämnden föreslås besluta

att lägga nämndrapport 1, 2024 till handlingarna.

Sammanfattning

Nämndplan 2024-2027 med internkontroll och budget 2024 utgår ifrån kommunens strategiska plan med mål, indikatorer och ekonomi. Barn-, utbildnings- och kulturnämnden följer upp Nämndplanens mål och ekonomi fyra gånger per år via nämndrapporter till Kommunstyrelsen enligt riktlinjer för styrning och ledning i Flens kommun. Nämndplanens indikatorer följs upp i nämndrapport 3 (delårsrapport) och i årsredovisning.

Mål

Nämndplan 2024-2027 med internkontroll och budget 2024 antogs den 14 mars. Arbete med att implementera nämndplanen har därmed precis kommit igång. Målen har fördelats ut till ansvariga processägare.

Ekonomi

Uppföljningen av ekonomi visar på en avvikelse – 15 062 000 kronor mot det ackumulerade resultatet för 2023 samma period. Det beror bland annat på att beslut om statsbidrag ännu inte inkommit, att föreningsbidragen för 2024 har betalats ut för hela 2024, att köp av anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola ökar och att lokalkostnader ökat på grund av indexhöjning.

Helårsprognosen är osäker eftersom budget 2024 ännu inte är helt klar i systemet. Den prognos som anges är därför den negativa avvikelse mot budget på – 17 100 000 kronor som tidigare angivits behövs för att täcka överkapacitet av lokaler i förskola och grundskola kopplat till det minskade barn och elevunderlaget.

Barn-, utbildnings- och kulturförvaltningen befinner sig just nu i slutfasen av fördelningen av budgetmedel till verksamheterna. Alla enheter har ännu inte hunnit färdigställa budget vilket innebär att det inte går att utläsa resultat för alla enheter än och därmed inte heller är möjligt att ta fram en övergripande åtgärdsplan. Förhoppningsvis kan mer information lämnas på nämndsammanträdet.

Personal

Sjukfrånvaron under perioden har ökat till 7,5 % från 6,5 % samma period föregående år vilket främst är en ökning av långtidssjukskrivningar kopplade till medicinska orsaker. Enheter med högs rapporterad sjukfrånvaro är folkbibliotek, fritidsklubbar och fritidsgårdar och förskoleområde 1 och 2. Enheterna arbetar med rehabilitering.

Beslutsunderlag

- Strategisk plan 2020-2023 med budget 2023
- Riktlinje för styrning och ledning – Flens kommun styrmodell
- Nämndplan 2020-2023 med budget 2023 Barn-, utbildnings- och kulturnämnden

Lena Furén
Förvaltningschef

Sabina Dernelid
Verksamhetsstrateg

Skickas till:
Kommunstyrelsen
Akt

Nämndrapport 1 2024

Barn-, utbildnings- och kulturnämnden



1. Uppföljning mål

Flen - en tillväxtkommun

Nämndmål	Status
Få fler barnfamiljer att välja Flens kommun genom att stärka attraktionskraften och synliggöra förbättringar inom Barn-, utbildnings- och kulturnämndens verksamheter.	Ej påbörjat

Kommentar:

Målet ska integreras i flera processer och har fördelats till ansvarig processägare verksamhetschef för fritid/kultur/säkerhet.

Nämndplan med intern kontroll och budget antogs av Barn-, utbildnings- och kulturnämnden den 14 mars och protokollet justerades den 20 mars. Samtliga chefer på Barn-, utbildnings- och kulturförvaltningen fick nämndplanen den 21 mars efter justerat protokoll vilket innebär att inget arbete har hunnit påbörjas till deadline för nämndrapport 1.

Nämndmål	Status
Öka andelen lärare i Flens kommun som utbildas vid det digitala lärcentret Edtech och som implementerar sina nya kunskaper i klassrummet så att 100 % av alla lärare är utbildade år 2027.	Påbörjat

Kommentar:

Målet har fördelats till ansvarig processägare verksamhetschef för skola.

EdTech utbildar idag inom XR (Extended reality) och AI (Artificial Intelligence). Edtech har haft svårt att få in fler i utbildning inom XR, men har påbörjat en utbildning inom AI, vilken kommer att nå samtliga lärare i god tid innan 2027. Detta är under förutsättning att Flens kommun hanterar säkerhetsfrågan och möjliggör användning av system för AI i Flens kommun. System för AI såsom ChatGPT har i dagsläget låsts och kan inte användas av kommunens medarbetare.

Flera av förvaltningens XR-ambassadörer genomför under året egen kompetenshöjning genom att i samarbete med EdTech göra olika övningar med eleverna, däribland filmning med 360-kameror. Efter en tids lägre aktivitet från Modda Sörmland, kommer vi nu igång med extern utbildning inom i första hand XR.

Flen - där människor får växa och ta plats

Nämndmål	Status
Andelen 3-5 åringar som är inskrivna i förskolor i Flens kommun ska öka så att Flens kommun är bland topp 25 % av alla kommuner i Sverige år 2027.	Påbörjat

Kommentar:

Målet har fördelats till ansvarig processägare verksamhetschef för skola och förskola.

I enlighet med de nya lagkraven, kontaktar förskolorna regelbundet de vårdnadshavare som idag inte har sina barn i förskolan. I denna kontakt påvisas vikten av att barn deltar i förskolans verksamhet, inte minst ur språkutvecklingsperspektiv. Här har också Öppna förskolan, och den kulturtolk som är anställd där, en viktig funktion för att möta de vårdnadshavare som har sina barn där.

Förskolan i Flen har ett generellt mycket gott rykte, och i våra enkäter uttrycker vårdnadshavarna att de är nöjda med verksamheten. Följaktligen är det inte en kvalitetsfråga att vi har barn som inte deltar i verksamheten.

Nämndmål	Status
Att minst 95 % av eleverna i årskurs 3 ska bli godkända i alla delprov på de nationella proven i matematik, svenska och svenska som andraspråk år 2027.	Påbörjat

Kommentar:

Målet har fördelats till ansvarig processägare verksamhetschef för skola.

I skolplanen för läsåret 23/24 lyfts frågan om tidiga insatser, och en resursfördelning som speglar detta. Med aktuell budgetram är detta inte möjligt, men vi behöver se över hur vi kan arbeta med våra elever för att de ska nå målen. Satsningen på ett språk- och kunskapsutvecklande arbete kommer att stödja såväl språk- som matematikutvecklingen.

I den mån det fungerar kommer elevhandledare att ersättas av behöriga lärare för att hjälpa eleverna att nå målen.

En omorganisation av F-3 på Stenhammarskolan kommer att bidra till högre måluppfyllelse då fyra parallellklasser blir tre. Det möjliggör högre kompetens och mer lärresurser i klasserna.

Flen - för trygghet genom hela livet

Nämndmål	Status
Att andelen elever som känner sig trygga i skolan helt och hållet eller till stor del ska öka så att Flens kommun är bland topp 25 % av alla kommuner i Sverige år 2027.	Ej påbörjat

Kommentar:

Målet har fördelats till ansvarig processägare verksamhetschef utveckling och stöd.

Nämndplan med intern kontroll och budget antogs av Barn-, utbildnings- och kulturnämnden den 14 mars och protokollet justerades den 20 mars. Samtliga chefer på Barn-, utbildnings- och kulturförvaltningen fick nämndplanen den 21 mars efter justerat protokoll vilket innebär att inget arbete har hunnit påbörjas till deadline för nämndrapport 1.

Övrig rapportering

Kompetenscenter

Utifrån att Kommunfullmäktige den 29 januari 2024 beslutade om att inrätta ett Kompetenscenter med ett antal förväntade effekter så har barn- utbildnings- och kulturförvaltningen bemannat styrgrupp och arbetsgrupp med representanter för att verkställa beslutet. Styrgruppsmöte genomförs den 26 april 2024.

2. Uppföljning ekonomi

Verksamhet övergripande nivå tkr	jan-mars 2024 Resultat	jan-mars 2023 Resultat	Avvikelse mot resultat 2023	Periodens budget	Avvikelse ackumulerad period mot budget	Helårs budget	Helårs prognos	Avvikelse Helår
Nämnd- och styrelseverksamhet	235	217	-18					
Allmän kulturverksamhet, övrigt	632	737	105					
Bibliotek	2 486	2 389	-97					
Kulturskola	1 795	1 808	13					
Fritidsgårdar	1 047	1 151	104					
Öppen förskola	167	293	126					
Förskola	26 299	23 805	-2 494					
Pedagogisk omsorg	480	565	85					
Fritidshem	5 205	4 972	-233					
Förskoleklass	3 967	4 056	89					
Grundskola	60 516	47 644	-12 872					
Anpassad grundskola	4 075	3 048	-1 027					
Gymnasieskola	20 826	19 587	-1 239					
Anpassad gymnasieskola	3 087	2 411	-676					
BUK förvaltning	-1 575	3 854	5 429					
Ungdomsmottagning	24	42	18					
Kompassen	52	340	288					
Måltidsservice	3 466	3 643	177					
Föreningsbidrag	3 496	656	-2 840					
Totalt	136 280	121 218	-15 062	112 436	- 23 844	449 744	466 844	-17 100

Förklaring och analys till ev budgetavvikelse:

Ovanstående tabell bygger på en jämförelse mellan ackumulerat resultat januari-mars 2024 och samma period 2023. Denna uppställning har barn-, utbildnings- och kulturförvaltningen (BUK) för att få en bild av hur läget ser ut idag eftersom budgetarbetet inte är helt färdigt än. Nämnden beslutade om årets budget på nämndmötet den 14 mars 2024.

Just nu befinner vi oss i slutfasen av fördelningen av budgetmedel till verksamheterna.

BUK visar ett resultat på 136 280 000 kronor för ackumulerad period. Resultatet är högre än det ackumulerade resultatet för 2023 samma period. Avvikelsen är - 15 062 000 kronor. En förklaring till avvikelsen är bland annat statsbidrag som inte är bokade motsvarande 8 400 000 kronor på grund av att BUK inte har erhållit beslut om statsbidrag. Föreningsbidrag har betalats ut för i princip hela 2024 men belastar bara perioden januari-mars. Den delen av utbetalda föreningsbidrag som egentligen inte ska belasta januari-mars perioden motsvarar cirka 2 500 000 kronor. Köp av huvudverksamhet avseende anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola ökar med cirka 1 600 000 kronor jämfört med år 2023. Slutligen ökar lokalkostnaderna med cirka 700 000 kronor på grund av indexhöjning.

Helårsprognosen är just nu osäker, eftersom budget 2024 inte är klar än. BUK prognostiserar därför just nu en negativ avvikelse mot budget på - 17 100 000 kronor på helåret.

Helårsprognosen bygger på det prioriteringsförslag som tidigare har lämnats med ett ramtillskott på 17 100 000 kronor för att täcka överkapacitet av lokaler i förskolan och grundskolan kopplat till det minskade barn- och elevunderlaget.

Förskola

Förskolan visar en negativ avvikelse för ackumulerad period mot samma period år 2023 på - 2 494 000 kronor. Avvikelsen beror i huvudsak på statsbidrag motsvarande 2 200 000 kronor som inte har bokats. I övrigt ligger förskolan i linje med resultatet 2023 där köp av huvudverksamhet och lokalkostnader ökar men som balanseras av lägre personalkostnader och övriga kostnader.

Grundskola

Grundskolan visar en negativ avvikelse för ackumulerad period mot samma period år 2023 på - 12 872 000 kronor. Avvikelsen förklaras av att grundskolan har lägre intäkter jämfört med år 2023. De lägre intäkterna avser statsbidrag från Skolverket, Migrationsverket och Arbetsförmedlingen. Grundskolan saknar 4 949 000 kronor på grund av att beslut om statsbidrag ännu inte erhållits, 4 203 000 kronor har bokförts på verksamhet BUK förvaltning samt 869 000 kronor i statsbidrag som inte ansöks om under 2024. Dessa saknade intäkter motsvarar totalt 10 021 000 kronor. I övrigt har grundskolan något högre personalkostnader och lokalkostnader.

Gymnasieskola

Gymnasieskolan visar en negativ avvikelse för ackumulerad period mot samma period år 2023 på - 1 239 000 kronor. Gymnasieverksamheten saknar statsbidrag på 1 241 000 kronor som inte har bokats på grund av att beslut om statsbidrag ännu inte erhållits.

Personalkostnader minskar med 600 000 kronor jämfört med år 2023 samma period.

Minskningen balanseras av högre transportkostnader avseende busskort på grund av en förändrad faktureringsrutin.

Föreningsbidrag

Föreningsbidrag visar en negativ avvikelse för ackumulerad period mot samma period år 2023 på - 2 840 000 kronor. Avvikelsen beror huvudsakligen på att bidrag har betalats ut för hela år 2024 där bidragen i sin helhet har belastat perioden januari-mars 2024.

Föreningsbidrag kommer därför att jämna ut sig under nästkommande perioder eftersom bidrag inte kommer att betalas ut i samma omfattning som denna period.

3. Uppföljning personal

Sjukfrånvaro (tal i procent)	Värde avs. rapportperiod - 1 mån 1 jan - 29 feb	Värde samma period föreg. år
Totalt	7,5	6,5
Kvinnor	8,3	7,9
Män	4,9	3,4
Långtidsfrånvaro totalt \geq 15 dagar	3,3	2,2

Förklaring och analys till sjukfrånvaro:

Det som gör att vår organisation har en negativ avvikelse i årets avläsning av sjukfrånvaro under perioden januari och februari är främst långtidssjukskrivningar kopplade till medicinska orsaker. De enheter med högst rapporterad sjukfrånvaro är folkbiblioteket, fritidsklubbar/fritidsgårdar och förskoleområde 1 och 2. Dessa enheter jobbar med rehabilitering av sina drabbade medarbetare. Korttidssjukfrånvaron var högre i februari än januari under denna period.

Följande konsekvenser kopplat till arbetsmiljö har framkommit av att Barn-, utbildnings- och kulturnämndens verksamheter har levt utan budget i tre månader:

- Ovisshet har bidragit till sämre arbetsmiljö i och med svårigheter att planera
- Chefer har upplevt det svårare att fatta beslut utifrån ovisshet, vilket leder till att man bromsar utveckling och gör det svårare att agera som en tydlig och trygg chef.

- Oro och ovisshet har skapat misstänksamhet utifrån hur beslut kommer påverka vår verksamhet och mig som enskild person
- Ökad stress och oro bland personal: Den rådande osäkerheten och risken för nedskärningar skapar en stressig arbetsmiljö, där personal oroar sig för sina jobb och framtiden.
- Påverkan på samarbete och arbetsbelastning: Med färre pedagoger som ska hantera samma arbetsmängd ökar arbetsbelastningen, vilket kan leda till ohälsa och minskad arbetsglädje.
- Risk för förlust av kompetent personal: Osäkerheten kan leda till att visstidsanställda och andra med tillfälliga anställningar söker sig till mer stabila arbeten, vilket riskerar att minska kompetensen inom verksamheterna.
- Merarbete och ökad administration (ökad arbetsbelastning) för förvaltningskontorets personal, rektorer och enhetschefer och administrativ personal. Omfattande utredningsuppdrag med korta deadlines i kombination med hög belastning på begäran om allmänna handlingar, inkomna synpunkter och media har lett till hög arbetsbelastning på förvaltningskontoret.

4. Åtgärdsplan

Enligt Flens kommuns styrmodell ska nämnden vid avvikelse i måluppfyllnad, ekonomi eller annat upprätta en åtgärdsplan. Åtgärdsplanen ska återredovisas till kommunstyrelsen i samband med nämndrapport eller delårsrapport.

Med anledning av beslut om nämndplan med intern kontroll och budget 2024 på nämndmötet den 14 mars 2024 har enhetschefer inte hunnit att verkställa budgetar och verksamhetsplaner på enhetsnivå än. Arbetet pågår för fullt. Detta innebär att vi inte kan avläsa några resultat och framställa åtgärdsplaner till nämndrapport 1 2024.

Verksamheterna jobbar nu tillsammans med ekonomerna för att göra klart enhetsbudgetar med åtgärdsplaner utifrån resultat, vilket innebär att förvaltningen eventuellt har mer information om status på det ekonomiska läget på nämndmötet den 18 april.

DATUM 2024-03-25

TJÄNSTESKRIVELSE

Barn-, utbildnings- och kulturförvaltningen

TJÄNSTESTÄLLE Barn-, utbildnings- och kulturförvaltningen Till Barn-, utbildnings- och kulturnämnden
HANDLÄGGARE Henrik Ljungqvist
DIARIENR BUK/2024:91

Remiss avseende förslag till ändring i Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2023:143) om nationella prov i gymnasieskolan läsåret 2024/2025**Förslag till beslut**

Barn-, utbildnings- och kulturnämnden föreslås besluta

att anta yttrandet som sitt eget.

Sammanfattning

Flens kommun har erbjudits möjlighet att lämna synpunkter i ett yttrande, till Skolverket angående förslag till ändring i Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2023:143) om nationella prov i gymnasieskolan läsåret 2024/2025.

Barn-, utbildnings- och kulturförvaltningen anser att det är ett bra förslag som presenteras och har inga synpunkter på förslaget.

Lena Furén
FörvaltningschefHenrik Ljungqvist
Verksamhetschef skola/måltidSkickas till:
Skolverket
Akt

Remiss avseende förslag till ändring i Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2023:143) om nationella prov i gymnasieskolan läsåret 2024/2025

Skolverket översänder härmed förslag till ändring i Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2023:143) om nationella prov i gymnasieskolan läsåret 2024/2025.

Den 29 november 2023 beslutade Skolverket om föreskrifter som anger när nationella prov ska genomföras under läsåret 2024/2025 för de skolformer i vilka nationella prov genomförs. Efter publiceringen av dessa föreskrifter har synpunkter och indikationer inkommit till Skolverket i efterhand från skolhuvudmän om det fastställda datumet för genomförande av det nationella provet i engelska 6 delprov C vårterminen 2025 i gymnasieskolan, som enligt föreskrifterna ska genomföras den 30 april 2025. Skolhuvudmännen har uppgett att det kan vara svårt för elever att ta sig till skolorna den dagen, eftersom traditioner kopplade till valborgsfirandet leder till störningar i trafiken, och att man därför planerar en lovdag. Skolverket har utifrån inkomna synpunkter sett över datumen för genomförande av det nationella provet i engelska 6 vårterminen 2025 och föreslår att 5 § i ovan nämnda föreskrifter ändras. De föreslagna ändringarna innebär

- att genomförandedatum i gymnasieskolan för det nationella delprovet i engelska 6 C ska vara tisdagen den 6 maj 2025 i stället för onsdagen 30 april 2025, och
- att genomförandedatum i gymnasieskolan för det nationella delprovet i engelska 6 B ska vara torsdagen den 8 maj 2025 i stället för tisdagen den 6 maj 2025.

Konsekvenser

Skolverket har övervägt andra datum än de föreslagna men bedömer att det aktuella provet i engelska 6 inte kan genomföras tidigare än den 6 maj respektive den 8 maj 2025 på grund av att proven behöver genomföras i slutet av kursen, och heller inte senare då prov i andra ämnen och kurser i gymnasieskolan ska genomföras under vecka 20 och 21 2025. Om en ändring inte kommer till stånd finns det risk för att elever i berörda kommuner inte får genomföra nationella prov på utsatt datum, eller att resultatet av prov som genomförs vid en senare tidpunkt än övriga skolor inte kan tillmätas samma betydelse vid betygssättningen eftersom det finns en risk för spridning av provets innehåll om elever på olika skolenheter gör proven vid olika tillfällen. Skolverket är medveten om att huvudmän och skolenheter planerar sin verksamhet i god tid och att ändrade datum kan påverka planeringen. Skolverket avser därför att så snart som möjligt informera om avsikten att ändra provdatumet i föreskrifterna för att begränsa konsekvenserna av den föreslagna ändringen.

Missiv

2024-03-22

2(2)

Skolverket

Det aktuella nationella provet i engelska 6 genomförs digitalt och därför påverkas inte kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå eftersom digitala nationella prov börjar genomföras inom kommunal vuxenutbildning först från och med hösten 2025. En ändring av provdatumet för gymnasieskolan kräver därför inte en motsvarande följdändring i föreskrifterna för kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå.

Vad gäller antalet berörda gymnasieskolor så beställde cirka 850 skolenheter motsvarande prov vårterminen 2024 för cirka 88 000 elever. Skolverket bedömer att de föreslagna förändringarna inte innebär några ytterligare konsekvenser utöver de konsekvenser som framgår av tidigare konsekvensutredning som har remitterats. (Remiss bilaga 8 Konsekvensutredning avseende förslag till föreskrifter om nationella prov läsåret 2024/2025 samt förslag om betygsstödjande nationella bedömningsstöd, Skolverkets dnr. 6.1.2–2023:2628).

Skolverket avser att besluta om ändring av föreskrifterna skyndsamt för att underlätta huvudmäns planering av verksamheten för läsåret 2024/2025.

Förslagen grundar sig på bemyndiganden i 8 kap. 3 g § gymnasieförordningen (2010:2039).

Skolverket vill ge remissinstanserna möjlighet att yttra sig över den nu föreslagna datumändringen i Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2023:143) om nationella prov i gymnasieskolan läsåret 2024/2025. Eventuella synpunkter lämnas senast den 19 april 2024.

Skicka gärna svar som e-post till carl.sellvall@skolverket.se eller till registrator@skolverket.se. Ange Skolverkets diarienummer 2024:1095.

Vid eventuella frågor hänvisas till Carl Welander Sellvall som nås på telefon 08-5273 3426.

På Skolverkets vägnar

Carl Welander Sellvall
Undervisningsråd

Bilagor

1. Förslag till ändring i Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2023:143) om nationella prov i gymnasieskolan läsåret 2024/2025
2. Sändlista

**Föreskrifter
om ändring i Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2023:143) om
nationella prov i gymnasieskolan läsåret 2024/2025;**

beslutade den dag månad år.

Med stöd av 8 kap. 3 g § gymnasieförordningen (2010:2039) föreskriver Skolverket att 5 § i Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2023:143) om nationella prov i gymnasieskolan läsåret 2024/2025 ska ha följande lydelse.

5 § Följande delprov i de nationella proven ska genomföras på de datum, i det format och påbörjas vid den tidpunkt som anges nedan.

<i>Kurs</i>	<i>Delprov</i>	<i>Format</i>	<i>Vecka</i>	<i>Vecko- dag</i>	<i>Datum</i>	<i>Klock- slag</i>
Engelska 5	C	Digitalt	48	tisdag	26 november 2024	kl. 09.00
Engelska 5	B	Digitalt	48	torsdag	28 november 2024	kl. 09.00
Engelska 5	C	Digitalt	20	onsdag	14 maj 2025	kl. 09.00
Engelska 5	B	Digitalt	20	fredag	16 maj 2025	kl. 09.00
Engelska 6	C	Digitalt	49	tisdag	3 december 2024	kl. 09.00
Engelska 6	B	Digitalt	49	torsdag	5 december 2024	kl. 09.00
Engelska 6	C	Digitalt	19	tisdag	6 maj 2025	kl. 09.00
Engelska 6	B	Digitalt	19	torsdag	8 maj 2025	kl. 09.00
Matematik 1a, 1b, 1c	B, C, D	Papper	51	måndag	16 december 2024	kl. 09.00
Matematik 1a, 1b, 1c	B, C, D1 och D2	Papper	21	onsdag	21 maj 2025	kl. 09.00
Matematik 2a, 2b, 2c	B, C, D	Papper	50	torsdag	12 december 2024	kl. 09.00
Matematik 2a, 2b, 2c	B, C, D1 och D2	Papper	21	tisdag	20 maj 2025	kl. 09.00
Matematik 3b, 3c	B, C, D	Papper	50	onsdag	11 december 2024	kl. 09.00

2 (2)

<i>Kurs</i>	<i>Delprov</i>	<i>Format</i>	<i>Vecka</i>	<i>Vecko- dag</i>	<i>Datum</i>	<i>Klock- slag</i>
Matematik 3b, 3c	B, C, D1 och D2	Papper	21	måndag	19 maj 2025	kl. 09.00
Matematik 4	B, C, D	Papper	51	tisdag	17 december 2024	kl. 09.00
Matematik 4	B, C, D1 och D2	Papper	21	torsdag	22 maj 2025	kl. 09.00
Svenska 1/ svenska som andraspråk 1	B	Papper	49	måndag	2 december 2024	kl. 09.00
Svenska 1/ svenska som andraspråk 1	C	Papper	49	fredag	6 december 2024	kl. 09.00
Svenska 1/ svenska som andraspråk 1	B	Papper	19	måndag	5 maj 2025	kl. 09.00
Svenska 1/ svenska som andraspråk 1	C	Papper	19	fredag	9 maj 2025	kl. 09.00
Svenska 3/ svenska som andraspråk 3	A	Digitalt	48	onsdag	27 november 2024	kl. 09.00
Svenska 3/ svenska som andraspråk 3	A	Digitalt	15	onsdag	9 april 2025	kl. 09.00

Beträffande andra delprov i de nationella proven, än de som avses i första stycket, framgår tidsperioden och formaten av lärarinformationen för respektive prov.

Dessa föreskrifter träder i kraft den 15 juni 2024 och gäller till och med den 30 juni 2035.

På Skolverkets vägnar

GENERALDIREKTÖREN

Föredragande

TJÄNSTESKRIVELSE

Barn-, utbildnings- och kulturförvaltningen

TJÄNSTESTÄLLE Barn-, utbildnings- och kulturförvaltningen Till Barn-, utbildnings- och kulturnämnden
HANDLÄGGARE Henrik Ljungqvist
DIARIENR BUK/2024:79

Revidering av timplan grundskola**Förslag till beslut**

Barn-, utbildnings- och kulturnämnden föreslås besluta

att fastställa förslag till ny timplan för Flens kommunala grundskola årskurs 1-9 från höstterminen 2024

Sammanfattning

Riksdagen har fattat beslut om ändringar i skollagen som innebär att elevens val tas bort i grundskolan från och med höstterminen 2024. Regeringen har beslutat om hur tiden från elevens val ska fördelas till övriga ämnen i timplanen. Den nya timplanen gäller alla elever i alla årskurser från höstterminen 2024, oberoende av hur elevernas undervisningstid har varit fördelad under tidigare årskurser. Förändringen sedan tidigare timplaner är borttagandet av Elevens val, till förmån för Naturorienterande ämnen (NO) samt Samhällsorienterande ämnen (SO). En viss del av denna tid är fastslagen av Skolverket, och en viss del förfogar rektor själv över.

Förslag till ny timplan har tagits fram i ett samarbete mellan rektorer, verksamhetschefen för grundskolan samt tjänstepersoner på förvaltningen och har därefter samverkats på Barn-, utbildnings- och kulturförvaltningens fackliga samverkan.

Flens nya timplan för grundskolan innebär att alla enheter går efter samma timplan, vilket innebär att vi frångår principen om rektors eget val av fördelning av tid. Detta är beslutat i konsensus i rektorsgruppen. Skälet till detta är att elever ska kunna flytta från en enhet till en annan utan att riskera att gå miste om undervisningstid i ett visst ämne.

Dock kvarstår möjligheten för rektor att omfördela som mest 20 % av ett ämne, undantaget matematik, svenska/svenska som andraspråk samt engelska, inom ramen för Skolans val.

Lena Furén
Förvaltningschef

Henrik Ljungqvist
Skolchef

Skickas till:
Akt

TJÄNSTESKRIVELSE

Barn-, utbildnings- och kulturförvaltningen

TJÄNSTESTÄLLE Barn-, utbildnings- och kulturförvaltningen Till Barn-, utbildnings- och kulturnämnden
HANDLÄGGARE Jessica Tallklint Lundquist
DIARIENR BUK/2024:94

Omfördelning av budget, lokaler i Stenhammarskolan**Förslag till beslut**

Barn-, utbildnings- och kulturnämnden föreslås besluta att föreslå kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige beslut

att omföra budget med 601 400 kronor från samhällsbyggnadsnämnden till barn-, utbildning- och kulturnämnden (för 2024 och fortsatt framåt).

Sammanfattning

Det har sedan en tid tillbaka förts en diskussion om aulan på Stenhammarskolan och vem som ska ansvara för uthyrningen av denna. Som det ser ut i nuläget så delar barn-, utbildning- och kulturnämnden och samhällsbyggnadsnämnden på kostnaden för hyra och huvudansvaret för uthyrning har legat på samhällsbyggnadsnämnden.

Då skolan sedan april 2023 är låst under verksamhetstid för externa besökare fungerar inte längre detta upplägg. Skolan är inte en allmän plats och mot bakgrund av det stora antalet elever med skyddade identiteter och skolans skyldighet att säkerställa att obehöriga inte lämnas tillträde till skolans lokaler under verksamhetstid önskar barn-, utbildning- och kulturnämnden ta över ansvaret för aulan inklusive extern uthyrning utanför verksamhetstid.

Förslaget är att föra över de medel som är budgeterade för hyra av lokaler i Stenhammarskolan för 2024, 601 400 kronor.

Lena Furén
Förvaltningschef

Jessica Tallklint Lundquist
Administrativ handläggare

Skickas till:
Kommunstyrelsen
Samhällsbyggnadsnämnden
Akt

TJÄNSTESKRIVELSE

Barn-, utbildnings- och kulturförvaltningen

TJÄNSTESTÄLLE Barn-, utbildnings- och kulturförvaltningen Till Barn-, utbildnings- och kulturnämnden
HANDLÄGGARE Carolina Eriksson

DIARIENR BUK/2024:93

Patientsäkerhetsberättelse för barn- och elevhälsans medicinska insatser i Flens kommun 2023**Förslag till beslut**

Barn-, utbildnings- och kulturnämnden föreslås besluta

att anta patientsäkerhetsberättelsen som sin egen.

Sammanfattning

Enligt patientsäkerhetslagen har vårdgivaren skyldighet att bedriva ett systematiskt patientsäkerhetsarbete. Enligt 3 kap. 10 § patientsäkerhetslagen ska vårdgivaren senast 1 mars varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse av vilken det ska framgå hur patientsäkerhetsarbetet har bedrivits under året, vilka åtgärder som har vidtagits för att öka patientsäkerheten samt vilka resultat som har uppnåtts.

Förslag till patientsäkerhetsberättelse som omfattar elevhälsans medicinska insatser har arbetats fram. Förvaltningen föreslår att nämnden antar patientsäkerhetsberättelsen som sin egen.

Lena Furén
FörvaltningschefCarolina Eriksson
VerksamhetschefSkickas till:
Akt



Flens kommun

Patientsäkerhetsberättelse för små vårdgivare

År 2023

Verksamhetens övergripande mål 2023 för patientsäkerhetsarbetet

SFS 2010:659, 3 kap. 1 § och SOSFS 2011:9, 3 kap. 1 §

- Utveckla dokumentation i PMO så den blir mer likvärdig.
- Stärka arbetet med övergångar inom och mellan stadier/skolor.
- Fortsätta arbetet kring uppföljning av övervikt och fetma.
- Stärka samverkan med BUP.
- Fortsätta med “Frisk skolstart” och följa upp arbetet genom de obligatoriska skolåren.
- Stärka arbetet i de högre åldrarna kring livsstilskompetens.
- Utveckla resultatuppföljning av hälsosamtalen så det blir en del av skolans systematiska kvalitetsarbete.
- Stärka samverkan mellan skola och vårdgivare för barn med NPF-problematik och språkstörning.

Ansvar för patientsäkerhetsarbetet

SFS 2010:659,3 kap. 9 § och SOSFS 2011:9, 7 kap. 2 §, p 1

Vårdgivare

- Barn-, utbildning- och kulturförvaltningen i Flens kommun är vårdgivare och ytterst ansvarig för den hälso- och sjukvård som bedrivs inom Elevhälsans medicinska insats. Vårdgivaren ska utse en verksamhetschef för nämnda verksamhet.

Verksamhetschef

- Ansvarar för att det bedrivs en säker vård av god kvalitet genom att leda, planera och utveckla verksamheten. Det innebär att tillse att medarbetarna har rätt kompetens, får fortbildning och möjlighet att tidsmässigt bedriva vård av hög kvalitet. Om verksamhetschefen inte har medicinsk kompetens skall han/hon uppdra åt annan med sådan kompetens att fullgöra enskilda ledningsuppgifter med stöd av 30§ i hälso- och sjukvårdslagen.
- Ansvarar för att lokaler och utrustning för arbetet är anpassat efter verksamhetens behov. Rutiner och riktlinjer skall upprättas och följas. Avvikelse skall analyseras och följas upp.
- Verksamhetschefen är den person som såväl tillsynsmyndighet (IVO) som elever, föräldrar och personal ska kunna vända sig till när det gäller frågor som rör verksamheten.

Medicinskt ansvarig

- Verksamhetschef har gett uppdraget, det medicinska ledningsansvaret åt samordnande skolsköterska. Uppdraget innebär att fullgöra enskilda ledningsuppgifter. Det innebär bl.a. att ansvara för systematisk tillsyn, uppföljning och utvärdering av verksamhetens kvalitet.

-
- Avvikelsesrapporter från verksamheten lämnas till samordnande skolsköterska som ansvarar för avvikelshantering, analys och återkoppling till verksamhetschefen och övrig personal inom Elevhälsans medicinska insats. Rapporterna granskas och analyseras vid regelbundna yrkesträffar.
 - Ansvarar för aktuell läkemedelslista och säker läkemedelshantering.
 - Ansvarar för att upprätthålla, utveckla och uppdatera regler och riktlinjer för elevhälsans medicinska insats genom att tillhandahålla en metodbok för verksamheten.

Anmälningansvarig

- Verksamhetschefen har delegerat anmälningansvar enligt Lex Maria till medicinskt ledningsansvarig skolsköterska (MLA) som också ansvarar för att meddela elev/föräldrar i ärenden som anmäls enligt Lex Maria.

Skolsköterska och skolläkare

- All hälso- och sjukvårdspersonal är skyldiga att bidra till att hög patientsäkerhet upprätthålls. Risker för vårdskada samt händelser som medfört eller hade kunnat medföra en vårdskada skall rapporteras till vårdgivaren.

Rutiner för egenkontroll samt vilken egenkontroll som genomförts under året

SOSFS 2011:9 5 kap. 2 §

Egenkontroll är systematisk uppföljning och utvärdering av den egna verksamheten samt kontroll av att de processer och rutiner som ingår i verksamhetens ledningssystem.

- Genomgång av risker, avvikelser, synpunkter och klagomål på varje yrkesträff följs upp av verksamhetschef.
- Samordnande skolsköterska initierar till samtal och uppföljning kontinuerligt.
- Loggläsning genomförs i journalsystemet, PMO, för att kontrollera att PMO-användarna endast öppnar journaler i enheter där de har behörighet. Loggläsningen utförs av systemadministratör. Månatlig rapport delges verksamhetschefen.
- Kontrollen gäller även om användarna stänger ner PMO efter användning och därigenom förhindrar att obehöriga kan få tillgång till journalsystemet.
- Vaccinationsstatistik kan hämtas ur journalsystemet. Används lokalt, regionalt och nationellt, för att bevaka vaccinationstäckningen.
- Egenkontroll för elevhälsans medicinska insats har genomförts av samordnande skolsköterska utifrån strukturerat formulär och individuellt samtal med varje skolsköterska.

Vilka åtgärder som genomförts för ökad patientsäkerhet

SFS 2010:659, 3 kap. 10 § p 1-2

- Skolsköterskor träffas regelbundet minst en gång per månad under terminen. Där lyfts frågor om arbetssätt och metoder, gällande lagar, förordningar och riktlinjer samt annat av vikt för verksamheten. En stående punkt är avvikelshantering och riskanalys.
- Verksamhetschefen deltar på yrkesträffarna för Elevhälsans medicinska insats en gång per månad.
- Inventering görs varje läsår angående behov av kompetensutveckling och fortbildning.
- Samordnande skolsköterska arbetar med att upprätthålla, utveckla och uppdatera arbetet inom Elevhälsans medicinska insats genom att tillhandahålla en metodbok för verksamheten. Vi köper tjänsten från Uppsala. Alla inom elevhälsans medicinska insats skall följa dessa riktlinjer för att trygga patientsäkerheten.
- Yrkesgruppen diskuterar gemensamt vilka områden inom verksamheten som kan vara aktuella att vidareutveckla under en termin eller ett läsår. Det kan gälla t.ex. behov av utbildning, kontakt med andra vårdgivare eller framtagande av rutiner och arbetsmaterial.
- Gemensamma vaccinationsdagar planeras in regelbundet under läsåret så att alltid två skolsköterskor arbetar tillsammans vid varje vaccinationstillfälle av säkerhetsskäl, i de lägre åldrarna.
- Om möjligt administreras ett vaccin vid varje vaccinationstillfälle. Detta är inte möjligt idag pga av alla uppvaccineringar av nyanlända. Varje vaccindos dras upp när

eleven är i rummet och elevens identitet och ordination i PMO journal har säkerställts.

- Hälsosamtal för nyanlända samordnas av utsedd skolsköterska. Under 2023 minskade antalet nyanlända elever från föregående år.

220103-221231= 40 elever

230103-231231 = 14 elever

- Att samordna hälsosamtalen har visat sig ge god effekt för alla barnen i familjen. Arbetsituationen för skolsköterskorna underlättades i och med samordningen. Samordningen ökar dessutom lika vård på lika villkor.

Rutiner för att identifiera risker i verksamheten

SOSFS: 2011:9, 5 kap. 1 §

- Vid respektive yrkesträff redogör respektive skolsköterska till verksamhetschef om det finns risk för händelser i verksamheten.
- För att minimera risker får yrkesgruppen kontinuerliga genomgångar om uppdateringar och kompletteringar av metodbokens innehåll.
- Samordnande skolsköterska ger nyanställda skolsköterskor en genomgång av de delar i metodboken (Uppsalas metodbok) samt lokala riktlinjer som är av speciell vikt för patientsäkerheten i verksamheten.

-
- Hanteringen av avvikelserapporter innebär analys av det inträffade och framtagande av nya rutiner för att förhindra risk för upprepning.
 - Rutin för behörighet till patientjournal finns. Loggningar av legitimerad personal sker regelbundet mot patientjournalen för att säkerställa att sekretess inte bryts.
 - Egenkontroll utifrån strukturerat formulär genomförs två gånger om året vid varje terminsavslut i dialog, med varje skolsköterska, av samordnande skolsköterska.

Rutiner för händelseanalyser

SFS 2010:659, 3 kap. 3§

- Verksamhetschef och samordnande skolsköterska träffas och går igenom händelsen. Uppföljning av händelsen sker av samordnande skolsköterska och insatser och åtgärder följs upp.
- Samordnande skolsköterska i samråd med verksamhetschef är ansvarig för händelseanalys.

Informationssäkerhet

HSLF-FS 2016:40, 7 kap. 1§

- Samordnande skolsköterska informerar verksamhetschef löpande vid händelse.
- Inför 2022 har vi genomfört risk- och konsekvensanalys
- 2023 ökade tjänsteomfattningen på Bildningscentrum Stenhammar F-6 med 20% kopplat till analys av hög arbetsbelastning.

-
- 2023 fick skolsköterskorna avlastning med administrativa uppgifter, när patientsäkerheten tillät, av verksamhetschefens administratör.
 - Systemadministratör genomför kontroller kontinuerligt för att uppmärksamma olovligt intrång i journalsystemet.
 - Under ledning av samordnande skolsköterska har samtal förts kring dokumentation och sekretess.

Samverkan för att förebygga vårdskador

SOSFS: 2011:9,4 kap. 6 §

- Vid barnets start i förskoleklass föregås skolstarten med att elevhälsans medicinska insats och BVC har en muntlig överlämning. BVC överlämnar också information över de elever som behöver en tidig kontakt med SHV.
- Skolsköterskorna mottar en digital kopia på BVC-journalen i PMO, som går igenom och vid behov följs barnet upp innan första hälsosamtalet.
- Samverkan med socialtjänsten har stärkts under 2023 och även samverkansforumet vardagsnära insatser i tydlig samverkan, VITS.

Inför varje nytt kalenderår uppdateras de dokument i metodboken som bedöms vara av särskild vikt för patientsäkerheten i verksamheten. En genomgång av uppdaterade dokument sker i yrkesgruppen så att alla informeras om förändringar och nya gällande rutiner.

Det gäller t.ex.

- medicinlista
- basapotekslista med läkemedlens indikationer, doseringar och ordinationer
- dokument som beskriver åtgärder vid akuta allergiska reaktioner
- vaccinationsrutiner
- kalibrering av teknisk utrustning

En regelbunden genomgång i yrkesgruppen sker också av rutiner som berör samverkan med andra externa vårdgivare. Det gäller t.ex.

- säker remisshantering.

Hälso- och sjukvårdspersonalens rapporteringskyldighet/klagomål och synpunkter

SFS 2010:659, 6 kap. 4 §, SOSFS 2011:9, 5 kap. 3 §

- Personalen rapporterar risker och händelser som har eller hade kunnat medföra skada i ett dokument. Mall för avvikelserapportering finns i Google Drive.
- Rapporten lämnas till rektor och verksamhetschefen. Vid allvarliga händelser meddelas även skolchef.
- Vid yrkesträff analyseras inkomna avvikelserapporter gemensamt och nödvändiga åtgärder vidtas (t.ex.se över rutiner, uppdatering av metodboken, kompetenshöjande insatser).

Klagomål och synpunkter från elever, föräldrar eller personal hänvisas till rektor på skolan eller till verksamhetschef för Elevhälsans medicinska insats beroende på ärendets art. De ansvarar för utredning,

analys och uppföljning av dessa. Synpunkter hanteras enligt gällande rutiner för synpunktshantering.

2023 inkom 1 klagomål.

2023 rapporterades 8 avvikelser.

Samtliga avvikelser har analyserats och åtgärdats. Ingen avvikelse har föranlett vårdskada. Ingen avvikelse har heller föranlett någon LEX-Maria- anmälan eller anmälan till IVO.

Sammanställning och analys

SOSFS 2011:9, 5 kap. 6 §

Rapporter, klagomål och synpunkter sammanställs av samordnande skolsköterska. I samråd med verksamhetschef och i yrkesgruppen analyseras orsak och verkan och vi identifierar eventuella mönster och brister i verksamheten.

Samverkan med patienter och närstående

SFS 2010:659 3 kap. 4 §

Vid varje patientmöte har barn och föräldrar rätt att se vad som journalförs. Vårdnadshavare och elev har rätt att läsa samt få sin journal utskriven.

Resultat av verksamhetens övergripande mål

SFS 2010:659, 3 kap. 10 § p 3

Elevhälsans medicinska insatser består av 5 skolsköterskor som bemannar de kommunala skolenheterna från förskoleklass till gymnasiet. Under 2023 var även skolläkare anställd på timmar. Utvärderingar har visat att den bemanningen inte i tillfredsställande grad motsvarar behovet, varpå ytterligare en skolsköterska anställdes under hösten 2023 i syfte att nå de lagstadgade uppdrag som vilar på EMI. I december 2023 anställdes en skolläkare på 60%. 2023 ändrades skollag med ökat samverkansuppdrag gentemot vårdgrannar och krav att EMI ska delta i det systematiska kvalitetsarbetet på varje enhet, varför utökning är väsentlig.

För att skapa förutsättningar att nå målet med utvecklad dokumentation, köptes litteratur in till samtliga anställda i EMI. Två böcker lästes av samtliga och diskussioner och arbetssätt har utvecklats under året. Skolsköterskor har arbetat mer likvärdigt med dokumentation i PMO. Gemensamma sökord har använts i hälsosamtalen och ett gemensamt underlag för hälsosamtal har framtagits. Kollegiala samtal har förts om kvalitet i dokumentation och en ökad samsyn om hur och vad vi dokumenterar, har infunnit sig. Dock ser vi att vi har mer att utveckla, varför målet kvarstår även under 2024.

För att skapa förutsättningar för att stärka övergångarna har central Barn- och elevhälsa utarbetat rutiner för övergång mellan förskola och grundskola. Vi upplever dock att det finns brister och det är främst mellan fristående förskolor inför skolstart på kommunala grundskolor. Vi har identifierat att det rått missuppfattningar kring sekretessbarriären

mellan förskola och förskoleklass. Detta har åtgärdats genom gemensamt förstärkt kompetens om sekretess och skoljuridik med rektorer och elevhälsan.

För att skapa förutsättningar för att fortsätta arbetet kring uppföljning av övervikt och fetma har vi fortsatt arbetet med “*Frisk skolstart*” och sunda levnadsvanor. Vi har stärkt arbetet med kvalitet för att identifiera elever i riskgrupp och stärkt arbetet med att motivera vårdnadshavare. Det är ett kontinuerligt och ständigt arbete, då det är ett angeläget ämne att lyfta.

För att skapa förutsättningar för att stärka samverkan med BUP så har vi under 2023 identifierat det som utmanat och bjudit in verksamhetschef, David Jamshidi, från BUP, till central Barn- och elevhälsa, där vi kunnat reda ut vad som är vår kunskapsbrist kring BUP och fått svar på frågor. Vi har under 2023 renodlat uppdraget kring mätvärden och avgränsat det för oss inom EMI. Ur ett rättssäkerhets/patientsäkerhetsperspektiv så utför vi ej längre mätningar åt BUP (längd, vikt och blodtryck) i syfte att följa upp medicinering av exempelvis ADHD-medicin. Vi har även förstärkt arbetet med VITS (vardagsnära insatser i tydlig samverkan) med BUP, HAB, SOC och LSS. Vi har anställt en samordnare för VITS- och SIP. Vi har även förstärkt kompetens i yrkesgruppen i EMI genom att rekrytera personal med erfarenhet från BUP och dess triangleringsteam. Vi ser att vi 2024 kan använda VITS som forum i högre grad. Rutiner för VITS, dess syfte och målgrupp utarbetades 2023.

För att skapa förutsättningar för att fortsätta med “*Frisk skolstart*” och följa upp arbetet genom de obligatoriska skolåren har vi fortsatt att

stärka arbetet med frågan. Materialet har blivit digitalt under 2023 och har därmed även blivit lättare att sprida och tillgängliggöras på flera språk.

För att skapa förutsättningar för att stärka arbetet i de högre åldrarna kring livsstilskompetens så har vi under 2023 börjat arbeta med hälsoplaner för de äldre och även arbeta mer med uppföljningar.

För att skapa förutsättningar för att utveckla resultatuppföljningen av hälsosamtalen så det blir en del av skolans systematiska kvalitetsarbete har vi påbörjat ett arbete som ska leda till att alla skolsköterskor journalför likadant och använder samma sökord/åtgärder, för att kunna ta fram säker och jämförbar statistik

För att skapa förutsättningar för att stärka samverkan mellan skola och vårdgivare för barn med NPF-problematik och språkstörning har vi stärkt samverkan med vår egen Logoped inom central barn- och elevhälsa, för att öka kunskap om diagnosen samt hur vi kan förebygga och främja problematik kring NPF. Vi upplever även en positiv inställning och bra samtalston mellan skola och Logopedmottagningen i Katrineholm och utomstående aktörer. Vi kan identifiera mycket gott samarbete och vi uppskattar de kvalitativa överlämningar vi får från exempelvis Danderyds sjukhus.

Specifika mål 2024:

Utveckla hälsoplanerna ännu mer med ett gemensamt underlag i PMO

Öka kvalitet och likvärdighet i dokumentation

Nyttja systemet till fullo, PMO

Renodla uppdraget för skolsköterska

Öka skolläkarens delaktighet i Elevhälsoarbetet

Utveckla och stärka arbetet med avvikelserapportering, synpunkter och klagomål

Upprätta rutiner och stärka kunskapen kring regler och ansvar med egenvårdsplaner

TJÄNSTESKRIVELSE

Barn-, utbildnings- och kulturförvaltningen

TJÄNSTESTÄLLE Barn-, utbildnings- och kulturförvaltningen Till Barn-, utbildnings- och kulturnämnden
HANDLÄGGARE Sabina Dernelid

DIARIENR BUK/2024:15

Anmälningsärenden 240302-240407**Arbetsmiljöverket**

- Beslut om avslutat ärende angående rutiner för hot och våld – Bettna skola

Kommunfullmäktige

- KF Beslut 240304 Omfördelning av budget mellan nämnder samt tilläggsbudget
- KF Beslut 240304 Åtterredovisning av kostnader för ombyggnation av Kyrkskolan

Kommunstyrelsen

- KS Beslut 240219 om svar på uppdrag att ta fram förslag på bättre hantering av inkomna medarbetarförslag

Regeringskansliet

- Inbjudan till hearing för huvudmän angående utredningen om införande av grundläggande svenska och översyn av modersmålsundervisningen (U2023:08)

Skolinspektionen

- Beslut om godkänd och avslutad tematisk tillsyn gällande kommuners tillsynsansvar över enskilda förskolor

Skolverket

- Beslut om beviljad rekvisition statsbidrag 4 489 978 kronor för kvalitetshöjande åtgärder i förskolan år 2024

Inkomna klagomål 240302-240407

Enligt 4 kap. 8 § Skollagen ska huvudmannen ha skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen. Barn/elever, föräldrar eller annan kan framföra klagomål på verksamheten skriftligt eller muntligt. Synpunkter/klagomål kan lämnas till personal i verksamheten, rektor/förskolechef, huvudmannen (Barn-, utbildnings- och kulturnämnden i Flens kommun) eller Skolinspektionen.

Beteckning	Beskrivning	Datum
KLH/2024:1	Klagomål gällande betyg och särskilt stöd - Prins Wilhelmgymnasiet	2024-03-28

Inkomna synpunkter 240302-240407

Beteckning	Beskrivning	Datum
SPH/2024:76	Förslag om bokskåp för att uppmuntra till läsning	2024-03-25
SPH/2024:64	Synpunkt gällande Flens bibliotek	2024-03-04
SPH/2024:70	Synpunkt gällande Flens bibliotek	2024-03-13

Delegationsbeslut 240302 - 240409

Beslutsnummer	Beslutsdatum	Beteckning	Beskrivning	Delegat
BUK Delegation §/2024 § 23	2024-03-29	BUK/2024:90	Beslut om bidrag till huvudman för fristående grundskola år 2024 - Europaskolan Malma	Lena Furén
BUK Delegation §/2024 § 24	2024-03-29	BUK/2024:90	Beslut om bidrag till fristående huvudman för förskoleklass, grundskola och fritidshem år 2024 - Dunkers skola	Lena Furén
BUK Delegation §/2024 § 25	2024-03-29	BUK/2024:90	Beslut om bidrag till huvudman för fristående förskoleklass, grundskola och fritidshem år 2024 - Ålidensskolan	Lena Furén
BUK Delegation §/2024 § 26	2024-03-29	BUK/2024:90	Beslut om bidrag till huvudman för fristående förskoleklass, grundskola och fritidshem år 2024 - Sparreholms utbildning AB skola och förskola	Lena Furén
BUK Delegation §/2024 § 27	2024-03-29	BUK/2024:90	Beslut om bidrag till huvudman för fristående förskola år 2024 - Dunkers förskola	Lena Furén
BUK Delegation §/2024 § 28	2024-03-29	BUK/2024:90	Beslut om bidrag till huvudman för fristående förskola år 2024 - Ålidens förskola	Lena Furén
BUK Delegation §/2024 § 29	2024-03-29	BUK/2024:90	Beslut om bidrag till huvudman för fristående förskola år 2024 - Sparreholms förskola	Lena Furén
BUK Delegation §/2024 § 30	2024-03-29	BUK/2024:90	Beslut om bidrag till huvudman för fristående förskola år 2024 - Förskolan Trollemo	Lena Furén
BUK Delegation §/2024 § 31	2024-03-29	BUK/2024:90	Beslut om bidrag till huvudman för fristående förskola år 2024 - I ur och skur, förskolan Blåvingen	Lena Furén

BUK Delegation §/2024 § 32	2024-03-29	BUK/2024:90	Beslut om bidrag till huvudman för fristående förskola år 2024 - Montessoriförskolan Pinocchio	Lena Furén
BUK Delegation §/2024 § 33	2024-03-29	BUK/2024:90	Beslut om bidrag till huvudman för fristående förskola år 2024 - Hooyo pedagogisk omsorg	Lena Furén
BUK Delegation §/2024 § 34	2024-03-29	BUK/2024:95	Datum för föreningsdialog 2024	Peter Munter