

Inkomstredovisning Förskolverksamhet/skolbarnsomsorg

Anvisningar, se baksidan!

Platsinnehavare	Personnr (10 siffror)	Telefon bostaden
Arbetsgivare		Telefon arbetet
Make/Maka/Sammanboende	Personnr (10 siffror)	
Arbetsgivare		Telefon arbetet
Bostadsadress	Postnr	Ort

Placerade barn

Namn	Personnr (10 siffror)	Timmar/ vecka	Namn	Personnr (10 siffror)	Timmar/ vecka
Barn 1			Barn 3		
Barn 2			Barn 4		

Inkomstredovisning

	Platsinnehavare	Make/Maka/ Sammanboende
	Kronor/månad	Kronor/månad
Bruttoinkomst av anställning eller som uttag från eget företag (inklusive timlön, ob-tillägg, övertidersättning, semesterersättning, skattepliktig bilersättning, tjänstebil, mm)	+	+
Sjukpenning, sjukbidrag, föräldrapenning och/eller särskild föräldrapenning	+	+
Arbetslöshetsersättning, kontant arbetsmarknadsstöd, utbildningsbidrag avseende arbetsmarknadsutbildning	+	+
Skattepliktig pension (ej barnpension)/ livränta som är skattepliktig	+	+
Familjehemsföräldrars arvodesersättning, vårdbidrag för barn till den del det utgör arvode	+	+
Övriga inkomster/bidrag som är skattepliktiga	+	+
Avgår		
Underhållsbidrag som erläggs enligt dom eller avtal. Skall styrkas med intyg.	-	-
Summa per månad	=	=

Övriga upplysningar

Vi har tagit del av tillämpningsreglerna för förskole-/skolbarnsomsorgstaxan i kommunen och åtar oss betalningsansvaret samt tagit del av PUL informationen.

Datum

Platsinnehavare underskrift

Make/Maka/Sammanboendes underskrift

Ändras inkomst- eller familjeförhållanden ska en ny inkomstblankett sändas till ovan angiven adress.

Datum

Rektors/chefs underskrift

Anvisningar

1. Blanketten insändes fullständigt ifylld till adressen på omstående sida. Områdets expedition kan ge ytterligare upplysningar om hur blanketten ska fyllas i.
2. I förskoleverksamhet ingår förskola och familjedaghem. I skolbarnsomsorg ingår fritidshem, fritidsklubb och lovdagsomsorg.
3. Avgift tas ut som en procentuell del av hushållets avgiftsgrundande inkomst. Med hushåll avses ensamstående och makar. Med makar jämställs man och kvinna som utan att vara gifta med varandra lever tillsammans och
 1. har eller har haft gemensamt barn eller
 2. är folkbokförda på samma adress.Med makar jämställs också personer som lever tillsammans i ett homosexuellt förhållande och är folkbokförda på samma adress. (SFS 2001:160, § 4)
4. Med avgiftsgrundande inkomst avses lön före skatt och andra skattepliktiga inkomster i inkomstslaget tjänst samt överskott i inkomstslaget, näringsverksamhet enligt inkomstskattelagen (1999:1229) under bidragsåret SFS 21001:160, §5. Det är således den samlade bruttoinkomsten för varje hushåll som ligger till grund för avgiftsättningen.
5. Barn i familjehem. Endast familjehemmets arvode är avgiftsgrundande för ett familjehemsplacerat barn som är inskrivet i förskoleverksamhet eller skolbarnsomsorg. Placeringen i familjehemmet ska ha skett med stöd av Socialtjänstlagen (SoL) eller lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).
6. Vårdbidrag för barn till den del det utgör arvode (ersättning för merutgifter ska inte tas med)
7. Om inkomststopp ej lämnas inom angiven tid debiteras taxans maximala belopp.

Information om Personuppgiftslagen (PUL), SFS nr 1998:204

När Du gör en anmälan/ansökan, på någon av Flens kommuns blanketter innebär det att uppgifterna kommer att behandlas, i något register, manuellt eller troligen ADB-baserat. Uppgifterna behandlas enligt de regler som finns i personuppgiftslagen, eller med stöd av speciallagstiftning. Om uppgifterna inte är sekretessbelagda kan de komma att lämnas ut enligt offentlighetsprincipen. Uppgifterna får bara användas för det ändamål som Du lämnat dem för.

Den som handlägger Din anmälan/ansökan kan lämna upplysningar om hur uppgifterna kommer att behandlas. Du kan även kontakta kommunens personuppgiftsombud om Du har några frågor kring detta.

Kommunens nämnder är personuppgiftsansvariga för de personuppgifter som behandlas inom respektive nämnds verksamhetsområde.

Den personuppgiftsansvarige är skyldig att, till var och en som ansöker om det, en gång per kalenderår gratis lämna besked om personuppgifter som rör behandling av den sökande. Den personuppgiftsansvarige har ansvar för att rätta felaktiga uppgifter.

Har du frågor kring hur uppgifterna Du lämnar behandlas, lämnas ut etc, vänd Dig till den som handlägger Ditt ärende eller fråga efter personuppgiftsombudet på telefon 0157-190 00.