



FLENS KOMMUN

Renhållningsordning

Innehållsförteckning

Inledande bestämmelser	3
Ansvar för renhållningen	3
Skyldighet att lämna avfall	4
Grovavfall och kasserade kylskåp och frysar	4
Hushållens farliga avfall och avfall från elektriska och elektroniska produkter	4
Informationsskyldighet	5
Sortering av avfall	5
Soputrymmen, kärl	5
Arbetsmiljö	5
Hämtningsvägar m.m.	5
Äganderätt och skötsel av behållare	6
Hämtningsintervall	6
Förlängt hämtningsintervall	6
Förutsättningar för eget omhändertagande	7
Bygglovskrav	7
Latrin	7
Slam från enskilda avloppsanläggningar	8
Uppgifter om avfall från yrkesmässig verksamhet	8
Undantag från renhållningsordningens bestämmelser	9
Ändringar av renhållningsordningen	9
Giltighet	9
Bilaga: 1	10
Definitioner	10
Bilaga: 2	11
Förteckning över återvinningsstationer	11

Inledande bestämmelser

1 § Enligt 15 kap. 11 § Miljöbalken ska varje kommun ha en renhållningsordning. I renhållningsordningen ska kommunens föreskrifter om avfallshanteringen samt kommunens avfallsplan finnas.

2 § I renhållningsordningen regleras den praktiska utformningen av avfallshanteringen, vilket insamlingsystem som används, hämtningsintervall, krav på att vissa typer av avfall hålls åtskilt från annat etc. Dessutom framgår det enligt vilka förutsättningar en fastighetsinnehavare kan medges undantag från den kommunala avfallshanteringen.

3 § För kommunens avfallshantering gäller bestämmelserna i Miljöbalken (1998:808) och avfallsförordningen (2001:1063), föreskrifter om avfallshantering i förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken samt andra författningar. För Flens kommun gäller därutöver denna renhållningsordning samt aktuell renhållningstaxa.

4 § Avfallsplanen innehåller uppgifter om avfall inom kommunen. Avfallsplanen innehåller dessutom kommunens åtgärder för att minska avfallets mängd och farlighet. Avfallsplanen ska revideras löpande och skickas in till länsstyrelsen.

Ansvar för renhållningen

5 § Kommunens renhållningsansvar omfattar hantering av hushållsavfall och därmed jämförligt avfall (inkl. grovsopor) samt insamling och transport av kasserade kylskåp, frysar och batterier. Inom det kommunala ansvaret för hantering av avfall ligger även tömning av slamavskiljare, slutna tankar m.m. som hör till enskilda avloppsanläggningar, samt latrinhämtning. Med hantering av avfall avses en verksamhet eller åtgärd som utgörs av insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall.

6 § Ansvar för kommunens renhållning åligger primärt kommunfullmäktige och har delegerats till kommunstyrelsen. Verksamheten handläggs av tekniska förvaltningens renhållningsavdelning.

7 § Kommunens renhållning utförs av kommunen eller av kommunens anlitade entreprenörer, nedan kallad renhållaren.

8 § Föreskrifter om avgifter för kommunens renhållning meddelas av kommunfullmäktige i särskilt taxebeslut.

9 § Bygg-, Miljö- och Räddningsnämnden utövar tillsyn över kommunens avfallsverksamhet, samt prövar ansökningar om undantag från renhållningsordningens föreskrifter.

10 § Ansvarig gentemot kommunen är innehavaren av den fastighet där avfallet uppkommer. Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller enligt fastighetstaxeringslagen ska anses som fastighetsägare. Fastighetsägaren kan efter medgivande från tekniska förvaltningen överlåta ansvaret på person som bebor eller brukar fastigheten.

Skyldighet att lämna avfall

11 § Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall ska lämnas till renhållaren om inget annat sägs i dessa föreskrifter. Även industrier, affärer, kontor och liknande verksamheter där hushållsavfall och därmed jämförligt avfall uppkommer ska lämna sådant avfall till renhållaren.

Grovavfall och kasserade kylskåp och frysar

12 § Grovavfall definieras som skrymmande avfall som inte får plats i sopbehållare och som uppkommer vid normalt boende, t.ex. järn- och resårmöbler, cyklar, barnvagnar. Sådant avfall ska fastighetsägaren själv lämna vid Frutorps avfallsanläggning. Grovavfall kan genom beställning hos tekniska förvaltningen hämtas mot avgift och enligt övriga bestämmelser i renhållningstaxan. Avfallet ska då vara buntat eller packat i lämpligt emballage och märkt "Grovavfall".

Hushållens farliga avfall och avfall från elektriska och elektroniska produkter

13 § Varje fastighetsinnehavare eller annan som bebor eller brukar fastigheten ska sortera ut hushållens farliga avfall och hålla det skilt från annat avfall. Det farliga avfallet ska lämnas vid Frutorps avfallsanläggning under fastställda öppettider. Avfallet ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll. Farligt avfall är sådant som räknas upp i bilaga två och tre till förordningen om farligt avfall. Endast hushållens farliga avfall tas emot på Frutorps avfallsanläggning. Gammal medicin lämnas på apotek. Även avfall från elektriska och elektroniska produkter ska sorteras ut och lämnas vid Frutorps avfallsanläggning. Uttjänta småbatterier kan även lämnas till försäljningsställen och i uppsatta s.k. batteriholkar.

Informationsskyldighet

14 § Fastighetsinnehavaren är skyldig att informera de som bor eller är verksamma i/på fastigheten om bestämmelserna i denna renhållningsordning. Ändrat ägarförhållande för en fastighet eller annan ändring som berör avfallshanteringen för en fastighet, ska utan dröjsmål anmälas till tekniska förvaltningen.

Sortering av avfall

15 § Varje fastighetsinnehavare ska medverka till sortering och återvinning av avfallet. Avfallet ska lämnas på plats som anvisas av tekniska förvaltningen och producenterna.

Soputrymmen, kärl

16 § Hämtningen av hushållsavfall sker vid fastighet eller på anvisad plats t.ex. i sophus. I behållare för hushållsavfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren är avsedd. Insamlingen av hushållsavfall sker beroende av hämtningsmiljö med hjälp av kärl eller containrar. Säck får användas i undantagsfall och beslutas av tekniska förvaltningen. Fastighetsägaren ska underhålla och sköta anordningar för avfallshanteringen och avfall ska vara väl emballerat, i försluten påse eller paket så att, lukt, skadedjur, eller annan olägenhet inte uppkommer.

Arbetsmiljö

17 § Kärl/säck får inte fyllas mer än att den lätt kan tillslutas. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att transportera den till hämtningsfordonet. Överfull, för tung eller sönderpackad sopsäck/kärl är renhållningspersonalen inte skyldig att hantera. Samma sak gäller behållare som innehåller eller misstänks innehålla farligt avfall eller avfall från sjukvård eller djursjukvård. I dessa fall är fastighetsägaren skyldig att paketera om avfallet och beställa extra hämtning. Detta gäller även om säck går sönder vid hantering p.g.a. att avfallet är dåligt emballerat. Nya abonnemang för engångssäck kan inte tecknas. Endast behållare som tekniska förvaltningen godkänt får användas.

Hämtningsvägar m.m.

18 § Renhållaren ska ha tillträde till de utrymmen i/på fastigheten där arbetet ska utföras. Ändringar ska utan dröjsmål anmälas till tekniska förvaltningen. Det åligger fastighetsinnehavaren att hålla transportväg fram till behållarens hämtnings- och tömningsplats i framkomligt skick. Avstånd mellan soprum eller behållarplats och angöringsplats för renhållningsfordon får inte överstiga 50 meter. Transportvägen ska röjas från snö och hållas halkfri. Vägen ska ha fri höjd på minst 4 meter och en vägbredd på minst 3

meter. Största lutning 1:12. Enskild väg som nyttjas vid hämtning ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar för hämtningsfordon med en totalvikt på 18 ton. Abonnenter som saknar farbar väg enligt denna definition är skyldiga att själva forsla ut sopbehållare till anvisad plats vid godkänd transport väg. För renhållningsfordon ska det finnas vändmöjlighet i anslutning till hämtningsstället om inte platsen passeras för annan hämtning i vägens förlängning. Avfallsutrymme ska placeras så att backning om möjligt kan undvikas. Avfallsutrymme får inte placeras så att backning på gång- och cykelväg eller inom bilfritt bostadsområde måste ske för hämtning. Hämtning får utföras under vardagar mellan kl. 6.00 och 21.00 om inte särskild överenskommelse träffas.

Minsta vägbredd	3,0 m
Fri höjd	4,0 m
Längsta avstånd bil - behållare	50 m
Största lutning	1:12

Äganderätt och skötsel av behållare

19 § Säckställ ägs och underhålls av fastighetsägaren. Säckar tillhandahålls av renhållaren om inget annat överenskommit. Plastkärl och större behållare ägs av kommunen och ingår som en del i renhållningsabonnemanget. Rengöring av behållare sköts av fastighetsägaren. Gemensamma kärl rengörs av kommunen eller renhållaren.

Hämtningsintervall

20 § För permanentboende utförs ordinarie hämtning var 14:de dag, enligt körturlista som tekniska förvaltningen bestämmer. Ansökan om hämtning en gång per månad kan göras enligt 21 §. Ansökan om hämtning en gång/vecka kan göras av flerbostadshus i tätorterna. För fritidsboende finns möjlighet till säsongshämtning var 14:de dag under perioden 1 maj – 30 september. Gemensamma kärl/containerar på de fritidsområden som tekniska förvaltningen bestämmer, töms sommartid varje vecka. Ansökan enligt denna paragraf ska ställas till tekniska förvaltningen.

Förlängt hämtningsintervall

21 § Fastighetsägare för enbostadshus kan ansöka om förlängt hämtningsintervall till 1 gång per månad, under förutsättning att det organiska avfallet komposteras i därför avsedd kompostbehållare. Ansökan handläggs av tekniska förvaltningen. Om särskilda skäl föreligger kan fastighetsägare ansöka om förlängt hämtningsintervall till 4 gånger/år. För fritidshus utanför fritidsområde hämtning 2 gånger/säsong. Ansökan av särskilda skäl handläggs av Bygg-, Miljö- och Räddningsnämnden. Uppehåll i hämtning från permanentbostad kan medges under förutsättning att fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid av minst sex månader. För fritidshus gäller motsvarande, om uppehållet avser hela hämtningsperioden.

Ansökan om uppehåll i hämtningen ska göras till tekniska förvaltningen senast en månad före det datum från vilket uppehållet skall gälla.

Förutsättningar för eget omhändertagande

22 § Kompostering av trädgårdsavfall och komposterbart köksavfall är tillåten på den egna fastigheten.

23 § Kompostering enligt 22 § ska ske så att olägenhet för omgivningen, människors hälsa eller miljön inte uppstår. Exempelvis ska köksavfall komposteras i därför avsedd kompostbehållare.

Bygglovskrav

24 § Fastighetsägare ska kontakta Bygg-, Miljö- och Räddningsförvaltningen innan anordningar för avfallshantering inom fastigheten anordnas eller ändras. Sådana åtgärder kan vara bygglovs- eller bygganmälningspliktiga.

Latrin

25 § Separat abonnemang för latrinhämtning tecknas av fastighetsägaren. Latrin uppsamlas i täta behållare av engångstyp som tillhandahålls av renhållaren. Hämtningen utförs en gång per månad under sommarsäsongen 1 maj – 30 september, övrig del av året efter särskild beställning. Flera latrinbehållare kan lämnas samtidigt för avhämtning. Kärlden får endast användas för sitt ändamål och inte tillföras avfall och föremål som kan vålla problem vid avfallets återvinning eller bortskaffande. För hämtning ska kärlden placeras vid tomtgräns och vara utplacerade före kl. 06.00 hämtningsdagen. Latrinkärl får inte väga över 15 kilo.

26 § Latrin från installerad förmultningstolett får omhändertas/komposteras på den egna fastigheten i enlighet med anvisningar från toalettens fabrikant och under förutsättning att det sker så att olägenhet för omgivningen, människors hälsa eller miljön inte uppstår. Innan förmultningstolett/torrklosett med urinseparering anordnas ska fastighetsinnehavaren kontakta Bygg-, Miljö- och Räddningsförvaltningen för anvisningar om hur urinen kan omhändertas.

Slam från enskilda avloppsanläggningar

27 § Tömning av enskilda slamavskiljare, minireningsverk och slutna tankar för avloppsvatten utförs av renhållaren. Tömning ska ske minst en gång per år enligt särskild körturlista och i övrigt efter behov för att upprätthålla en god funktion hos avloppsanläggningen. Anläggningsinnehavaren kan inte avstå tömning såvida inte Bygg-, Miljö- och Räddningsnämnden medgivit förlängt tömningsintervall, se 32 §. Extra tömning utförs efter beställning till tekniska förvaltningen. Renhållaren ska ha tillträde till fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, bomkoder och dylikt ska på begäran av tekniska förvaltningen lämnas till renhållaren. Ändringar därvidlag ska utan dröjsmål anmälas till tekniska förvaltningen.

28 § Det åligger fastighetsinnehavaren att se till att transportväg fram till slamavskiljare, minireningsverk och slutna tankar hålles i framkomligt skick. Enskild väg som nyttjas vid slamtömning ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar för hämtningsfordon med en totalvikt på 18 ton. Se även 18 §. Slamavskiljare, fettavskiljare, minireningsverk och slutna tankar ska vara lättillgängliga för tömning. Lock eller manlucka ska vara markerade på lämpligt sätt och får ej vara övertäckt. Avståndet mellan uppställningsplats för hämtningsfordon och slamavskiljare, minireningsverk eller slutna tank får ej överskrida 50 meter, såvida inte särskilda skäl föreligger. Sughöjden får max vara 6 meter såvida inte särskilda skäl föreligger. Bedömning av särskilda skäl enligt denna paragraf sker i samråd mellan tekniska förvaltningen, Bygg-, Miljö- och Räddningsförvaltningen och berörda entreprenörer.

29 § Eventuella merkostnader för hämtningen, som uppkommer p.g.a. anvisningar enligt 27 och 28 § § inte iakttagits, debiteras fastighetsägaren enligt gällande renhållningstaxa.

30 § Fastighetsinnehavaren ansvarar för avloppsanläggningens skötsel, underhåll och funktion. Markbäddar har en begränsad livslängd och ska om så krävs grävas om efter 10 år. Denna bedömning görs av Bygg-, Miljö- och Räddningsnämnden i samråd med tekniska förvaltningen.

Uppgifter om avfall från yrkesmässig verksamhet

31 § Den som yrkesmässigt bedriver verksamhet där annat avfall än hushållsavfall och därmed jämförligt avfall uppkommer, ska på begäran av tekniska förvaltningen lämna sådana uppgifter om avfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens föreskrifter om avfallshantering och avfallsplan.

Undantag från renhållningsordningens bestämmelser

32 § Ansökan om tillstånd vid ärenden av principiell karaktär eller ärenden där det är risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön ska avgöras av Bygg-, Miljö- och Räddningsnämnden. Bygg-, Miljö- och Räddningsnämnden kan när särskilda skäl föreligger medge undantag från renhållningsordningens bestämmelser.

33 § Bygg-, Miljö- och Räddningsnämnden kan, i enskilda fall och när det finns särskilda skäl, medge ytterligare undantag från renhållningsordningens bestämmelser. Prövning kan exempelvis ske av:

- Ansökan om förlängt intervall för hämtning av hushållsavfall.
- Ansökan om befrielse från hämtning.
- Ansökan om eget omhändertagande av latrin från torrklosett.
- Ansökan om förlängt intervall för tömning av enskild slamavskiljare.
- Ansökan från innehavare av jordbruksfastighet om eget omhändertagande av slam från enskild slamavskiljare.

Ändringar av renhållningsordningen

33 § Ändringar av denna renhållningsordning ska handläggas av tekniska förvaltningen i samråd med Bygg-, Miljö- och Räddningsförvaltningen, samt fastställas av kommunfullmäktige.

Giltighet

34 § Denna renhållningsordning ersätter den tidigare renhållningsordningen fastställd av kommunfullmäktige 1995-05-31, reviderad: 1996-12-19. Undantag som medgetts med stöd av den tidigare renhållningsordningen ska gälla tills vidare.

Bilaga: 1

Definitioner

Hushållsavfall

Begreppet hushållsavfall har en sådan omfattning att det svarar mot det behov av borttransport av avfall som regelmässigt uppkommer vid nyttjande av mark och byggnad för bostadsändamål. Även avfall från verksamheter som är jämförligt med hushållsavfall ingår i det kommunala renhållningsansvaret. Med detta menas sådant avfall som uppkommer som en direkt följd av att människor oavsett ändamål eller verksamhet uppehåller sig inom en lokal eller i en anläggning. Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall ska lämnas till renhållaren, om inte annat sägs i denna förordning. Med hushållsavfall och därmed jämförligt avfall avses avfall som köksavfall, städavfall, kontorsavfall m.m. Hit hör också skrymmande avfall (grovavfall), som på grund av sin beskaffenhet inte kan läggas i avfallsbehållare, t.ex. cyklar, möbler och avfall från normal trädgårdsskötsel. Även farligt avfall som oljerester, färg och bekämpningsmedel m.m., samt kasserade kylar och frysar från hushållen.

Avfall med producentansvar

Producentansvaret omfattar alla förpackningar av papp, papper, kartong, wellpapp, plast, stålplåt, glas, aluminium och PET. Tidningar och förpackningar som sorterats ut av hushållen ingår sedan 1994 inte i det kommunala ansvaret. För insamling och återvinning av dessa varor svarar sex materialbolag som bildats av de som producerat varorna. Kostnaden för insamlingen tar producenterna ut som förpackningsavgifter, som ingår i de varupriser som hushållen betalar vid sina inköp.

Mjuka plastförpackningar är svåra att återvinna som material och Flens kommun har tecknat avtal med Plastkretsen om att förpackningar av mjukplast istället ska återvinnas som energi. Det innebär att mjukplasten ska läggas bland det övriga hushållsavfallet. Denna fraktion går efter insamling vidare till förbränning med energiutvinning. Endast de hårda plastförpackningarna ska således läggas i plastkretsens insamlingssystem.

Återvinningsstationer är obemannade platser med containrar och liknande behållare för returpapper och förpackningar som ska omhändertas av särskilda producenter. Vid de flesta återvinningsstationerna finns även holkar för småbatterier.

Bilaga: 2

Förteckning över återvinningsstationer

På följande platser i kommunen finns behållare för hårdplast, färgat och ofärgat glas, metall, tidningar, pappersförpackningar.

Flen:	Återvinningscentral Frutorps avfallsupplag ICA Kvantum parkeringen RättPris Brogetorp, Januarivägen Lötvägen Salstagatan vid Söderskolan Vasagatan Bo Hammarsköldsväg (endast tidningspapper) Bjurtorpsvägen (endast tidningspapper) Orrhammar (endast tidningspapper)
Mellösa:	Domarvägen
Hälleforsnäs:	Torsbovägen Grönviksvägen (endast tidningspapper)
Malmköping:	Heden (dubbelstation) Trädgårdsgatan Malmaskolan (endast tidningspapper)
Sparreholm:	Tempo
Skebokvarn:	Föreningsgården
Vadsbro:	Storängsvägen
Bettna:	Kungsbackavägen